SAMUNG LASER MFP 使用指南

SCX-4720FN

關於使用指南

本 Laser MFP 使用指南提供有關設定機器及安裝隨附軟體所需的資訊。另外還提供有關將機器當成印表機、掃瞄器、影印機及傳真機使用的指示說明，以及維護機器與疑難排解問題的相關資訊。使用指南將告訴您如何將您的機器與 USB 快閃驅動器來掃描、儲存、列印已儲存於 USB 快閃驅動器上的文件。

此指南也提供多功能應用程式 Samsung SmarThru 的基本說明。SmarThru 能讓您掃描與編輯影像，和掃描以供列印。SmarThru 也可讓您存取已掃描的影像，之後從電腦中以電子郵件方式傳送。

此使用者手冊的目的僅在提供使用者參考資訊。所有包括在此的資訊，若有改變，恕不另行通知。Samsung Electronics 不對因爲此手冊變更所導致的直接、間接損失負責。

© 2005 Samsung Electronics Co., Ltd. 版權所有。

- SCX-4720FN 是 Samsung Electronics Co., Ltd. 的型號名稱。
- SAMSUNG 及 Samsung 標誌皆爲 Samsung Electronics Co., Ltd. 的商標。
- Centronics 爲 Centronics Data Computer Corporation 的商標。
- IBM 和 IBM PC 爲 International Business Machines Corporation 的商標。
- PCL 和 PCL 6 爲 Hewlett-Packard 公司的商標。
- Microsoft、Windows、Windows 98、Windows Me、Windows 2000、Windows NT 4.0 和 Windows XP 爲 Microsoft Corporation 的註冊商標。
- 所有其他提到之品牌或產品名稱，均爲其所屬公司或組織所有。

Contact SAMSUNG WORLD WIDE

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the SAMSUNG customer care center.

Country	Customer Care Center	Web Site
CANADA	1-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/ca
MEXICO	01-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/mx
U.S.A	1-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com
ARGENTINE	0800-333-3733	www.samsung.com/ar
BRAZIL	0800-124-421	www.samsung.com/br
CHILE	800-726-7864 (SAMSUNG)	www.samsung.com/cl
COSTA RICA	0-800-507-7267	www.samsung.com/latin
ECUADOR	1-800-10-7267	www.samsung.com/latin
EL SALVADOR	800-6225	www.samsung.com/latin
GUATEMALA	1-800-299-0013	www.samsung.com/latin
JAMAICA	1-800-234-7267	www.samsung.com/latin
PANAMA	800-7267	www.samsung.com/latin
PUERTO RICO	1-800-682-3180	www.samsung.com/latin
REP. DOMINICA	1-800-751-2676	www.samsung.com/latin
TRINIDAD & TOBAGO	1-800-7267-864	www.samsung.com/latin
VENEZUELA	1-800-100-5303	www.samsung.com/latin
BELGIUM	02 201 2418	www.samsung.com/be
CZECH REPUBLIC	844 000 844	www.samsung.com/cz
DENMARK	38 322 887	www.samsung.com/dk
FINLAND	09 693 79 554	www.samsung.com/fi
FRANCE	08 25 08 65 65 (€ 0,15/min)	www.samsung.com/fr
GERMANY	01805 - 121213 (€ 0,12/min)	www.samsung.de

Country	Customer Care Center	Web Site
HUNGARY	06 40 985 985	www.samsung.com/hu
ITALIA	199 153 153	www.samsung.com/it
LUXEMBURG	02 261 03 710	www.samsung.lu
NETHERLANDS	0900 20 200 88 (€ 0,10/min)	www.samsung.com/nl
NORWAY	231 627 22	www.samsung.com/no
POLAND	0 801 801 881	www.samsung.com/pl
PORTUGAL	80 8 200 128	www.samsung.com/pt
SLOVAKIA	0850 123 989	www.samsung.com/sk
SPAIN	902 10 11 30	www.samsung.com/es
SWEDEN	08 585 367 87	www.samsung.com/se
U.K	0870 242 0303	www.samsung.com/uk
RUSSIA	8-800-200-0400	www.samsung.ru
UKRAINE	8-800-502-0000	www.samsung.com/ur
AUSTRALIA	1300 362 603	www.samsung.com/au
CHINA	800-810-5858 010- 6475 1880	www.samsung.com.cn
HONG KONG	2862 6001	www.samsung.com/hk
INDIA	3030 8282 1600 1100 11	www.samsung.com/in
INDONESIA	0800-112-8888	www.samsung.com/id
JAPAN	0120-327-527	www.samsung.com/jp
MALAYSIA	1800-88-9999	www.samsung.com/my
PHILIPPINES	1800-10-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/ph
SINGAPORE	1800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/sg
THAILAND	1800-29-3232 02-689-3232	www.samsung.com/th
TAIWAN	0800-329-999	www.samsung.com/tw
VIETNAM	1 800 588 889	www.samsung.com/vn
SOUTH AFRICA	0860 7267864 (SAMSUNG)	www.samsung.com/za
U.A.E	800SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/mea

目錄

1. 介紹

特殊功能 1.2
瞭解組件位置 1.4
正視圖 1.4
後視圖 1.5
控制面板功能 1.6

2. 開始使用

打開包裝 2.2
選擇一個地點 2.4
安裝碳粉匣 2.5
載入紙張 2.7
連接電話線 2.11
啓動機器 2.14
更改顯示語言 2.15
設定機器 ID 2.16
使用數字鍵盤輸入字母 2.17
設定日期和時間 2.19
變更時鐘模式 2.19
設定紙張大小與類型 2.20
設定聲音 2.21
揚聲器、鈴聲、按鈕音和提示音 2.21
揚聲器音量 2.21
使用節省模式 2.22
省碳模式 2.22
省通話費模式 2.22
省電模式 2.23
Scan Lamp Save（掃描燈省電）模式 2.23
關於 Samsung 軟體 2.24
印表機驅動程式功能 2.25
在 Windows 中安裝 Samsung 軟體 2.26
系統需求 2.26
安裝軟體以進行本機列印 2.26
安裝軟體以進行網路列印 2.31
修復軟體 2.38
移除軟體 2.40
解除安裝 MFP 驅動程式 2.40
解除安裝 SmarThru 2.40
解除安裝 Network Scan（網路掃瞄）驅動程式 2.41
使用印表機設定公用程式 2.42

3. 紙張處理

選擇列印材質 3.2
類型、輸入來源和容量 3.2
使用紙張和特殊材質的指南 3.2
載入紙張 3.4
在標準紙匣中 3.4
在多功能紙匣中 3.5
使用手動送紙模式 3.7
選擇輸出位置 3.9
列印至前端輸出紙匣（列印面朝下） 3.9
列印至後端輸出槽（列印面朝上） 3.10

4. 列印工作

在 Windows 環境下列印文件 4.2
取消列印工作 4.3
印表機設定 4.4
佈局標籤 4.5
紙張標籤 4.6
圖形標籤 4.8
其他標籤 4.10
關於標籤 4.11
印表機標籤 4.11
使用喜好設定 4.11
使用「說明」 4.12
在單頁上列印多頁 4.13
列印海報 4.14
將您的文件配合所選紙張尺寸來列印 4.16
列印縮小或放大的文件 4.17
使用浮水印 4.18
使用現有的浮水印 4.18
建立浮水印 4.19
編輯一個新浮水印 4.20
刪除浮水印 4.20
使用重疊 4.21
什麼是重疊？ 4.21
建立一個新的頁面重疊 4.21
使用頁面重疊 4.23
刪除頁面重疊 4.24

5. 影印

載入要影印的文件 5.2
選擇紙匣 5.2
準備文件 5.3
在「文件玻璃」上影印 5.4
從自動文件送紙器中影印 5.5
設定影印選項 5.7
深度 5.7
原稿類型 5.7
縮小 / 放大影印 5.8
列印張數 5.8

使用特殊影印功能 5.9
複印影印 5.9
自動分頁影印 5.10
自動符合頁面影印 5.10
單頁列印雙面影印 5.10
2 頁或 4 頁影印 5.11
海報影印 5.12
變更預設設定 5.13
設定 Time Out（逾時）選項 5.14

6. 掃瞄

掃瞄基本資訊 6.2
從控制面版掃描至應用程式 6.3
使用 Samsung SmarThru 掃瞄 6.4
使用螢幕說明檔案 6.6
使用 WIA 驅動程式掃描 6.7
掃描至 USB 快閃驅動器 6.8
使用 Network Scan（網路掃瞄）來進行掃瞄 6.8
關於 Network Scan（網路掃瞄） 6.8
設定網路掃瞄選項 6.8
使用 Network Scan（網路掃瞄）來進行掃瞄 6.9
設定 Network Scan Timeout（網路掃瞄逾時） 6.10
使用 Network Scan（網路掃瞄）驅動程式 6.11
新增掃瞄器 6.11
移除掃瞄器 6.13
設定屬性 6.13
使用 Network Scan（網路掃瞄）驅動程式進行掃瞄 6.16
Scanner Icons（掃瞄器圖示） 6.16

7. 傳真

變更 Fax Setup（傳真設定）選項 7.2
可用的傳真設定選項 7.3
載入文件 7.5
選擇紙匣 7.8
調整文件解析度 7.8
自動傳真 7.10
手動傳真 7.11
重撥上次撥出號碼 7.11
確認傳送 7.12
自動重撥 7.12
關於接收模式 7.13
載入紙張以接收傳真 7.14
在傳真模式中自動接收 7.14
在 Tel 模式中手動接聽 7.14
在 Ans/Fax（答錄 / 傳真）模式自動接收 7.15
使用分機手動接收 7.15
使用 DRPD 模式接收傳真 7.16
接收記憶體中傳真 7.17
單鍵撥號 7.18
儲存單鍵撥號的號碼 7.18
使用單鍵號碼來傳真 7.19

快速撥號 7.20
儲存快速撥號的號碼 7.20
使用快速撥號號碼傳真 7.21
群組撥號 7.22
設定群組撥號號碼 7.22
編輯群組撥號號碼 7.23
使用群組撥號傳真（多址傳送） 7.24
搜尋記憶體中的號碼 7.24
在記憶體中依序搜尋 7.24
使用第一個字母搜尋 7.24
列印電話簿清單 7.25
傳送多址傳送傳真 7.26
傳送延遲傳真 7.27
傳送優先傳真 7.29
新增文件至已排程的傳真 7.30
取消已排程的傳真 7.31
使用 Secure Receiving（安全接收）模式 7.32
列印報告 7.33
使用進階傳真設定 7.35
變更設定選項 7.35
進階傳真設定選項 7.35

8. 維護

清除記憶體 8.2
清潔您的機器 8.3
清潔機器外部 8.3
清潔機器內部 8.3
清潔掃瞄單元 8.5
維護碳粉匣 8.6
搖勻碳粉 8.6
更換碳粉匣 8.7
設定 Notify Toner（通知碳粉）選項 8.9
清潔感光鼓 8.10
忽略 Toner Empty（缺碳粉）訊息 8.11
消耗性及更換部件 8.11
更換 ADF 橡膠墊 8.12
設定電子郵件通知 8.14
設定 Machine Setup（機器設定）標籤 8.14
設定 Contact Information（聯絡人資訊）標籤 8.16

9. 疑難排解

清除文件卡紙 9.2
輸入夾紙 9.2
輸出夾紙 9.3
滾輪夾紙 9.4
清除卡紙 9.5
在紙匣 1 ..... 9.5
在選購紙匣 2 ..... 9.6
在加熱器區或碳粉匣附近 9.7
在紙張輸出區域 9.8
在多功能紙匣中 9.9
避免發生卡紙的秘訣 9.10

清除 LCD 錯誤訊息 9.11
解決其他問題 9.14
送紙問題 9.14
列印問題 9.15
列印品質問題 9.17
影印問題 9.21
掃瞄問題 9.22
傳真問題 9.23
Network Scan Problems（網路掃瞄問題） 9.24
一般 Linux 問題 9.25

10. 使用 USB 快閃驅動器

關於 USB 快閃驅動器 10.2
安裝 USB 快閃驅動器 10.2
掃描至 USB 快閃驅動器 10.3
使用預設設定掃描 10.3
使用自己的設定掃描 10.4
管理 USB 快閃驅動器 10.6
變更預設設定 10.6
刪除影像檔案 10.7
格式化 USB 快閃驅動器 10.8
檢視 USB 記憶體狀態 10.9
從 USB 快閃驅動器列印 10.10
備份資料 10.11

A. 在 LINUX 系統中使用您的機器

開始使用 A.2
安裝 MFP 驅動程式 A.3
系統需求 A.3
安裝 MFP 驅動程式 A.4
解除安裝 MFP 驅動程式 A.6
使用 MFP Configurator A.7
開啓 MFP Configurator A.7
Printers Configuration（印表機組態） A.8
Scanners Configuration（掃瞄器組態） A.9
MFP Ports Configuration（MFP 埠組態） A.10
設定印表機內容 A.11
列印文件 A.12
從應用程式列印 A.12
列印檔案 A.13
掃瞄文件 A.14
使用 Image Editor A.17

B. 在網路中使用您的機器

關於在網路上共用機器 B.2
設定本地共用機器 B.3
在 Windows 98/Me B.3
在 Windows NT 4.0/2000/XP 中 B.4
設定網路連接的機器 B.5
組態設定控制面板上網路函數 B.5

C. 安裝機器選項

安裝 DIMM 記憶體 C.2
移除記憶體 DIMM C.4
安裝選購紙匣 C.5
在印表機內容中設定紙匣 2 ..... C.7

D. 規格

一般規格 D.2
掃瞄器和影印機規格 D.3
印表機規格 D.4
傳真規格 D.4
紙張規格 D.5
總覽 D.5
支援的紙張大小 D.6
使用紙張的指南 D.7
紙張規格 D.7
紙張輸出容量 D.8
紙張存放環境 D.8

重要預防措施及安全資訊

在使用此機器時，請遵守基本安全預防措施，以將火災、電擊或對人體可能的傷害減到最低：

1. 閱讀並瞭解所有指示說明。
2. 在操作電器時，請運用常識。
3. 請遵守機器上標示的所有警告和指示，以及機器隨附的說明文件。
4. 如果操作說明顯然與安全資訊有所衝突，請以安全資訊爲主。您可能誤解了操作說明。如果您無法解決此項衝突，請聯絡您的銷售或維修代表，以取得協助。
5. 在清理之前，請先拔下機器連接至牆上 AC 電源插座及/或電話接頭的電線。請勿使用液態或噴霧清潔劑。僅能使用沾濕的布進行清理。
6. 請勿將機器置於不穩固的推車、架子或桌子上。本機器如果摔落，可能導致嚴重損害。
7. 請勿讓機器靠近或置於暖氣裝置、發熱器、空調或通風管道之上。
8. 請不要將任何物品放置於電源上。請勿將機器置於人們經過容易踩到其電源線的位置。
9. 請勿在牆上插座及延長線超載。這會降低機器的效能，可能會造成火災或電擊。
10. 請勿讓寵物咬 AC 電源線、電話線或 PC 介面連接線。
11. 請勿在機器外殼或開孔中塞入任何物體。因爲可能會碰到危險的電壓接點而造成火災或電擊。請勿在機器上潑撒任何液體。
12. 機器可能附有沉重的上蓋，以壓平要掃瞄及/或傳真的文件（通常是平台式類型的機器）。在文件置於掃瞄玻璃上，再裝上上蓋，只要將它握住再緩慢向下移動，直到它卡住定位。
13. 爲降低觸電的危險，請勿拆解機器。若機器需要維修時，則要由合格的維修人員進行。打開或移除外蓋，可能會讓您有接觸到危險的電壓或其他危險。組裝錯誤可能會在後續使用時引起電擊。
14. 拔下機器的電話線接頭、PC 連接線和 AC 牆上插頭，並在下列情況下請合格的維修服務人員進行維修：
    - 當電源線、插頭或連接線有任何部份受損或磨損時。
    - 如果有液體潑撒進機器。
    - 如果機器曝露在雨中或水中。
    - 如果在依指示進行後，機器無法正常運作。
    - 如果不慎摔落機器或機殼有受損情形。
    - 如果機器在效能上突然有明顯的改變。
15. 請依操作指示來調整各項控制。不當調整其他控制可能會造成損壞，可能需要合格的維修技術人員使機器回復正常運作。
16. 避免在暴雨期間使用此機器。因爲有可能會因閃電導致電擊的危險。如果可能的話，請在暴雨期間拔下 AC 電源線及電話線。
17. 請妥善保存這些指示說明。
18. 僅使用 No.26 AWG 或較大的電話線。

雷射安全聲明

本印表機在美國通過 DHHS 21 CFR ，第一章第 J 節 I 級 (1) 針對雷射產品的安全驗證要求並符合 IEC 825 I 級雷射產品安全要求。

I 級雷射產品對安全沒有危險威脅。雷射系統和印表機是被設計成在一般使用、維修或預設服務環境下，人體不會暴露在雷射輻射下。

警告

當雷射掃描器裝置的保護外蓋被移除時，請絕對不要操作或維修印表機。反射光束雖然肉眼看不見，但可能會傷害您的雙眼。

CAUTION - CLASS 3B LASER RADIATION WHEN OPEN
AVOID EXPOSURE TO THE BEAM.

DANGER - LASER RADIATION AVOID DIRECT
EXPOSURE TO BEAM.

DANGER - RADIATIONS INVISIBLES DU LASER EN CAS D'OUVERTURE. EVITER TOUTE EXPOSITION DIRECTE AU FAISCEAU.

VORSICHT - UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG, WENN ABDECKUNG GEÖFFNET.
NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.

ATTENZIONE - RADIAZIONE LASER INVISIBILE IN CASO DI APERTURA. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.

PRECAUCIÓN - RADIACIÓN LASER INVISIBLE CUANDO SE ABRE. EVITAR EXPONERSE AL RAYO.

PERIGO - RADIAÇÃO LASER INVISÍVEL AO ABRIR. EVITE EXPOSIÇÃO DIRECTA AO FEIXE.

GEVAAR - ONZICHTBARE LASERSTRALEN BIJ GEOPENDE KLEP. DEZE KLEP NIET OPENEN.

ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING VED ÅBNING. UNDGÅ UDSAETTELSE FOR STRÅLNING.

ADVARSEL. - USYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DEKSEL ÅPNES. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.

VARNING - OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÄR DENNA DEL ÄR ÖPPEN. STRÅLEN ÄR FARLIG.

VAROITUS - NÄKYMÄTÖNTÄ LASERSÄTEILYÄ AVATTAESSA. VARO SUORAA ALTISTUMISTA SÄTEELLE.

注 意 - 严禁揭开此盖, 以免激光泄露灼伤

주 의 - 이 덮개를 열면 레이저광에 노출될 수 있으므로 주의하십시오.

臭氧安全

在一般使用情況下，此機器將產生臭氧。所產生的臭氧不會對使用者造成任何危險。然而，依舊建議您將機器置於空氣流通的地點。

如果您需要更多臭氧資訊，請連絡最近的 Samsung 經銷廠商。

省電裝置

此機器使用進階的節省能源技術。當爲非使用狀態，機器將減低耗電量。

當機器一定時間後未收到電腦資料，將自動減低耗電量。

能源星號標誌並不代表對任何機器或服務做 EPA 背書。

資源回收

請以適當的環保方式回收或棄置產品的包裝。

無線電射頻發射

使用者相關的 FCC 資訊

本設備已通過測試符合 FCC 規範第 15 節 B 級數位裝置規範。這些限制條件是爲防止家用設施中的有害干擾而設計的。本機器產生、使用並傳送無線電頻率能量，若無依據安裝使用說明操作，可能會對無線電傳播造成有害干擾。然而，依舊無法保證某一特定安裝不會產生任何干擾。如果設備的確對無線電或是電視收訊產生有害的干擾，可從開啓關閉本設備電源以確認，建議使用者採取以下一種或多種步驟校正干擾狀況：

- 調整接收天線的方向或位置。
- 增加設備和接收器之間的距離。
- 連接設備至與接收器不同的插座迴路。
- 請向您的銷售商或具豐富的無線電或電視工程人員要求協助。

小心：未取得製造廠商明許可，而變更或修改本設備可能會導致使用者喪失操作本設備的權利。

加拿大無線電干擾法規

此數位設備在無線電雜訊溢散方面，沒有超過加拿大產業部 (Industry and Science Canada) 的「數位裝置」ICES-003 無線電干擾法規中對 B 級產品的限制。

傳真品牌

1991 年的保護消費者電話法 (Telephone Consumer Protection Act) 規定，除非訊息在每個輸送頁或是輸送頁首頁的邊界上下方，很清楚地標示下列資訊，否則使用電腦或是其他包括傳真機的電子裝置來傳送任何訊息都將是違法：

(1) 傳送的日期和時間

(2) 傳送訊息的企業、其他事業體或是個人的識別身份；以及

(3) 傳送方機器、企業、事業體或個人的電話號碼。

電話公司可能會改變他們的通訊設備、裝置操作方式或是程序，且此種變更乃因應企業運作之合理需求，而且符合 FCC Part 68 的規定。如果此類變更預期會造成用戶端裝置與電話公司的通訊設備不相容，或需要對用戶端裝置進行修改或調整，否則會大幅影響該裝置的使用或效能，則應向客戶寄出適當的書面方通知，讓客戶有機會維護其服務不致中斷。

Ringer Equivalence Number

在此機器的底部或背面會貼有一個標籤，列出此機器的 Ringer Equivalence Number 和 FCC Registration Number。有時您可能需要提供這些號碼給電話公司。

Ringer Equivalence Number (REN) 是衡量電話線電荷負載的方式，對於判斷您的電話線是否「超載」時相當有用。在同一條電話線上安裝數種裝置可能會對撥打或接聽電話造成問題，尤其是來電響鈴。電話線上設備的 Ringer Equivalence Numbers 總數應低於 5，以確保電話公司提供的服務正常。有時，您的電話線可能無法使用到 REN 5。如果您的電話設備無法正常運作，您應立即將它從電話線移除，因爲這可能會使電話網路受損。

警告：

FCC 法規聲明，未取得製造廠商明確許可，而變更或修改本設備，可能會導致使用者喪失操作本設備的權利。若終端設備造成電話網路受損，電話公司應通知客戶，服務可能中止。但是，若無法事先提出通知，則電話公司得暫時停止服務，但應：

a) 即時通知客戶。

b) 讓客戶有機會修正設備問題。

c) 通知客戶有權依 FCC 法規第 68 條 E 節規定，向聯邦通訊委員會 (Federal Communication Commission) 提出申訴。

您也應瞭解：

- 您的機器並不適用於連接數位 PBX 系統。
- 如果您要將電腦數據機或傳真數據機與此機器連接在同一條電話線上，則會使所有設備無法正常傳送和接收。建議除一般電話以外，不要讓其他設備與此機器共用一條電話線。
- 如果遇到閃電或電源突波，建議您在電源線及電話線上安裝突波保護器。您可向經銷商或電話及電器行購買突波保護器。
- 當設定緊急電話號碼及/或測試撥打緊急電話號碼時，就先使用非緊急電話號碼告知緊急電話的接線生。接線生會進一步指示您如何實際測試緊急電話號碼。
- 此機器不得用於投幣服務或分機線路。
- 此機器提供助聽器磁耦功能。
- 您可使用標準模組接頭 USOC RJ-11C，安全地將本設備連接至電話網路。

相符性聲明（歐盟）

認證核可

CE

此產品的 CE 標章代表 Samsung Electronics Co., Ltd. 符合以下歐盟 93/68/EEC 規定聲明，通過時間：

1995 年 **1** 月 **1** 日：Council Directive 73/23/EEC 符合低電壓裝備規定。

1996 年 **1** 月 **1** 日：Council Directive 89/336/EEC (92/31/EEC) 符合電磁相容性規定。

1999 年 **3** 月 **9** 日：Council Directive 1999/5/EC 符合無線電裝置和電訊終端機設備規定。

如需完整定義相關規定和標準聲明，請連絡 Samsung Electronics Co., Ltd. 業務代表。

EC 認證

1999/5/EC 無線電裝置和電訊終端機設備規定認證 (FAX)

此產品 Samsung 符合 1999/5/EC 規定，自行認證 Samsung 產品符合泛歐洲單一終端機連線至類比公用轉換電話網路 (PSTN) 系統。此產品設計可用在歐洲境內 PSTN 和相容的 PBX：

如果有疑問，請應該先連絡 Samsung Electronics Co., Ltd 歐洲 QA Lab。

產品經 TBR21 測試，爲了協助終端機裝置的使用和相關程式，歐洲電訊標準機構 (ETSI) 發表一份建議資料 (EG 201 121)，說明使用 TBR21 終端機的相關網路相容要求。此產品設計完全遵守此文件所述相關使用注意事項和建議。

更換適用插頭（限英國地區）

重要

此機器的主要導線裝上標準的 (BS 1363) 13 安培插頭，並裝上 13 安培保險絲。當您要變更或檢驗保險絲時，您必須安裝正確的 13 安培保險絲。然後需要裝回保險絲蓋。如果遺失了保險絲蓋，請等您取得另一個保險絲蓋後，再插電使用。

您聯絡您購買機器的人員。

13 安培插頭是英國常用的插頭類型，所以應該合用。但是有的建築（主要是老舊建築）並不使用一般的 13 安培插座。您必須購買適用的轉接插頭。請不要移除附接的插頭。

警告

您剪下附接的插頭，請直接將它丟掉。

您不能重接插頭，如果您將它插上插座時，可能會遭電擊。

重要警告：您必須將此機器接地線。

主要導線中的電線包含下列顏色：

- 綠色和黃色：　　地線
- 藍色：　　中性線
- 棕色：　　相線

如果主要導線中的電線與您插頭上的顏色標示不符，請進行下列動作：

您必須將綠線和黃線連接至標示字母「E」的安全「地線符號」或標示綠色及黃色或綠色的針腳。

您必須連接藍線至標示爲「N」或黑色的針腳。

您必須連接棕線至標示爲「L」或紅色的針腳。

您必須在插頭、接頭或配電板上使用 13 安培的保險絲。

1 介紹

感謝您購買 Samsung 多功能產品。本機器可提供列印、影印、掃瞄和傳真功能！

此章包含：

- **特殊功能**
- **瞭解組件位置**

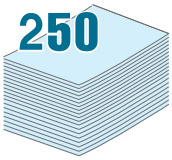
特殊功能

您的新機器裝備有提升列印品質的特殊功能。您可以：

以極佳的品質與速度列印彩色頁

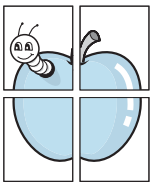
- 您最高可以列印 **1200 dpi [最佳]**。請參閱第 4 章第 8 頁。
- 您的機器最高可用 20 ppm 列印 A4 大小紙張，而最高可用 20 ppm 列印 letter 大小紙張（每分鐘頁數）。

彈性處理各類紙張



- **多功能紙匣**支援專用信箋、信封、標籤、投影片、自訂尺寸的紙張、明信片和重磅的紙張。可容納 50 張紙的**多功能紙匣**支援一般紙張。
- **標準配備 250 張輸入紙匣**（紙匣 1）和**選購配備 250 張輸入紙匣**（紙匣 2）支援 A4/letter 大小紙張尺寸。

建立專業文件



- 列印**浮水印**。您可以使用浮水印自訂您的文件，例如「機密」。請參閱第 4 章第 18 頁。
- 列印**海報**。可放大每頁的文字和圖片，並在選取的紙張數上跨越列印，然後黏貼起來製作海報。請參閱第 4 章第 14 頁。

節省時間和金錢

- 您可以列印多頁在同一張紙上節省紙張 。
- 您可以在一般紙張上列印預列印本和專用信箋。請參閱第 4 章第 21 頁的「使用重疊」。
- 此機器在未列印時自動大量減低耗電量來提供**省電功能**。
- 此機器符合 **Energy Star** 的能源效益規定。

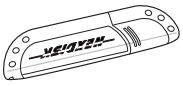
擴充機器功能

- 此機器內建 64 MB 記憶體，可以擴充至 192 MB。
- 您可以在機器內安裝可選的 250 頁紙匣。此紙匣減少您將紙張加入機器內的次數。
- 網路介面可提供網路列印。

可在不同環境下列印

- 您可以在 **Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP** 進行列印。
- 您的機器可與不同的 **Linux** 系統相容。
- 您的機器隨附 **USB** 與**平行埠**介面。根據您所在國家不同，平行埠也許無法使用。
- 您也可以使用**網路介面**。

使用 USB 快閃驅動器



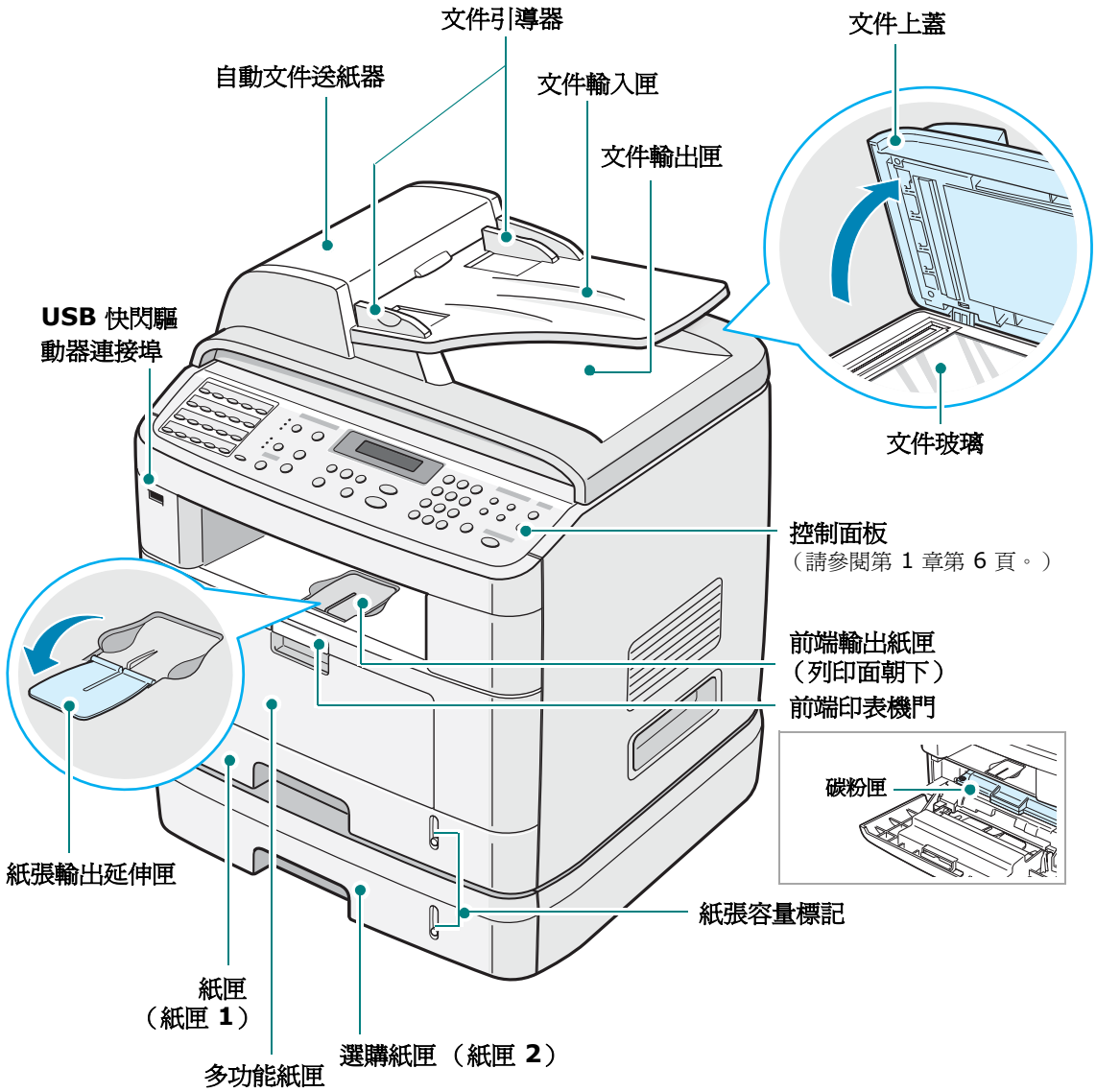
若您有 USB 快閃驅動器，則您可以使用不同方法與您的機器一起使用。

- 您可以掃描文件並將文件儲存於 USB 快閃驅動器中。
- 您可以直接列印儲存於 USB 快閃驅動器中的資料。
- 您可以管理 USB 快閃驅動器。
- 您可以備份資料並將備份檔案還原到機器的記憶體中。

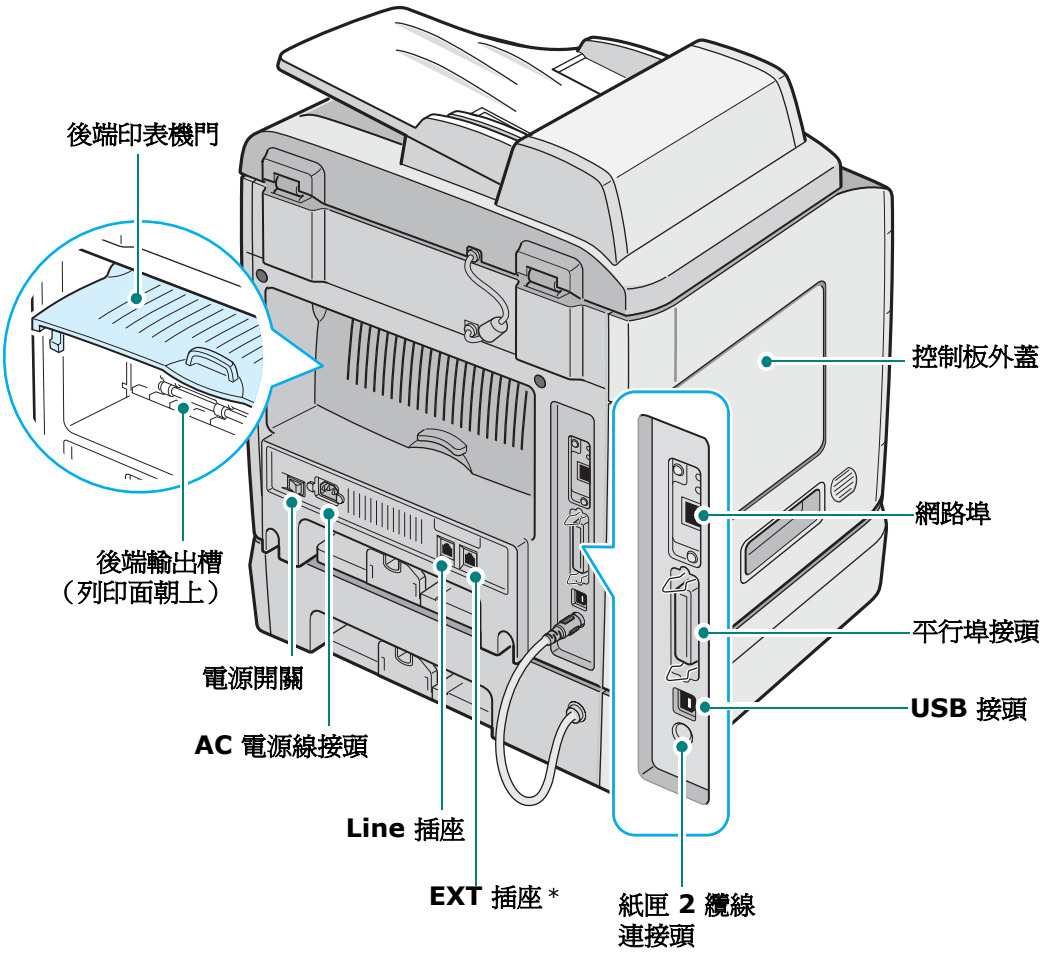
瞭解組件位置

這些爲機器主要元件的位置：

正視圖

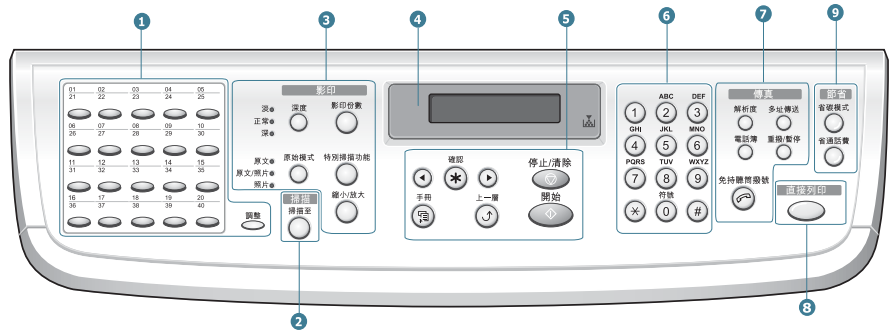


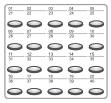
後視圖



* *如果您所在的國家使用不同的電話連接系統，則本插座可能會被封住。*

控制面板功能



1		讓您儲存常用傳真電話號碼，並讓您只要按幾個按鈕即可撥號。
		讓您可將單鍵按鈕轉換爲數字 21 至 40。
2 *掃描*		讓您可以存取您可將影像掃瞄至的 PC 軟體程式的清單。您必需使用此機器隨附的 Samsung 軟體建立掃描清單（印表機設定公用程式）。也可以讓您掃描並儲存位於 USB 快閃驅動器中的文件，並在將驅動器插入機器的 USB 連接埠時管理這些文件。請參閱第 10 章「安裝 USB 快閃驅動器」。
3 *影印*		調整文件本次影印的亮度。
		選擇本次影印的文件類型。
		選擇影印份數。
		也可讓您使用特殊的影印功能，例如，「Clone」（複印）、「Collation」（自動分頁）、雙面複印、「2/4 Up」（在一頁上影印多頁）與海報影印。
		縮小或放大原稿的影印。
4		顯示目前狀態並在作業中出現提示。
		當碳粉匣中沒有碳粉時當會開啓。
5		用於在可用選項之間捲動以取得所選的功能表項目。
		在螢幕上確認選取。

5		進入功能表模式並捲動至可用的功能表。
		讓您回到上層功能表。
		隨時停止作業。 在「Standby」（待命）模式下，清除/取消影印選項，例如深度、文件類型設定、影印大小及影印份數。
		開始工作。
6		撥打號碼及輸入文數字。
7 傳真		調整文件本次傳真的文件解析度。
		讓您一次傳真至多個目的地。
		讓您儲存常用傳真電話號碼，以 1 或 2 位數的快速撥號或群組號碼，進行自動撥號，並編輯儲存的號碼。讓您列印電話簿清單。
		在「Standby」（待命）模式下，重撥上次撥出號碼，或在編輯模式中，在傳真號碼中插入暫停。
		占用電話線。
8		讓您可以在將 USB 快閃驅動器插入機器前方 USB 連接埠時，直接列印儲存於 USB 快閃驅動器中的檔案。
9 節省		使用較少的碳粉來列印文件，以節省碳粉。
		在優惠時段傳送傳真，以節省通話成本。使用本項功能，例如您可利用夜間便宜的長途通話費率。

備忘錄

2 開始使用

本章提供您逐步設定機器的說明。

此章包含：

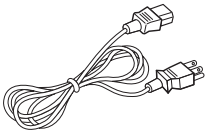
- **設定您的機器**
  打開包裝
  安裝碳粉匣
  載入紙張
  連接電話線
  啓動機器
- **設定機器系統**
  更改顯示語言
  設定機器 ID
  設定日期和時間
  設定紙張大小與類型
  設定聲音
  使用節省模式
- **安裝軟體**
  關於 Samsung 軟體
  在 Windows 中安裝 Samsung 軟體
  修復軟體
  移除軟體
  使用印表機設定公用程式

設定您的機器

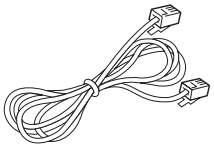
打開包裝

1 請將機器和所有其配件從包裝紙箱中取出。請確認您機器包裝內隨附以下配件：

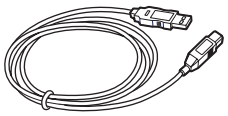
隨機附送碳粉匣



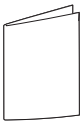
AC 電源線*



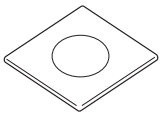
電話線 *



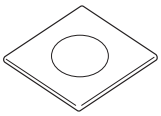
USB 纜線



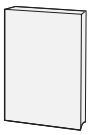
快速安裝指南



光碟**



網路光碟



網路快速指南

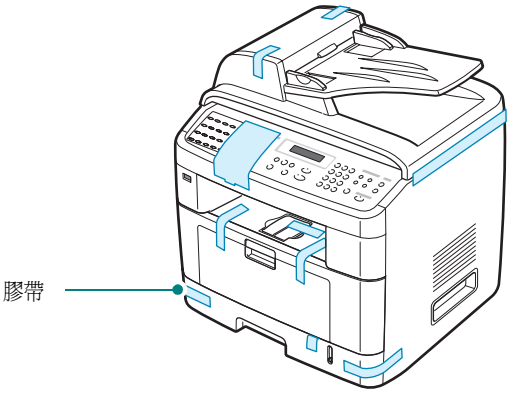
* 電源線及電話線的外觀是否與您國家的規格相符。

**CD-ROM 包含 Samsung 印表機驅動程式、掃瞄驅動程式、印表機設定公用程式、SmarThru 軟體、Network Scan（網路掃瞄）驅動程式、Set IP（設定 IP）、使用者指南和 Adobe Acrobat Reader 程式。

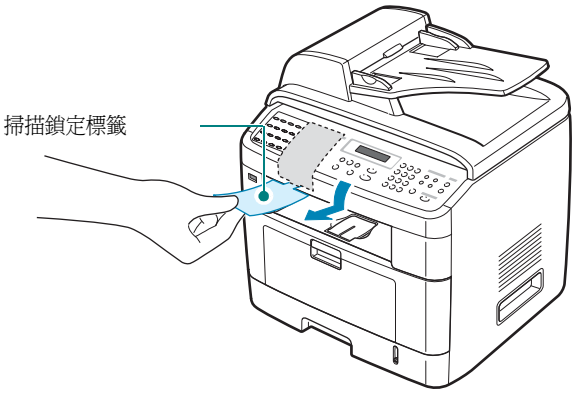
請注意：

- 每個國家的元件可能會有不同。
- 您應使用機器隨附的電話線。如果您要使用其他廠商的產品加以更換，應該使用 AWG #26 或較大的電話線。
- 電源線必需插入接地的電源插座。

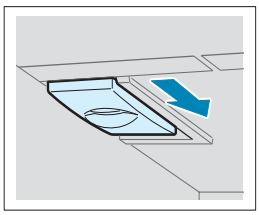
2 取下機器正面、背面和兩側的包裝帶。



3 小心拉出掃描鎖定標籤，直到拉出機器。這會自動將掃描器鎖定開關拉至 FORWARD（未鎖定的）位置。



注意：當您移動機器或長時間不使用機器時，請將掃描器鎖定開關 BACKWARD 爲鎖定位置，如圖所示。若要掃描或複製文件，開關必需爲未鎖定。



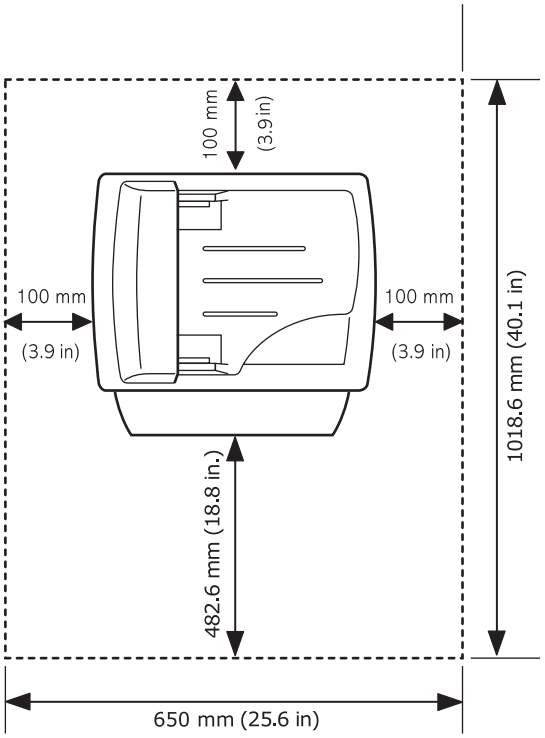
選擇一個地點

請選擇一個空氣流通、平坦穩固的地方。請預留打開上蓋和紙匣所需的空間。

此區域必須空氣流通、沒有陽光直射，並且遠離熱氣、冷氣、濕氣的來源。請不要將機器置於桌子的邊緣。

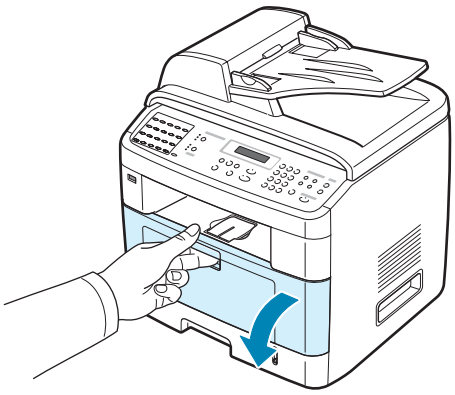
清理空間

- **前方：**482.6 公釐（有足夠的空間可移除紙匣）
- **後方：**100 公釐（有足夠空間可以流通空氣）
- **右方：**100 公釐
- **左方：**100 公釐（有足夠空間可以流通空氣）

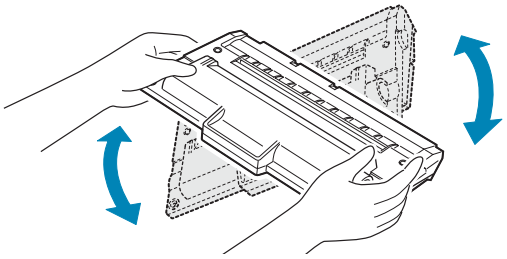


安裝碳粉匣

1 開啓前蓋。



2 將隨機附送的碳粉匣從包裝中取出。輕輕轉動碳粉匣 5 或 6 次，使碳粉均勻散佈。



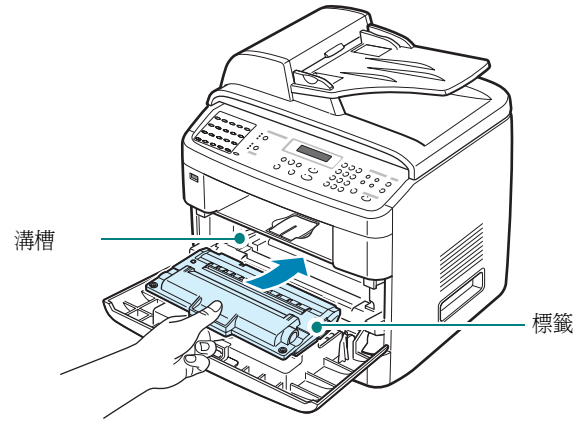
充份轉動碳粉匣將可確保每個碳粉匣最大的列印張數。

注意：如果碳粉沾污您的衣物，請以乾布擦拭並以冷水清洗。熱水會將碳粉附著於纖維上。

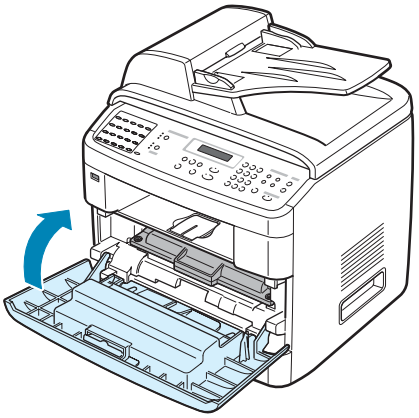
小心：

- 要避免損害，請不要將碳粉匣暴露在光線下超過數分鐘。若暴露時間長於數分鐘，請以紙包裝覆蓋。
- 請勿碰觸碳粉匣的綠色底面。使用碳粉匣的把手以避免碰觸此區域。

3 握住碳粉匣的把手。將碳粉匣輕輕插入機器的開口。碳粉匣兩端的標籤與機器中相對應的溝槽將會引導碳粉匣進入正確位置，直到完全卡住定位。



4 關閉前蓋。請確認蓋子確實關上。

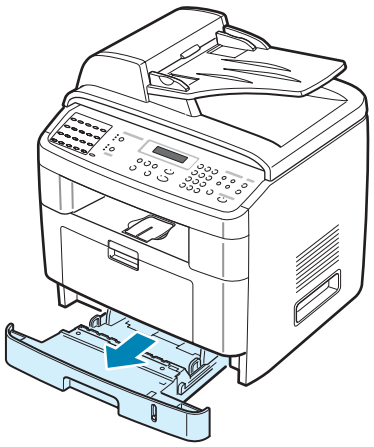


注意：當列印內容爲紙張的 5%，碳粉匣約可列印 5,000 或 3,000 頁。（印表機隨機附送的碳粉匣可列印 3,000 頁。）

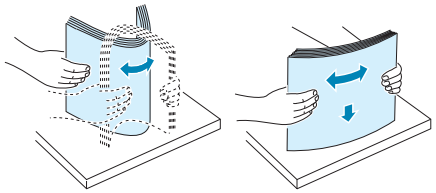
載入紙張

紙匣最多可裝入 250 張 20 磅的一般紙張。

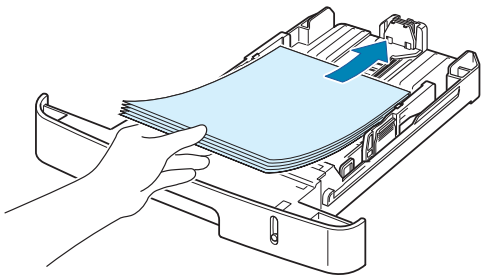
1 拉出紙匣，並將它從機器上取下。



2 扇動紙疊邊緣，讓紙張每頁分開。然後在光滑的平面上將這疊紙扣齊。

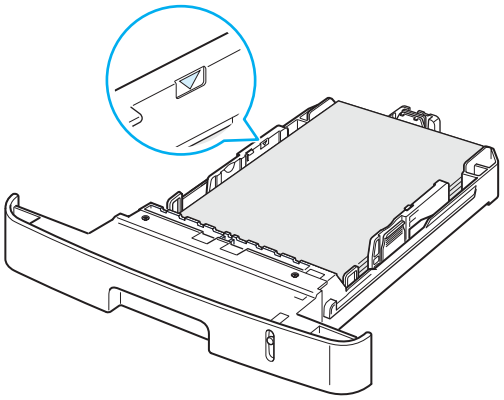


3 將這疊紙**以列印面朝下**裝入紙匣中。

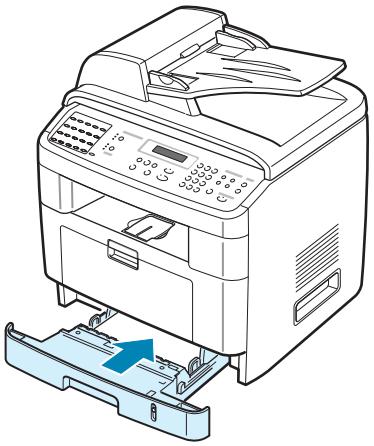


注意：如果您要載入另一種尺寸的紙張，則必須調整紙張引導器。更多詳細資訊，請參閱第 2 章第 9 頁。

4 請注意紙匣兩邊內壁的紙量限制標記。載入過多紙張可能導致卡紙。



5 將紙匣插入並推進機器中。

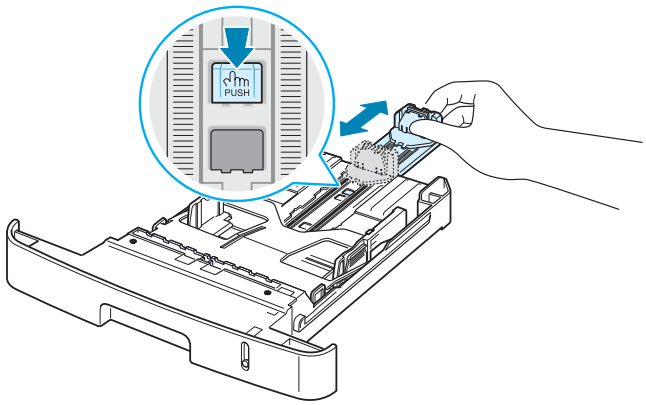


注意：在載入紙張後，您必須依載入的紙張類型和大小來設定機器。請參閱第 2 章第 20 頁的影像或傳真說明，或第 4 章第 6 頁的 PC 列印說明。

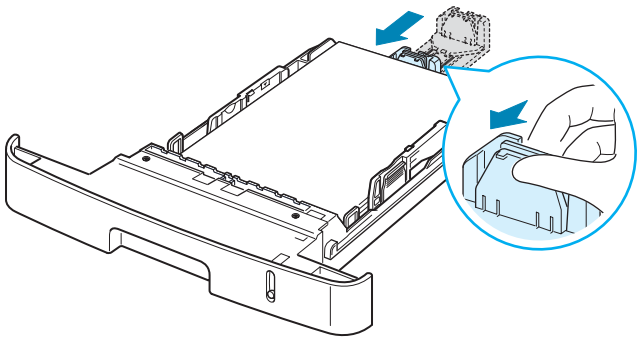
變更紙匣中紙張的大小

若要載入較長的紙張，例如 Legal 尺寸的紙張，則您必須調整紙張引導器，以外拉延伸匣。

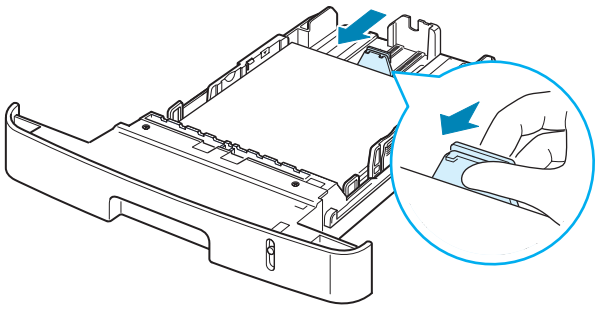
1 在按下並鬆開引導器鎖定後，將紙張長度引導器完全推出，延伸至紙匣最長的長度。



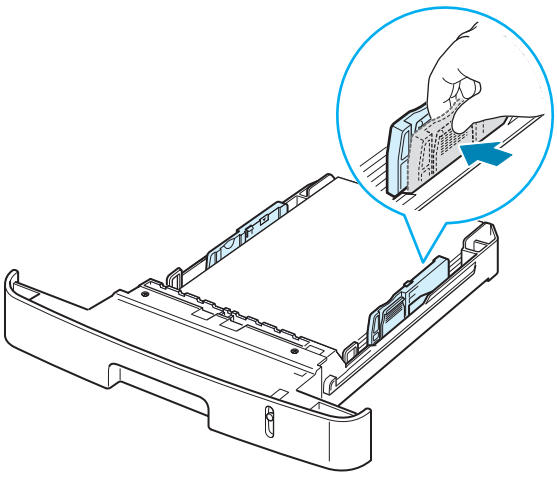
2 將紙張插入紙匣後，壓放長度引導器並將其滑動，直到輕輕碰觸到紙疊底部。



對於小於 Letter 大小的紙張，請調整紙張長度前引導器，如此將輕輕觸及紙疊邊緣。

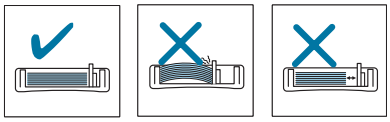


3 依圖所示推動紙張寬度引導器，將引導器向紙堆推動，直到輕輕觸及紙疊邊緣。



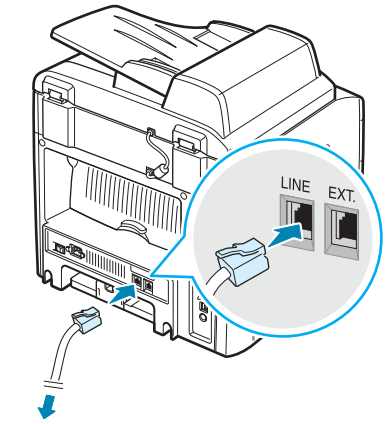
注意：

- 請勿將紙張寬度引導器拉開過大導致列印紙張彎曲。
- 如果您沒有調整紙張寬度引導器，可能會導致卡紙。



連接電話線

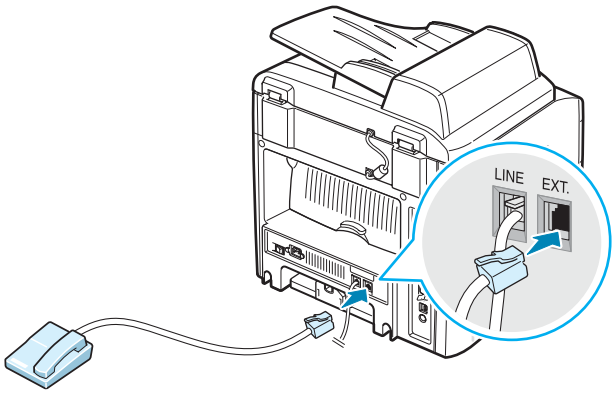
1 將配備的電話線一端插入機器上的 **LINE** 插座，並將另一端插入牆上插座。



至牆上插座

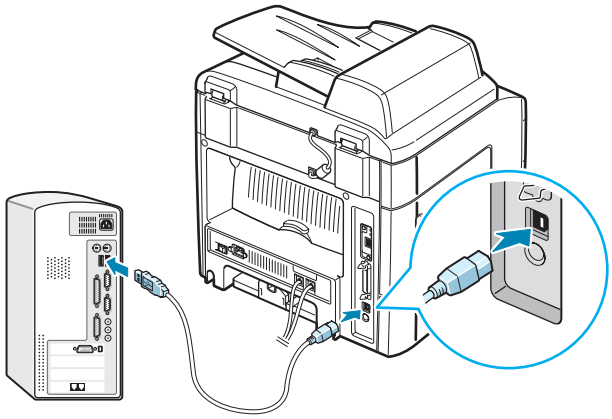
若您想要使用您的機器接收傳真與語音電話，您必須連接電話與 / 或答錄機至您的機器。

將您的分機或答錄機卡插入 **EXT** 插座，如下圖所示。



至分機或答錄機

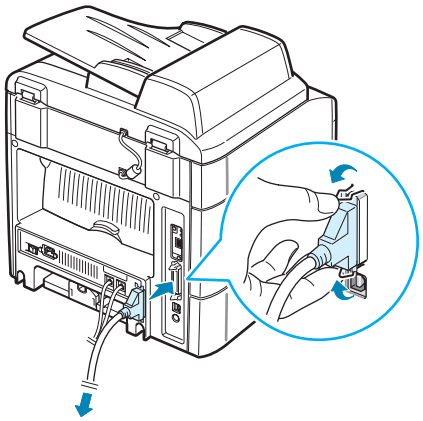
2 將 USB 連接線連接至機器的 USB 接頭。您必須購買 USB 2.0 相容纜線（長度必須短於 3 m）。



您電腦上的 USB 埠

如果您要利用平行埠連接線連接印表機，請僅使用 IEEE 1284 相容的平行埠連接線，將它連接至機器的平行埠。

將金屬鉗向下拉，將連接線接頭插入凹槽中。

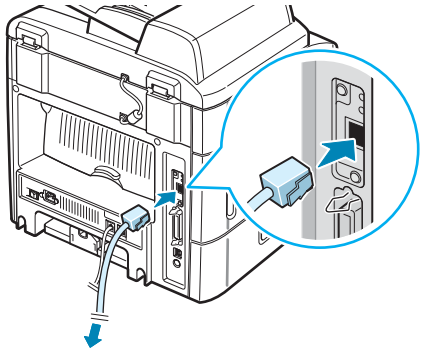


您電腦上的平行通訊埠

注意：

- 您僅需要連接上述其中一種連接線。請勿同時使用平行埠連接線和 USB 連接線 .
- 如果您要使用 USB 連接線，則必須執行 Windows 98/Me/2000/XP 或 Linux.
- 根據您所在國家不同，平行埠也許無法使用 .

如果您要使用網路纜線，請將乙太網路纜線（具有 RJ.45 連接頭的 UTP 纜線）一端插上印表機後方的乙太網路通訊埠，並將纜線另一端插上區域網路連線。



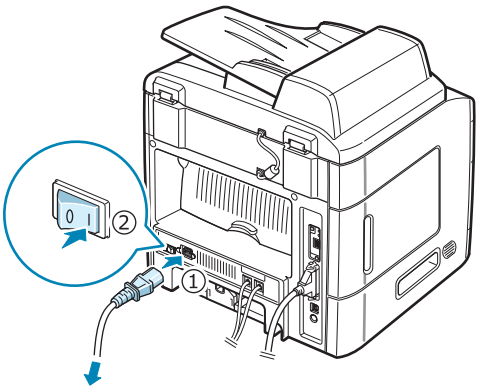
網路的區域網路連線

注意：您可以使用控制面板組態設定網路參數；請參閱第 B 章第 5 頁 .

啓動機器

1 將隨附的三叉式電源線插入機器的 AC 插座，將另一端插入適當接地的 AC 電源插座。

2 按下電源開關以啓動機器。螢幕上會出現「Warming Up Please Wait」（暖機中，請稍候）的訊息，表示機器已啓動。



若要以其他語言來檢視螢幕文字，請參閱第 2 章第 15 頁。

小心：

- 機器後方蓋內部的熱器區在使用時會變得很熱。在接觸此區域時請小心不要燙傷您的手指。
- 在開啓電源的情況下，請勿拆解機器。若您這樣做，可能會觸電。

更改顯示語言

若要更改控制面板的顯示語言，請依下列步驟進行：

1. 按**手冊**直到螢幕上方出現「Machine Setup」（機器設定）。
2. 按捲動按鈕（◀或▶），直到螢幕底部出現「Language」（語言）。
3. 按下**確認**。在螢幕底部會出現目前的設定。
4. 按捲動按鈕，（◀或▶）直到螢幕上出現您需要的語言。
5. 按**確認**以儲存選擇。
6. 若要回到「Standby」（待命）模式，按**停止 / 清除**。

設定機器 ID

在某些國家，依法律規定，您須在傳送的傳真上標示您的傳真號碼。機器 ID 包含您的電話號碼（或公司名稱）；在使用機器傳送出的每一頁上方，都會列印此機器 ID。

1 按**手冊**直到螢幕上方出現 「Machine Setup」（機器設定）。第一個可用的功能表項目，「Machine ID」（機器 ID）會顯示在最後一行。

2 按下**確認**。螢幕會要求您輸入傳真號碼。

如果已設定號碼，則會出現此號碼。

3 使用數字鍵盤輸入傳真號碼。

注意：如果您不慎輸入錯誤，請按 ◀ 按鈕，以刪除最後一個數字。

4 當螢幕上顯示的號碼正確時，按**確認**。螢幕會要求您輸入 ID。

5 使用數字鍵盤輸入您或公司的名稱。

您可使用數字鍵盤輸入文字和數字，並按 **0** 鍵輸入特殊符號。

若需如何使用數字鍵盤來輸入文字和數字的詳細資訊，請參閱第 2 章第 17 頁的「使用數字鍵盤輸入字母」。

如果您要連續輸入相同的字母或數字（例如 SS、AA、777），請輸入一個數字，然後按 ▶ 按鈕來移動游標，然後再輸入下個數字。

如果您要在名稱中輸入空格，也可使用 ▶ 按鈕來移動游標以跳過輸入位置。

6 當螢幕上顯示的名稱正確時，按**確認**。

7 若要回到「Standby」（待命）模式，按**停止 / 清除**。

使用數字鍵盤輸入字母

當您執行多種工作時，都需要輸入各種名稱和號碼。例如，當您設定機器時，需要輸入您的名稱（或公司名稱）以及電話號碼。當您儲存 1、2 或 3 位數的快速撥號或群組撥號號碼時，可能也可輸入對應的名稱。

若要輸入文數字：

1 當提示您輸入字母時，找到標示您所需字母的按鈕。按下該按鈕直到螢幕上出現正確的字母。

例如，若要輸入字母 **O**，則按 **6**（上面標示「MNO」）。

每按一次 **6**，螢幕就會顯示不同的字母，依序爲 **M**、**N**、**O** 與 **6**。

您可輸入特殊字元，例如空格、加號等等。若需詳細資訊，請參閱第 2 章第 18 頁的「鍵盤上的字母和數字」。

2 若要輸入其他字母，請重複步驟 1。

如果要輸入的下個字母也位在同一個按鈕上，則按下 ▶ 按鈕來移動游標，然後再按標示所需字母的按鈕。游標將會移至右邊而下一個字母將會出現在螢幕上。

您可按兩次 **1** 來輸入空格。

3 當完成輸入後，按**確認**。

鍵盤上的字母和數字

按鍵	指定數字、字母或字元
1	1 Space （空格）
2	A B C 2
3	D E F 3
4	G H I 4
5	J K L 5
6	M N O 6
7	P Q R S 7
8	T U V 8
9	W X Y Z 9
0	+ - , . ` / * # & 0

變更號碼或名稱

如果您在輸入數字或名稱時，不慎打錯，可按 ◀ 按鈕來刪除最後一個數字或字元。然後輸入正確的數字或字元。

插入暫停

使用某些電話服務系統時，您必須先撥存取碼（例如 9），並等聽到第二個撥號音時才能撥號。此時，您必須在電話號碼中插入暫停。當您在設定單鍵或快速撥號號碼時，可插入暫停。

若要插入暫停，在輸入電話號碼時，在適當的位置上按 **重撥 / 暫停**。在螢幕的相對位置上就會出現一個「–」號。

設定日期和時間

當您的機器準備就緒後，螢幕上就會出現目前的日期和時間。機器上所有的傳真都會列印此日期和時間。

注意：在機器長時間關閉後如果要再次開啓，您需要重新設定日期和時間。

1 按**手冊**直到螢幕上方出現 「Machine Setup」（機器設定）。

2 按捲動按鈕（◀ 或 ▶），以在底部顯示「Date & Time」（日期與時間），然後按**確認**。

3 使用數字鍵盤輸入正確的時間和日期。

月 = 01 ~ 12
日 = 01 ~ 31
年 = 需要四位數字
年 = 01 ~ 12（12 小時制）
00 ~ 23（24 小時制）
分 = 00 ~ 59

注意：各國的日期格式都有所不同。

您也可以使用捲動按鈕（◀ 或 ▶），將游標移至您要修改的數字下，並輸入新的數字。

4 若要選擇 12 小時制的「AM」或「PM」，請按 * 或 # 按鈕，或任何數字鍵。

當游標不在 AM 或 PM 標記下時，請立即按 * 或 # 按鈕，將游標移至標記下。

您可變更時鐘模式爲 24 小時制（例如 01:00 PM 爲 13:00）。更多詳細資訊，請參閱第 2 章第 19 頁。

5 當螢幕上的日期和時間正確時，按**確認**。

當您輸入錯誤號碼時，機器會發出嗶聲，而且不會進入下個步驟。如果發生上述情況時，只要重新輸入正確號碼即可。

變更時鐘模式

您可將機器設定爲以 12 小時或 24 小時制顯示。

1 按**手冊**直到螢幕上方出現「Machine Setup」（機器設定）。

2 按捲動按鈕（◀ 或 ▶），直到您在底部看到「Clock Mode」（時鐘模式），然後按**確認**。

顯示機器目前設定的時鐘模式。

3 按捲動按鈕（◀ 或 ▶），來選擇其他模式，然後再按**確認**以儲存選擇。

4 若要回到「Standby」（待命）模式，按**停止 / 清除**。

設定紙張大小與類型

將紙張載入紙匣、標準紙匣 1、多功能紙匣或選購紙匣 2 後，您必須使用控制面版按鈕設定紙張大小與類型。這些設定適用於「Copy」（影印）與「Fax」（傳真）模式。對於 PC 列印，您必須在使用於 PC 的應用程式中選取紙張大小與類型。

1 按下**手冊**。

會在畫面上方顯示「Paper Setting」（紙張設定）。

2 按捲動按鈕（◀ 或 ▶）以便在底部顯示「Paper Size」（紙張大小），並按**確認**以存取功能表項目。

第一個項目「Tray Paper」（紙匣紙張），會顯示在底部。

若已安裝選購紙匣 2，「Tray1 Size」（紙匣 1 大小）會顯示於底部。

3 使用捲動按鈕（◀ 或 ▶）來選擇您要使用的紙匣並按下**確認**。

4 使用捲動按鈕（◀ 或 ▶），以找到您使用的紙張大小，再按**確認**將它儲存。

5 按下**上一層**。

6 按 ▶ 按鈕以捲動至「Paper Type」（紙張類型）再按**確認**以存取該功能表項目。

7 使用捲動按鈕（◀ 或 ▶），以找到您使用的紙張大小，再按**確認**將它儲存。

8 若要回到「Standby」（待命）模式，按**停止 / 清除**。

設定聲音

您可控制下列聲音：

- Speaker（揚聲器）：您可啓動或關閉讓電話線的聲音透過揚聲器傳出，例如撥號音或傳真音。將本選項設爲「COMM.」（通訊），揚聲器就會啓動，直到遠端機器應答爲止。
- Ringer（鈴聲）：您可調整鈴聲音量。
- Key Sound（按鍵音）：將本選項設爲「On」（開啓），如此每次按鍵時就會發出按鍵音。
- Alarm Sound（提示音）：您可開啓或關閉提示音。如果將本選項設爲「On」（開啓），則當發生錯誤或傳真結束時，就會發出提示音。
- 您可以使用**免持聽筒撥號**按鈕來調整音量。

揚聲器、鈴聲、按鈕音和提示音

1 按**手冊**直到螢幕上方出現「Sound/Volume」（聲音 / 音量）。

2 按捲動按鈕（◀ 或 ▶），來捲動瀏覽各選項。當您看見希望的聲音選項時，按**確認**。

3 按捲動按鈕（◀ 或 ▶），來顯示您對已選取選項所希望的狀態或音量大小。

您將會在螢幕底部看見選項。

對於鈴聲音量，您可選擇「Off」（關閉）、「Low」（低）、「Med」（中）與「High」（高）。設定「Off」（關閉）表示鈴聲不會響。即使關閉了鈴聲，機器仍能正常運作。

4 按**確認**以儲存選擇。隨即將出現下一個聲音選項。

5 視需要重複步驟 2 到 4。

6 若要回到「Standby」（待命）模式，按**停止 / 清除**。

揚聲器音量

1 按下**免持聽筒撥號**。撥號音會從揚聲器傳出。

2 按捲動按鈕（◀ 或 ▶），直到聽到您所需的音量。螢幕顯示目前的音量大小。

3 按**免持聽筒撥號**以儲存變更並回到「Standby」（待命）模式。

注意：只有當連接電話線時，才能調整揚聲器音量。

使用節省模式

省碳模式

省碳模式讓您的機器使用較少的碳粉來列印每一頁。啓動本模式可延長比正常模式更久的碳粉匣壽命，但會降低列印的品質。

若要啓動或關閉省碳模式，請按**省碳模式**。

- 如果按鈕燈亮著表示模式已啓動，機器將以較少的碳粉進行列印。
- 如果按鈕燈不亮，表示此模式已停用，機器會以標準的碳粉量列印。

注意：當 PC 列印時，您也可以在印表機內容中開啓或關閉碳粉節省模式。請參閱第 4 章第 8 頁。

省通話費模式

使用控制面板上的**省通話費**按鈕，您就可迅速將機器設定爲在預設的通話優惠時段，傳送儲存在記憶體中的文件。例如，此省通話費模式可協助您利用夜間便宜的長途通話費率。

注意：優惠通話時段視您與長途電話公司的合約而定。

若要啓動省通話費模式：

1. 按下**省通話費**。按鈕燈亮起。
2. 當底部顯示「Start Time」（開始時間）時，按**確認**。
3. 使用數字鍵盤輸入機器開始傳送省通話費傳真的時間和日期。

   若要選擇 12 小時制的「AM」或「PM」，請按 * 或 # 按鈕，或任何數字鍵。
4. 當螢幕上的啓動日期和時間正確時，按**確認**。
5. 按下捲動按鈕（◀ 或 ▶）來顯示「End Time」（結束時間）並按下**確認**。
6. 使用數字鍵盤，輸入省通話費傳輸的結束時間和日期。
7. 按**確認**以儲存設定。
8. 若要回到「Standby」（待命）模式，按**停止 / 清除**。

當啓動省通話費時，您的機器會將所有要傳真的文件儲存在記憶體中，並在設定的時間中傳送。

若要關閉省通話費，再按**省通話費**。此模式會停用，而按鈕燈也會熄滅。

注意：當設定省通話費時間後，**省通話費**按鈕僅會讓您啓用或停用省通話費模式。若要變更時間設定，使用「**Advanced Fax**」（**進階傳真**）功能表中的**省通話費**項目。請參閱第 7 章第 35 頁。

省電模式

省電模式可讓您的機器降低在未實際使用時的耗電量。您可選擇在工作列印完成後，機器進入省電狀態前等待的時間長度，來啓動此模式。

1. 按**手冊**直到螢幕上方出現「Machine Setup」（機器設定）。
2. 請按住捲動按鈕（◀ 或 ▶），直到您看見最下方出現「Power Save」（省電）。按下**確認**。
3. 按捲動按鈕（◀ 或 ▶），以在底部顯示「On」（開啓）然後按**確認**。

   選擇「Off」（關閉）表示關閉省電模式。
4. 按捲動按鈕（◀ 或 ▶），直到出現所需的時間設定。

   可用的選項包括 5、10、15、30 和 45（分鐘）。
5. 按**確認**以儲存選擇。
6. 若要回到「Standby」（待命）模式，按**停止 / 清除**。

Scan Lamp Save（掃描燈省電）模式

「Scan Lamp Save」（掃描燈省電）模式允許您節省掃描燈光。文件玻璃底下的掃描燈如果沒有在使用時會自動關閉，以減少電源消耗以及延長燈的壽命。當您開始掃描時，掃描燈會在經過一些暖機時間後自動亮起。

您可以設定在切換至「Power Save」（省電）模式之前掃描燈等待掃描工作完成的時間長度。

1. 按**手冊**直到螢幕上方出現「Machine Setup」（機器設定）。
2. 請按住捲動按鈕（◀ 或 ▶），直到您看見最下方出現「Scan PWR Save」（掃描 PWR 儲存）。按下**確認**。
3. 按捲動按鈕（◀ 或 ▶），直到底部出現您想要的時間設定。

   可用的時間選項是 0.5、1、4、8 和 12（小時）。
4. 按**確認**以儲存選擇。
5. 若要回到「Standby」（待命）模式，按**停止 / 清除**。

安裝軟體

關於 Samsung 軟體

在安裝機器並將它連接至電腦後，您必須使用隨附光碟來安裝印表機軟體。本光碟提供下列軟體：

Windows 程式

若要在 Windows 中將機器設定爲印表機和掃瞄器，則必須安裝 MFP 驅動程式。您可以選擇性地安裝或全部安裝以下元件：

- **印表機驅動程式** - 使用此驅動程式完全利用印表機功能。
- **掃描器驅動程式** - TWAIN 與 Windows 影像擷取 (WIA) 驅動程式可用於掃描機器的文件。
- **印表機設定公用程式** - 此程式會在您安裝 MFP 驅動程式時自動安裝。若需有關使用本程式的詳細資訊，請參閱第 2 章第 42 頁。
- **SmarThru** - 您的多功能事務機隨附有 SmarThru 和 Windows 軟體。讓您使用功能強大的影像編輯器，用多種方法編輯已掃描的影像，並利用電子郵件傳送影像。您也可以從 SmarThru 開啓其他安裝於 Windows 的影像編輯程式，例如 Adobe PhotoShop。
- 如需詳細資訊，請參閱 SmarThru 程式隨附的螢幕說明。
- **Set IP（設定 IP）** - 可以偵測相同網路中的印表機並且顯示網路資訊。
- **Network Scan driver（網路掃瞄驅動程式）** - 您的機器會使用 Network Scan（網路掃瞄）程式以掃瞄影像。若需有關使用本程式的詳細資訊，請參閱第 6 章第 11 頁。

Linux 驅動程式

您可在 Linux 中使用機器進行列印和掃瞄。若需有關從 Linux 安裝 MFP 驅動程式的資訊，請參閱附錄 A 第 3 頁。

印表機驅動程式功能

您的印表機驅動程式支援下列標準功能：

- 紙張來源選項
- 紙張大小、列印方向和材質類型
- 列印份數

以下表格列出您的印表機驅動程式支援的一般功能。

功能	PCL 6 印表機驅動程式	
	Win 98/Me/NT 4.0/ 2000/XP	Linux
Toner Save（省碳模式）	是	是
列印品質選項	是	是
海報列印	是	否
單張紙列印多頁 (N-up)	是	是 (2,4)
符合頁面列印	是	是
縮放列印	是	是
第一頁來源不同	是	是
浮水印	是	否
重疊	是	否
TrueType 字型選項	是	否

在 Windows 中安裝 Samsung 軟體

系統需求

在開始之前，確保系統符合最低需求。

項目	需求		建議
作業系統	Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP		
CPU	Windows 98/ Me/NT 4.0/2000	Pentium II 400 MHz 或更高	Pentium III 933 MHz
	Windows XP	Pentium III 933 MHz 或更高	Pentium IV 1 GHz
RAM	Windows 98/ Me/NT 4.0/2000	64 MB 或以上	128 MB
	Windows XP	128 MB 或以上	256 MB
可用磁碟空間	Windows 98/ Me/NT 4.0/2000	300 MB 或更高	1 GB
	Windows XP	1 GB 或更高	5 GB
Internet Explorer	5.0 或更高版本		5.5

注意：對於 Windows NT 4.0/2000/XP，應由系統管理員安裝軟體。

安裝軟體以進行本機列印

所謂本機印表機是指使用印表機隨附的印表機纜線（例如 USB 纜線或平行埠纜線）直接與您的電腦連接的印表機。如果您的印表機已連接至網路，請跳過此步驟然後請參閱第 2 章第 31 頁的「安裝軟體以進行網路列印」。

您可以使用一般方法或自訂方法來安裝印表機軟體。

注意：如果在安裝過程中出現「新硬體精靈」視窗，請按一下方塊右上角來關閉視窗，或按一下**取消**。

本機列印的典型安裝

建議大多數使用者選擇此種安裝。將會安裝印表機作業所需的所有元件（印表機驅動程式、掃瞄器驅動程式、印表機設定公用程式與 SmarThru）。

1 請確定印表機已連接至您的電腦，同時電源已開啓。

2 將提供的光碟插入光碟機中。光碟應該會自動執行，而會出現一個安裝視窗。

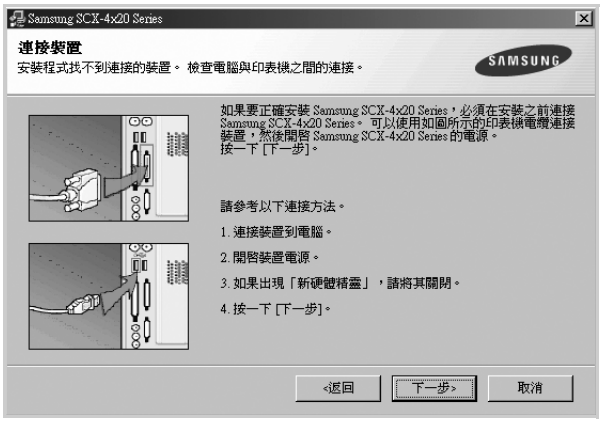
如果未出現安裝視窗，請依序按下**開始**和**執行**。鍵入 **X:\setup.exe**，以代表您磁碟機的字母取代 **X**，然後按一下**確定**。

3 按一下**下一步**。

- 如有必要，請從下拉式清單中選取一種語言。
- **檢閱使用手冊**：讓您檢視本使用指南。如果您的電腦上尚未安裝，請點選這個選項，將會自動爲您安裝 Adobe Acrobat Reader。

4 選擇**本機印表機的典型安裝**。按一下**下一步**。

注意：如果您的印表機未連接至電腦，會出現下列視窗。



- 連接印表機後，按一下**下一步**。
- 如果您目前不想要連接印表機，請按一下**下一步**，然後在後續畫面上按**否**。系統就會開始安裝，安裝結束後不會列印測試頁。

5 安裝完成之後，螢幕上將出現詢問您是否列印測試頁的視窗。如果您選擇列印測試頁，請勾選核取方塊，然後按一下**下一步**。

否則，您只要按一下**下一步**並跳至步驟 7 即可。

6 如果測試頁列印正確，請按一下**是**。
如果不正確，請按**否**重新列印。

7 如果您想要註冊成爲 Samsung 印表機的使用者，以便收到有關 Samsung 的資訊，請勾選這個核取方塊，然後按一下**完成**。此時，您將會連接至 Samsung 的網站。

否則您只需按一下**完成**。

注意：在安裝完成後，如果您的印表機驅動程式不能正常運作，請重新安裝印表機驅動程式。請參閱第 2.38 頁的「修復軟體」。

本機列印的自訂安裝

您可以選擇要安裝的個別元件。

1 請確定印表機已連接至您的電腦，同時電源已開啓。

2 將隨附光碟插入您的 CD-ROM 光碟機。

光碟會自動執行，並出現安裝視窗。

如果未出現安裝視窗，請依序按下**開始**和**執行**。鍵入 **X:\setup.exe**，以代表您磁碟機的字母取代 **X**，然後按一下**確定**。

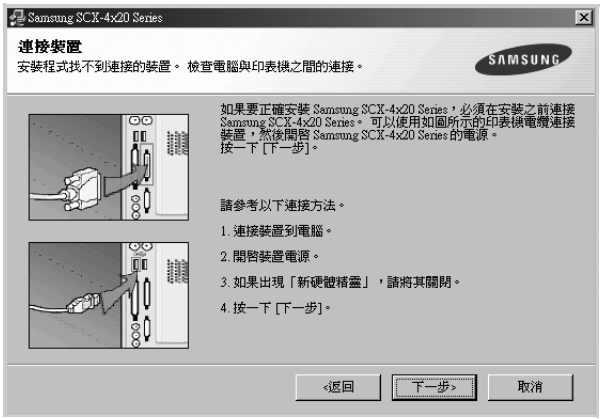
3 按一下**下一步**。

- 如有必要，請從下拉式清單中選取一種語言。
- **檢閱使用手冊**：讓您檢視本使用指南。如果您的電腦上尚未安裝，請點選這個選項，將會自動爲您安裝 Adobe Acrobat Reader。

4 選擇**自訂安裝**。按一下**下一步**。

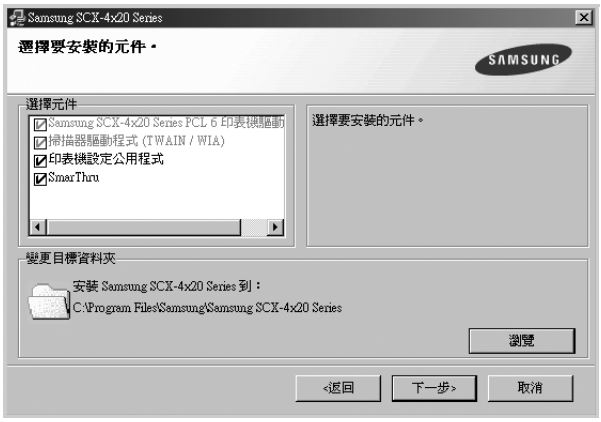
5 選取您的本機印表機，然後按一下**下一步**。

注意：如果您的印表機未連接至電腦，會出現下列視窗。



- 連接印表機後，按一下**下一步**。
- 如果您目前不想要連接印表機，請按一下**下一步**，然後在後續畫面上按**否**。系統就會開始安裝，安裝結束後不會列印測試頁。

6 選取要安裝的元件，然後按一下 **§U§@®B**。



7 安裝完成之後，螢幕上將出現詢問您是否列印測試頁的視窗。如果您選擇列印測試頁，請勾選核取方塊，然後按一下**下一步**。

否則，您只需按一下**下一步**然後跳過跳至步驟 9。

8 若測試頁列印正確，請按一下**是**。

如果列印不正確，請按**否**重新列印。

9 如果您想要註冊成爲 Samsung 印表機的使用者，以便收到有關 Samsung 的資訊，請選取核取方塊，然後按一下**完成**。此時，您將會連接至 Samsung 的網站。

否則您只需按一下**完成**。

安裝軟體以進行網路列印

當您將印表機連接至網路時，您必須先組態設定印表機的 TCP/IP 設定。在您指定並確認 TCP/IP 設定之後，您就可以開始在網路中的每部電腦上安裝軟體。

您可以使用一般或自訂方法來安裝印表機軟體。

網路列印的典型安裝

建議大多數使用者選擇此種安裝。將會安裝印表機作業所需的所有元件（印表機驅動程式、掃瞄器驅動程式、SmarThru、Network Scan（網路掃瞄）與 Set IP（設定））。

建議大多數使用者選擇此種安裝。將會安裝印表機作業所需的所有元件。

1 請確定印表機已連接至您的網路，同時印表機電源已開啓。如需有關連接至網路的詳細資訊，請參閱 第 2 章第 13 頁。

2 將隨附光碟插入您的 CD-ROM 光碟機。

光碟會自動執行，並出現安裝視窗。

如果未出現安裝視窗，請依序按下**開始**和**執行**。鍵入 **X:\setup.exe**，以代表您磁碟機的字母取代 **X**，然後按一下**確定**。

3 按一下**下一步**。

- 如有必要，請從下拉式清單中選取一種語言。
- **檢閱使用手冊**：讓您檢視本使用指南。如果您的電腦上尚未安裝，請點選這個選項，將會自動爲您安裝 Adobe Acrobat Reader。

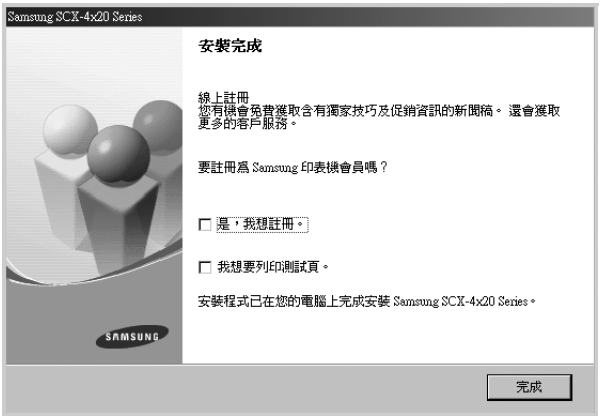
4 選擇**網路印表機的典型安裝**。按一下**下一步**。

5 隨即會出現網路上可用的印表機清單。請從清單中選取想要安裝的印表機，然後按一下**下一步**。

- 如果您在清單中沒有看見您的印表機，請按一下**更新**以重新整理清單，或是選取**新增 TCP/IP 連接埠**以便將您的印表機新增至網路中。若要將印表機新增至網路，請輸入印表機的連接埠名稱以及 IP 位址。
- 若要尋找共用的網路印表機（UNC 路徑），請選取**共用印表機 [UNC]**，然後手動輸入共用名稱或按一下**瀏覽**按鈕以尋找共用印表機。

6 在安裝完成後，會出現一個視窗要求您列印測試頁，並且註冊爲 Samsung 印表機的使用者，以便獲得 Samsung 的相關資訊。如果需要，請選取對應的核取方塊然後按一下**完成**。

否則您只需按一下**完成**。



注意：在安裝完成後，如果您的印表機驅動程式不能正常運作，請重新安裝印表機驅動程式。請參閱第 2.38 頁的「修復軟體」。

網路列印的自訂安裝

您可以選擇個別的元件以安裝並設定特定的 IP 位址。

1 請確定印表機已連接至您的網路，同時印表機電源已開啓。如需有關連接至網路的詳細資訊，請參閱 第 2 章第 13 頁。

2 將隨附光碟插入您的 CD-ROM 光碟機。

光碟會自動執行，並出現安裝視窗。

如果未出現安裝視窗，請依序按下**開始**和**執行**。鍵入 **X:\setup.exe**，以代表您磁碟機的字母取代 **X**，然後按一下**確定**。

3 按一下**下一步**。

- 如有必要，請從下拉式清單中選取一種語言。

- **檢閱使用手冊**：讓您檢視本使用指南。如果您的電腦上尚未安裝，請點選這個選項，將會自動爲您安裝 Adobe Acrobat Reader。

4 選擇**自訂安裝**。按一下**下一步**。

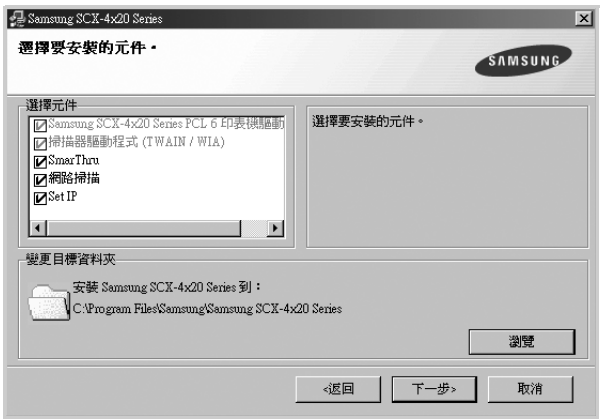
5 隨即會出現網路上可用的印表機清單。請從清單中選取想要安裝的印表機，然後按一下**下一步**。

- 如果您在清單中沒有看見您的印表機，請按一下**更新**以重新整理清單，或是選取**新增 TCP/IP 連接埠**以便將您的印表機新增至網路中。若要將印表機新增至網路，請輸入印表機的連接埠名稱以及 IP 位址。
- 若要尋找共用的網路印表機（UNC 路徑），請選取**共用印表機 [UNC]** 然後手動輸入共用名稱或按一下**瀏覽**按鈕以尋找共用印表機。

注意：如果您想要在特定的網路印表機上設定特定的 IP 位址，請按一下**設定 IP 位址**按鈕。隨即會出現設定 IP 位址視窗。請進行下列步驟：

a. 從清單中選取要以特定 IP 位址設定的印表機。
b. 以手動方式爲印表機組態設定 IP 位址、子網路遮罩和閘道，然後按一下**組態設定**以便爲網路印表機設定特定的 IP 位址。
c. 當電腦要求您確定選擇元件時，按一下**是**。

6 選取要安裝的元件，然後按一下**下一步**。



7 在選取元件之後，隨即會出現下列視窗。您也可以變更印表機名稱、將印表機設定爲在網路上共用、將印表機設定爲預設印表機，以及變更每部印表機的連接埠名稱。按一下**下一步**。

若要在伺服器上安裝此軟體，請選取**在伺服器上設定此印表機**核取方塊。

8 在安裝完成後，會出現一個視窗要求您列印測試頁，並且註冊爲 Samsung 印表機的使用者，以便獲得 Samsung 的相關資訊。如果需要，請選取對應的核取方塊然後按一下**完成**。

否則您只需按一下**完成**。

注意：在安裝完成後，如果您的印表機驅動程式不能正常運作，請重新安裝印表機驅動程式。請參閱第 2.38 頁的「修復軟體」。

修復軟體

如果安裝失敗或軟體運作不正常，則需要進行修復。此「修復」程序並不會實際修復 SmarThru 與 Network Scan 軟體。

1 啓動 Windows。

2 從**開始**功能表選取**程式集**或**所有程式** → **Samsung SCX-4x20 Series** → **維護**。

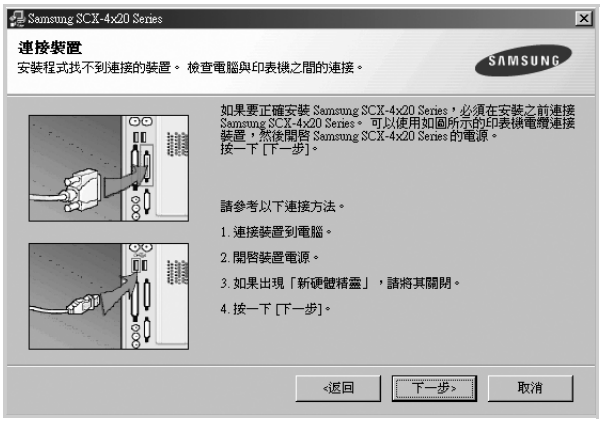
3 選取**修復**然後按一下**下一步**。

4 隨即會出現網路上可用的印表機清單。請從清單中選取想要安裝的印表機，然後按一下**下一步**。

- 如果您在清單中沒有看見您的印表機，請按一下**更新**以重新整理清單，或是選取**新增 TCP/IP 連接埠**以便將您的印表機新增至網路中。若要將印表機新增至網路，請輸入印表機的連接埠名稱以及 IP 位址。
- 若要尋找共用的網路印表機（UNC 路徑），請選取**共用印表機 [UNC]** 然後手動輸入共用名稱或按一下**瀏覽**按鈕以尋找共用印表機。

您會看見一份元件清單，您可以個別重新安裝任何項目。

注意：如果您的印表機未連接至電腦，會出現下列視窗。



- 連接印表機後，按一下**下一步**。
- 如果您目前不想要連接印表機，請按一下**下一步**，然後在後續畫面上按**否**。系統就會開始安裝，安裝結束後不會列印測試頁。

5 選擇您想要重新安裝的元件，然後按一下**下一步**。

如果您選取 **Samsung SCX-4x20 Series PCL 6 印表機驅動程式**，則會出現視窗詢問您是否列印測試頁。請進行下列步驟：

a. 若要列印測試頁，請選擇核取方塊並按一下**下一步**。

b. 若測試頁列印正確，請按一下**是**。

若列印不正確，請按一下**否**重新列印。

6 重新安裝完成後，按一下**完成**。

移除軟體

如果您要升級軟體或安裝失敗，則需要解除安裝。

解除安裝 MFP 驅動程式

1 啓動 Windows。

2 從**開始**功能表選取**程式集**或**所有程式** → **Samsung SCX-4x20 Series** → **維護**。

3 選取**移除**然後按一下**下一步**。
接著您將會看見一個元件清單，如此您就可以個別移除任何元件。

如果您要解除安裝印表機驅動程式，請核取 **Samsung SCX-4x20 Series PCL 6 印表機驅動程式**。

如果您要解除安裝掃瞄器驅動程式，請選取**掃描器驅動程式 (TWAIN/WIA)**。

如果您要解除安裝印表機設定公用程式，請核取**印表機設定公用程式**。

如果您想要解除安裝 Set IP（設定 IP），請核取 **Set IP（設定 IP）**。

4 選擇您要移除的元件，然後按一下**下一步**。

5 當電腦要求您確定選取元件時，按一下**是**。

選取的驅動程式及其所有元件都會從電腦移除。

6 軟體移除後，按一下**完成**。

解除安裝 SmarThru

注意：在開始解除安裝之前，請確定電腦上的所有應用程式都已關閉。在解除安裝軟體後，必須重新啓動系統。

1 從**開始**功能表選取**程式集**。

2 選擇 **SmarThru 4**，然後選取 **Uninstall（解除安裝）SmarThru**。

3 當電腦要求您確認時，按一下**確定**。

4 按一下**完成**。

系統會提示您重新啓動電腦。在此情況中，您必需關閉電腦，然後在儲存變更之前重新啓動電腦。

解除安裝 Network Scan（網路掃瞄）驅動程式

1 啓動 Windows。

2 從**開始**功能表選取**程式集**或**所有程式** → **Samsung Network Printer Utilities**（**Samsung 網路印表機公用程式**） → **Network Scan**（**網路掃描**） → **Uninstall Network Scan**（**解除安裝網路掃瞄**）。

3 當電腦要求您確認時，按一下**確定**。

4 按一下**完成**。

使用印表機設定公用程式

使用印表機設定公用程式，您可以建立與編輯電腦的電話簿項目，並設定列印與掃描系統資料項目。當您使用控制面板的**掃描至**按鈕時，您也可以設定目的地啓動，並更新機器韌體。

當您安裝 Samsung 軟體時，也會自動安裝「Printer Setting Utility」（印表機設定公用程式）程式。

若需有關安裝軟體的詳細資訊，請參閱第 2 章第 26 頁。

若要開啓「Printer Setting Utility」（印表機設定公用程式）：

1. 啓動 Windows。
2. 按一下桌面電腦上的**「Start」（開始）**按鈕。
3. 從**程式集**中，選擇 **Samsung SCX-4x20 Series** 然後選擇**「Printer Setting Utility」（印表機設定公用程式）**。

   將開啓「Printer Setting Utility」（印表機設定公用程式）視窗。

4. 「Printer Setting Utility」（印表機設定公用程式）會提供以下標籤：**掃描設定**、**電話簿**、**印表機**與**韌體更新**。

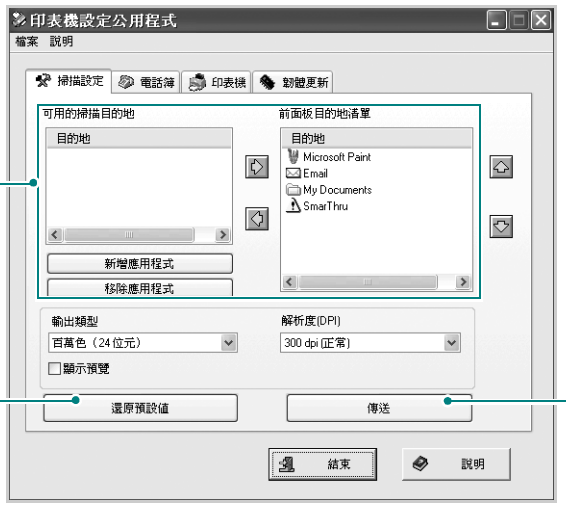
   若要退出，按一下每個標籤下方的**「Exit」（結束）**按鈕。

   若需詳細資訊，請按一下每個標籤下方的**「Help」（說明）**按鈕。

Scan Settings（掃描設定）標籤

按一下「**Scan Settings**」（**掃描設定**）標籤來設定當您按下控制面板的**掃描至**時，出現於控制面板螢幕的掃描目的地清單。使用目的地清單，您可以選擇一個可以掃描影像軟體程式。

您也可以配置掃描設定，例如輸出類型與解析度。



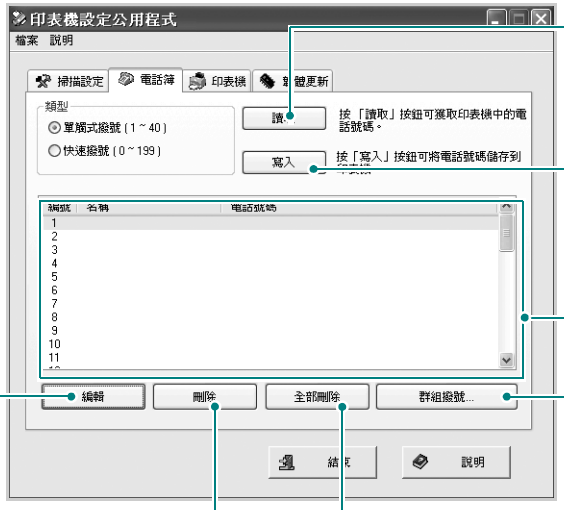
選取可用的掃描目的地中您要的程式，並按一下 來新增其至前方面板目的地清單。若要刪除所選程式，請按一下 。

按一下以還原預設設定。

將印表機設定公用程式中建立的設定下載至您的機器。

Phonebook（電話簿）標籤

按一下「**Phonebook**」（**電話簿**）標籤以建立和編輯 Phonebook（電話簿）項目。



從「Printer Setting Utility」（印表機設定公用程式）讀取機器中的電話簿項目。

將電話簿項目從「Printer Setting Utility」（印表機設定公用程式）下載至機器中。

電話簿項目

允許您在個別的「Edit」（編輯）視窗中編輯選取的電話簿項目。

允許您設定群組撥號號碼。請參閱第 2 章第 44 頁。

刪除選取的電話簿

刪除所有電話簿項目。

當您按下「**Group Dial**」（**群組撥號**）時，就會開啓下列視窗。

輸入群組名稱。

顯示群組中包含的號碼。若要移除號碼，請選取該號碼，再按下「**Remove**」（**移除**）。

顯示您可加入群組中的電話簿項目。在選取號碼後，按下「**Add**」（**新增**），將它移入號碼清單中。

在新增或移除群組中的號碼後，按一下以儲存群組撥號號碼。

Printer（印表機）標籤

按一下「**Printer**」（**印表機**）標籤以組態設定印表機系統設定。

允許您選擇列印頁面影像的預設方向。

讓您設定列印材質的邊界。

讓您設定 PCL 模擬組態設定。

將印表機設定公用程式中建立的設定下載至您的機器。

Firmware Update（韌體更新）標籤

按一下「**Firmware Update**」（**韌體更新**）標籤，以更新機器的韌體。此功能應由授權的技師使用。請洽詢您購買本機器的經銷點。

備忘錄

3 紙張處理

此章介紹選擇列印材質與如何將它們載入機器的基本資訊。

此章包含：

- **選擇列印材質**
- **載入紙張**
- **選擇輸出位置**

選擇列印材質

您可以在多種不同的列印材質上列印，如一般紙張、信封、標籤、投影片等等。請使用本機器適用的列印材質。請參閱附錄 D 第 5 頁的「紙張規格」。請僅使用高品質影印機等級紙張來取得最佳的列印品質。

當您選擇列印材質時，請考慮下列：

- 想要的列印結果：所選紙張應該要適合您的專案。
- 大小：您可以使用任何大小的紙張，只要它可以被放入紙匣中的紙張調整器。
- 重量本機器支援的紙張重量如下：
  - 標準紙匣與選購紙匣（紙匣 2）使用 16 ~ 24 磅 (60 ~ 90 g/m^2) 銅版紙（紙匣 1）
  - 多功能紙匣使用 16 ~ 43 磅 (60 ~ 163 g/m^2) 銅版紙
- 亮度：有些紙張比其它紙張白，產生更銳利及生動的圖像。
- 表面平順度：紙張的平順度影響紙張上的列印是否清楚。

小心：使用不符合附錄 D 第 7 頁表中所列規格的列印材質會造成問題，並可能需要維修。這類的維修將不包含在保固或維修同意中。

類型、輸入來源和容量

紙張類型	輸入來源 / 容量*		
	紙匣 1	選用紙匣 2	多功能紙匣
一般紙張	250	250	50
信封	-	-	5
標籤**	-	-	5
投影片**	-	-	5
卡片紙**	-	-	5

* 根據材質重量及厚度、及環境狀況的不同，容量也有所不同。
** 如果常出現卡紙，多功能紙匣一次載入一張。

使用紙張和特殊材質的指南

當您選擇或載入紙張、信封或其它特殊材質時，請參考這些指南：

- 請使用符合附錄 D 第 5 頁的「紙張規格」表中所列的紙張及其他材質。

- 企圖在潮濕、捲曲、皺摺、或撕裂的紙張上列印，會造成卡紙及不良的列印品質。
- 請只使用高品質的影印機等級紙張，來取得最佳的列印品質。
- 避免使用有壓印字、穿孔、或是具有太光滑或太粗糙之紋理的紙張。可能會出現卡紙。
- 使用之前，請將紙張保存在其包裝內。請將裝紙張的紙箱放在墊子或櫃子上，不要放在地板上。請不要放置重物在紙張上，不管紙張是在包裝內或未包裝。請將紙張遠離潮濕或其它會造成紙張皺摺或捲曲的地方。
- 將未使用的材質儲存在 15 °C 到 30 °C（59 °F 到 86 °F）之間的溫度下。相對濕度應維持在 10% 和 70% 之間。
- 在儲存時，您應使用防潮包裝，例如塑膠容器或塑膠袋，爲紙張防塵與防潮。
- 透過多功能紙匣一次載入一張特殊紙類型以防止夾紙。
- 請只使用雷射印表機所建議的特殊材質。
- 爲避免特殊材質（例如投影片和標籤紙）黏在一起，請在它們列印出來時，就將它們取出。
- 對於信封：
  - 僅使用折疊平整的信封。
  - 請勿使用有鉤子和撕裂處的信封。
  - 請勿使用有透明窗口、外層塗漆、有自黏物或其他合成材質的信封。
  - 請勿使用損壞或材質不良的信封。
- 投影片：
  - 從機器移開投影片後，將它們放在平穩的表面。
  - 請勿將它們長時間置於紙匣中。因爲它們可能會沾上灰塵和髒點，造成列印時有髒點。
  - 爲避免因爲指紋而產生斑點，請小心處理。
  - 爲避免褪色，請勿將列印好的投影片長時間曝露在陽光下。
- 標籤：
  - 請確定其黏貼材質可承受 200 °C (392° F) 融合溫度約 0.1 秒。
  - 請確定在標籤之間沒有黏貼物質顯露出來。如果黏貼物質顯露出來，可能會使標籤在列印過程中被撕落，造成卡紙。顯露出來的黏貼物質也可能會對機器組件造成損害。
  - 請勿重複載入上述已通過機器的材質。標籤的背面接著紙是僅設計用來通過機器一次。
  - 如果標籤已和背面接著紙分離或產生皺摺、氣泡、或其他損壞，請不要使用。
- 請勿使用**無碳複寫紙**和**描圖紙**。使用這些紙張類型可能會導致產生化學物質的氣味，而且可能損壞機器。

載入紙張

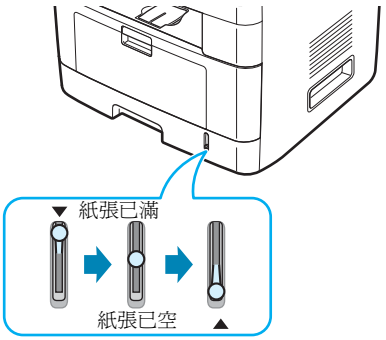
在標準紙匣中

載入用於標準紙匣中，大部分列印工作的列印材質。

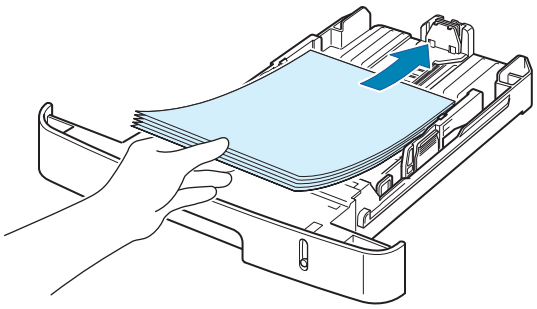
標準紙匣最多可裝入 250 張 20 磅的一般紙張。

您可以購買選購紙匣（紙匣 2）並將其附加於標準紙匣之下以載入額外的 250 張紙。請參閱附錄 C 第 5 頁以取得更多關於安裝選購紙匣 2 的相關資訊。

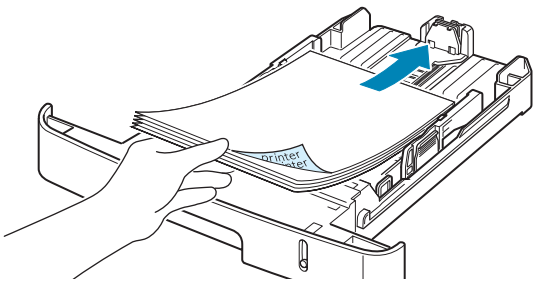
紙匣前方的紙張容量標記顯示目前紙匣中所剩餘的紙張多寡。當紙匣是空的時候，刻度顯示的顯示會完全降下。



若要載入紙張，請拉開紙匣，並以列印面朝下載入紙張。



您可將專用信箋，以列印面朝下載入。有上方標誌的頁面應置於紙匣的前端。



若需將紙張載入紙匣的詳細說明，請參閱附錄 2 第 7 頁的「載入紙張」。

注意：
- 如果進紙時發生問題，請一次將一張紙載入多功能紙匣。
- 您最多可載入 150 張已經列印的紙張。列印面應該朝上，紙張頂端沒有捲曲。如果您有進紙問題，請將紙張換邊。請注意，其列印品質將無法保證。

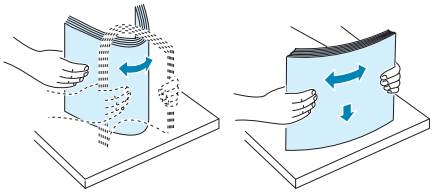
在多功能紙匣中

多功能紙匣可以承載不同大小和類型的紙張材質，例如投影片、名信片、便箋及信封。在單張列印於專用信箋或色紙時很有用。您一次可以裝入約 50 張一般紙張、5 個信封、5 張投影片、5 張卡片紙或 5 張標籤紙。

要將紙張載入多功能紙匣：

1 降低多功能紙匣，如圖所示打開紙張支撐架。

2 如果您使用紙張，在載入之前，屈曲或扇動紙張疊的邊緣來分離它們。



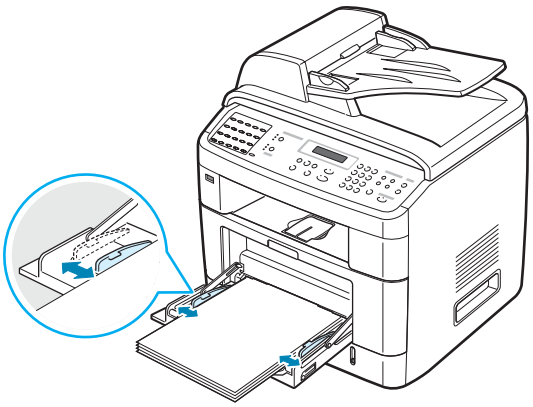
如使用投影片，請握住投影片邊緣，避免觸碰列印面。您手指上的油漬可能會造成列印品質問題。

3 將列印材質**列印面朝上**。

若要列印信封，請在載入時，將信封的平整面朝下，貼郵票的位置在左上方。

注意：
- 若列印時發生信封夾紙，請嘗試減少多功能紙匣中的信封數。
- 如果您想使用多功能紙匣列印先前印過的紙張，印過的那一面應該朝下，對準印表機的那一邊緣不可有捲曲。如果您有進紙問題，請將紙張換邊。

4 壓放長度引導器進行調整，讓其符合列印材質寬度但並不使其彎曲。



5 載入紙張後，您必需設定多功能紙匣的紙張類型與大小。請參閱第 2 章第 20 頁或第 4 章第 6 頁的 PC 列印說明。

注意：在印表機驅動程式中選取的設定將會複寫控制面板上的設定。

6 如果您想將印好的紙張堆疊在後端輸出槽，請開啓後端印表機門來使用後端輸出槽。

小心：請確定在列印投影片時已打開後端輸出槽。如果未將它打開，在投影片輸出時可能會撕裂。

7 列印完成後，將延伸匣折回，並關閉多功能紙匣。

使用手動送紙模式

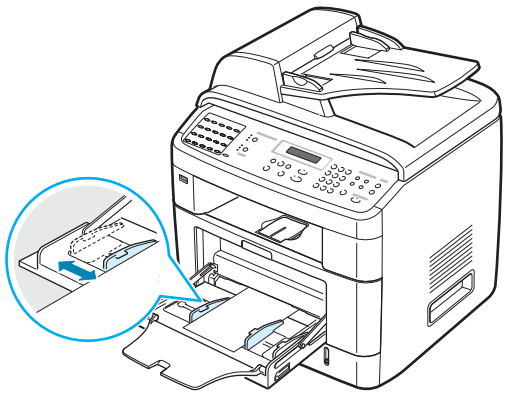
如果您改變列印設定時，在「**Paper**」（**紙張**）標籤的「**Source**」（**來源**）選項中選擇「**Manual Feed**」（**手動送紙**），您可以手動地送入列印材質至多功能紙匣中。如需關於變更列印設定的相關資訊，請參閱第 4 章第 6 頁。

這個載入程序和載入多功能紙匣的程序幾乎一樣。

1 降低多功能紙匣，打開紙張支撐架。

2 將列印材質**列印面朝下**。

3 壓放長度引導器進行調整，讓其符合列印材質寬度但並不使其彎曲。



4 如果您想將印好的紙張堆疊在後端輸出槽，請開啓後端印表機門來使用後端輸出槽。

小心：請確定在列印投影片時已打開後端輸出槽。如果未將它打開，在投影片輸出時可能會撕裂。

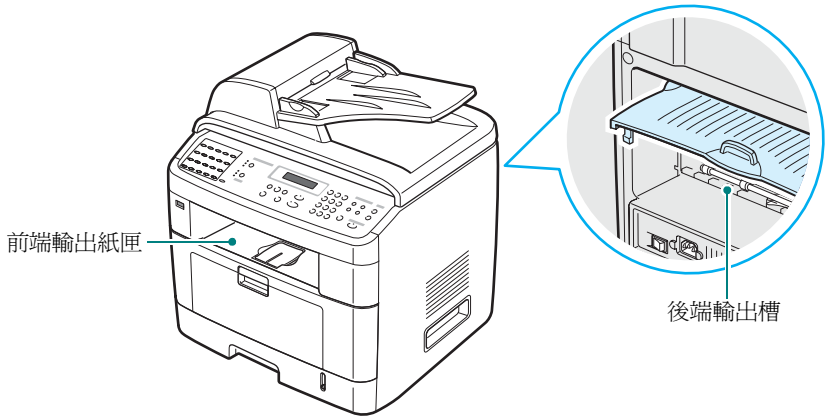
5 列印完成後，將延伸匣折回，並關閉多功能紙匣。

使用多功能紙匣的秘訣

- 每一次僅在多功能紙匣中載入一種尺寸的列印材質。
- 當多功能紙匣中仍有紙張時，請勿加入紙張，以免造成卡紙。其它列印材質亦然。
- 列印材質應該面朝下、上緣先進入多功能紙匣，並且被置放於紙匣的中央。
- 請僅載入附錄 D 第 5 頁中規格指定的列印材質，以避免卡紙和列印品質上的問題。
- 先將捲曲的明信片、信封和標籤攤平，然後再將它載入多功能紙匣。
- 當您要列印多功能紙匣中 76 公釐 X 127 公釐（3 X 5 英吋）大小的媒體時，請開啓後端印表機門來使用後端輸出槽。
- 請確定在列印投影片時已打開後端印表機門。如果未將它打開，在投影片輸出時可能會撕裂。
- 如果您在送入卡片紙時遇到卡紙，請將紙張換個方向，然後再試一次。

選擇輸出位置

機器有兩個輸出位置：後端輸出槽（列印面朝上）及前端輸出匣（列印面朝下）。



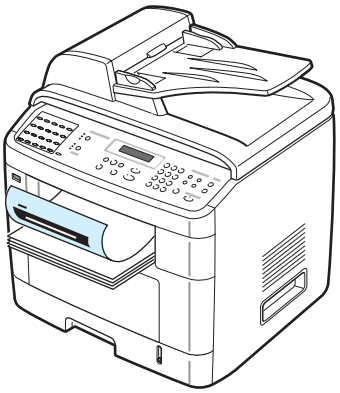
若要使用前端輸出匣，請確定後蓋已關上。若要使用後端輸出槽，請打開後蓋。

注意：

- 如果從前端輸出紙匣送出的紙張有問題，例如過度捲曲；請嘗試使用後方輸出槽來列印。
- 爲避免卡紙，當機器正在列印時，請不要打開或關閉後端印表機門。

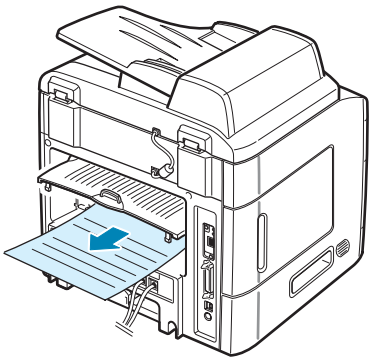
列印至前端輸出紙匣 *（列印面朝下）*

前端輸出紙匣以紙張朝下的方式匯集，紙張順序爲列印順序。前端輸出紙匣應該被使用來處理大部分的列印工作。



列印至後端輸出槽 *（列印面朝上）*

使用後端輸出槽，紙張就會以列印面朝上從機器輸出。

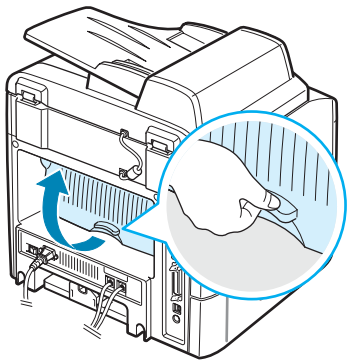


從多功能送紙器到後端輸出槽提供**直接紙張路徑**。使用後端輸出槽可以改善下列材質的輸出品質：

- 信封
- 標籤
- 小型自訂大小紙張
- 明信片
- 投影片

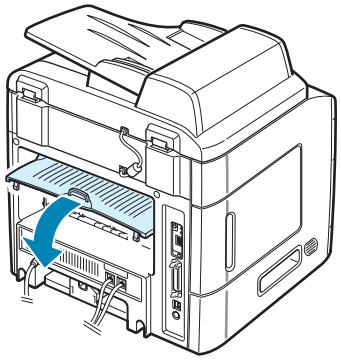
使用後端輸出槽：

1 將後蓋向上拉，將它開啓。



小心：機器後蓋內的加熱器區在使用時，會變得相當熱。在接觸此區域時請小心不要燙傷您的手指。

2 如果您不想將印好的紙張堆疊在後端輸出槽，請關閉後蓋。列印好的紙張則會堆疊在前端輸出紙匣。



備忘錄

4 列印工作

此章說明如何在 Windows 環境下列印文件，以及如何使用列印設定。

此章包含：

- **在 Windows 環境下列印文件**
- **印表機設定**
- **在單頁上列印多頁**
- **列印海報**
- **將您的文件配合所選紙張尺寸來列印**
- **列印縮小或放大的文件**
- **使用浮水印**
- **使用重疊**

在 Windows 環境下列印文件

下列程序描述從不同 Windows 應用程式列印的一般步驟。事實上的文件列印步驟可能會有所不同，取決於您所使用的應用程式。請參閱軟體應用程式的使用指南，來獲得正確的列印步驟。

注意：如需關於從 Linux 系統列印的詳細資訊，請參閱附錄 A。

1 開啓您想要列印的文件。

2 從「**File**」（**檔案**）功能表中選取「**Print**」（**列印**）。
「Print」（列印）視窗開始。視您的應用程式而定，其外觀可能會略有不同。

您可在「Print」（列印）視窗中選擇基本的列印設定。這些設定包括了列印數量及列印範圍。

▲ Windows XP

3 要運用您機器提供的印表機功能，按下在應用程式的列印視窗中的「**Properties**」（**內容**）或「**Preferences**」（**喜好設定**）。前進到步驟 4。

如果您在列印視窗看到「**Setup**」（**設定**）、「**Printer**」（**印表機**）或「**Options**」（**選項**）按鈕，請按下它們。按下下個畫面中的「**Properties**」（**內容**）。

4 按一下「**OK**」（**確定**）關閉內容視窗。

5 若要開始列印工作，在列印視窗中按下「**OK**」（**確定**），或「**Print**」（**列印**）。

取消列印工作

有兩個方法可取消列印工作：

若要從控制面板取消列印工作：

請按**停止 / 清除**按鈕。

機器會列印正送入的頁面，並刪除剩下的列印工作。按下此按鈕僅會取消目前的工作。如果機器記憶體中有多個列印工作，則必須對每個工作都按此按鈕才能分別取消。

若要從「印表機」資料夾取消列印工作：

如果列印工作在列印佇列或或列印緩衝器（例如 Windows 中的印表機群組）中，則請依下列步驟刪除工作：

1. 按下 Windows 的「**開始**」功能表。
2. 在 Windows 98/NT4.0/2000/Me 中，選擇「**設定**」再選擇「**印表機**」。

   在 Windows XP 底下，選擇「**印表機與傳真機**」。
3. 連按兩下 **Samsung SCX-4x20 Series PCL 6** 圖示。
4. 從「**文件**」功能表：

   在 Windows 98/Me 中，選擇「**取消列印**」。

   在 Windows NT4.0/2000/XP 中，則選擇「**取消**」。

注意：您只要連按兩下 Windows 桌面右下角的印表機圖示，就可進入此視窗。

印表機設定

您可以使用 Samsung SCX-4x20 Series 印表機設定內容視窗，讓您存取您在使用機器時所需的全部印表機選項。當印表機內容顯示時，您可以依據列印需要預覽及改變設定。

印表機的「Properties」（內容）視窗可能視您的作業系統而有不同。本用戶指南說明顯示於 Windows XP 中的「列印喜好設定」視窗。

您印表機的「列印喜好設定」由 5 個標籤所組成：**「Layout」（佈局）**、**「Paper」（紙張）**、**「Graphics」（圖形）**、**「Extras」（其他）**和**「About」（關於）**。

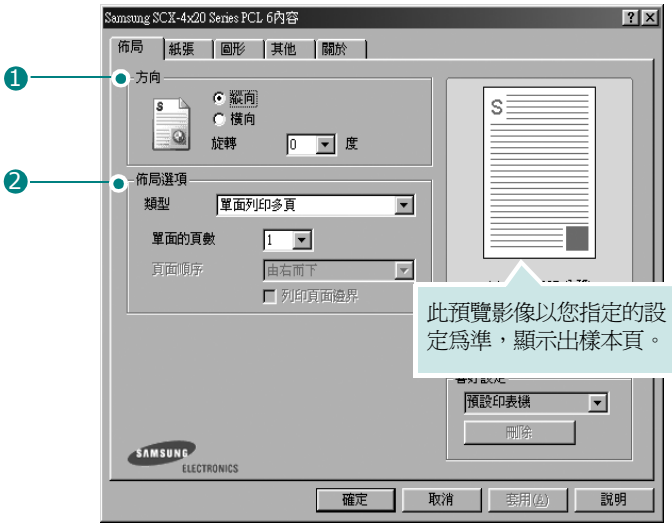
您可以透過**「Printers」（印表機）**資料夾存取印表機內容，您可檢視更多 Windows 內建的標籤（請參考您的 Windows 使用指南）與**「Printers」（印表機）**標籤（請參閱第 4 章第 11 頁）。

注意：

- 大部分的 Windows 應用程式會將您在印表機驅動程式中指定的設定值覆蓋。先改變軟體應用程式中可用的設定項目，然後使用印表機驅動程式改變剩下的設定。
- 您改變的設定，只有當您在使用目前的程式時，才會發揮作用。若要永久改變這些設定，請在**「Printers」（印表機）**資料夾中改變。遵照下列步驟：
  1. 按下 Windows 的**「開始」**功能表。
  2. 在 Windows 98/Me/NT 4.0/2000 底下，選擇**「設定」**然後**「印表機」**。
     在 Windows XP 底下，選擇**「印表機與傳真機」**。
  3. 選取 **Samsung SCX-4x20 Series PCL 6** 機器圖示。
  4. 在印表機圖示上按下滑鼠右鍵，並：
     - 在 Window 98/Me 底下，選擇**「Properties」（內容）**。
     - 在 Windows 2000/XP，選擇**「Printing Preferences」（列印喜好設定）**。
     - 在 Windows NT 4.0 底下，選擇**「Document Default」（文件預設）**。
  5. 在每一個標籤作設定改變，然後按**「OK」（確定）**。

佈局標籤

此「**Layout**」（**佈局**）標籤提供您一些選項，讓您可以調整您想要文件出現在列印頁上的形式。此「**Layout Options**」（**佈局選項**）包括「**Multiple Pages per Side**」（**單面列印多頁**）和「**Poster**」（**海報**）。請參閱第 4 章第 2 頁以取得更多關於存取印表機設定內容的資訊。

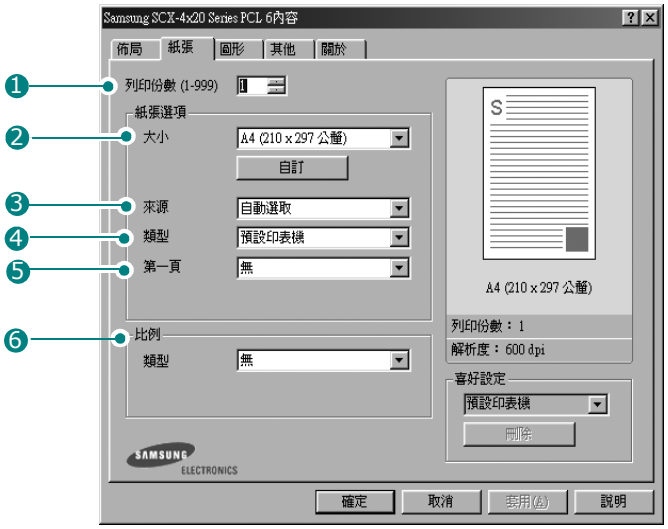


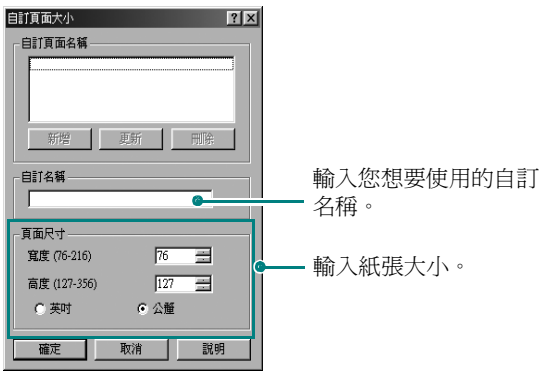
內容	說明
❶ **Orientation**（**方向**）	列印「**Orientation**」（**方向**）選項讓您選擇頁面上列印的方向。 • 「**Portrait**」（**直向**）會橫跨紙張的寬來列印，信件格式。 • 「**Landscape**」（**橫向**）會橫跨紙張的長來列印，試算表格式。 如果您想要將頁面上下顛倒，選擇「**旋轉 180 度**」。 ▲ 縱向 ▲ 橫向
❷ **Layout Options**（**佈局選項**）	「**Layout Options**」（**佈局選項**）允許您選擇進階的列印選項。更多詳細資訊，請參閱第 4 章第 13 頁 ~ 第 4 章第 14 頁。

紙張標籤

使用下列紙張處理選項。請參閱第 4 章第 2 頁以取得更多關於存取印表機設定內容的資訊。

按下「**Paper**」（**紙張**）標籤，來存取多種不同的紙張屬性。



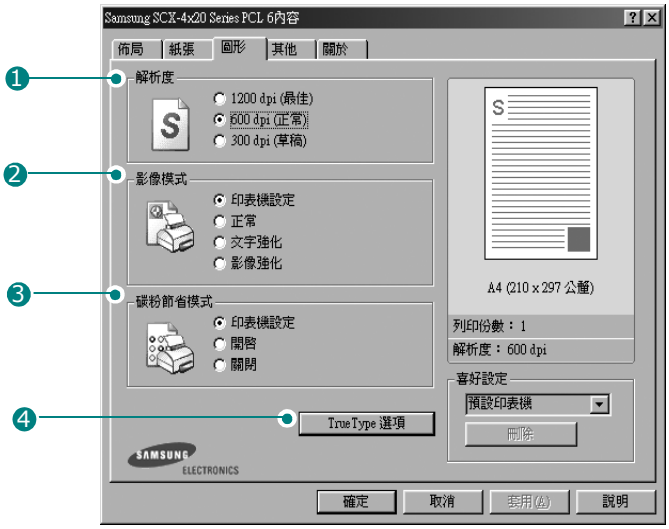
內容	說明
❶ **Copie**（列印張數）	「**Copies**」（**列印張數**）可讓您選擇列印的份數。您最多可以選取 999 份。
❷ **Size**（大小）	「**Size**」（**大小**）選項可讓您選擇要載入紙匣的紙張大小。 如果您想要的尺寸沒有列出在大小方塊中，按下「**Custom**」（**自訂**）。當「Custom Page Size」（自訂頁面大小）視窗出現時，設定紙張然後按「**OK**」（**確定**）。您的設定就會出現在清單中供您選取。 

內容	說明
❸ **Sourc（來源）**	請確定已將「**Source**」（**來源**）設定爲相對應的紙匣。 當使用特殊材質時，使用「**Manual Feed**」（**手動送紙**）來源。您必須從多功能紙匣一次送入一張紙。請參閱第 3 章第 7 頁。 若您安裝選用紙匣 2 並在印表機內容中設定紙匣 2（請參閱附錄 C 第 7 頁），則您可以選擇「**Tray 2**」（**紙匣 2**）。 如果紙張來源是設定爲「**Auto Select**」（**自動選取**），則機器會自動依照下列順序挑選列印材質。多功能紙匣、紙匣 1、與選用紙匣 2。
❹ **Type（類型）**	請確定已將「**Type**」（**類型**）設定爲「**Printer Default**」（**印表機預設值**）。如果您送入不同類型的列印材質，選擇相對應的紙張類型。若需有關列印材質的詳細資訊，請參閱第 3 章第 1 頁。 如果您使用棉紙，請將紙張類型設定爲「**Thick**」（**厚**），以得最佳列印效果。 若要使用再生紙，紙重在 75g/m^2 到 90g/m^2（20 lb 到 24 lb），或色紙，請選擇「**Color Paper**」（**色紙**）。
❺ **First Page（第一頁）**	此功能讓您使用不同的紙張種類來列印第一頁。您可以指定列印工作第一頁的紙張來源。 例如，將列印第一頁所需的厚紙載入多功能紙匣，然後將一般紙張載入紙匣 1。然後，選取「**Tray 1**」（**紙匣 1**）〔在「**Source**」（**來源**）選項中〕，然後在「**First Page**」（**第一頁**）選項選擇「**Multi-Purpose Tray**」（**多功能紙匣**）。
❻ **Scaling（比例）**	「**Scaling**」（**比例**）讓您自動或手動調整頁面上的列印比例。 您可以選擇「**None**」（**無**）、「**Fit to Page**」（**調整爲頁面大小**）、與「**Reduce/Enlarge**」（**縮小/放大**）。更多詳細資訊，請參閱第 4 章第 16 頁 ~ 第 4 章第 17 頁。

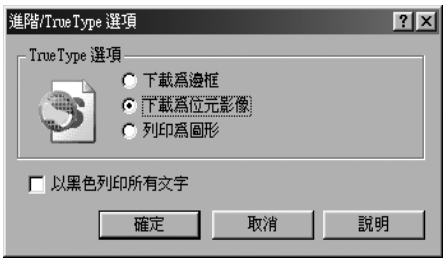
圖形標籤

使用下列選項來調整您特定列印需求的列印品質。請參閱第 4 章第 2 頁以取得更多關於存取印表機設定內容的資訊。

按下「**Graphic**」（**圖形**）標籤來顯示設定內容如下。



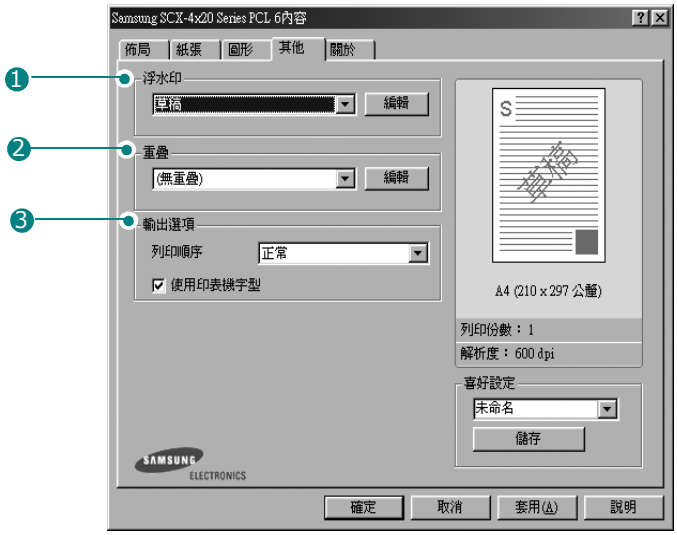
內容	說明
❶ **Resolution**（解析度）	您可以選擇的解析度有 **1200 dpi**（**最佳**）、**600 dpi**（正常）或 **300 dpi**（**草稿**）。設定值愈高，列印文字和影像的品質就愈加銳利。較高的設定可能會增加列印文件的時間。
❷ **Image Mode**（影像模式）	一些列印的字符或圖像看上去有鋸齒狀或參差不齊的邊緣。設置這個「**Image Mode**」（**影像模式**）來改善您的文字和圖像的列印品質，並且使文字和圖像看起來更順暢。 • **Printer Setting**（**印表機設定**）：當您選擇此選項，此功能將由您在印表機控制面板所做的設定而決定，依情況影響列印品質。 • **Normal**（**正常**）：此設定會以正常模式列印影像。 • **Text Enhance**（**文字強化**）：這個設定改善了字元的列印品質，它將出現在每一個字元角度和彎曲處的鋸齒狀或參差不齊之邊緣，加以柔順化。 • **Image Enhance**（**影像強化**）：此設定改善照片影像的列印品質。

內容	說明
❸ **Toner Save Mode** **（省碳模式）**	選擇此選項可以延長碳粉匣的壽命，並減少列印每一頁的支出，並且不會顯著地降低列印品質。 • **Printer Setting（印表機設定）**：當您選擇此選項，碳粉節省功能將由您在機器控制面板所做的設定而決定。 • **On（開啓）**：選擇此項目讓您使用較少的碳粉列印每一頁。 • **Off（關閉）**：如果您不需要節省碳粉，請選擇此選項。
❹ **TrueType Options** **（TrueType 選項）**	您可以按一下**「TrueType Options」（TrueType 選項）**按鈕來設立進階設定。  **「TrueType Options」（TrueType 選項）** 此選項決定驅動程式該如何告知機器，關於如何將文字顯像在您的文件中。根據您的文件的狀態選擇適當的設定。 • **Download as Outline（下載爲邊框）**：選取此選項時，驅動程式將下載所有用於您的文件中，且尚未儲存（常駐）在印表機中的 TrueType 字型。如果在列印文件後發現字型未正確列印，請選擇**「Download as Bit Image」（下載爲位元影像）**並重送列印工作。列印 Adobe 時，**「Download as Bit Image」（下載爲位元影像）**設定通常很有用。 • **Download as Bit Image（下載爲位元影像）**：選擇此選項時，驅動程式會將字型資料下載爲點陣圖圖形。在這種設定下，可以用較快的速度列印具有複雜字型的文件，如韓文或中文，或許多其他的字型。

內容	說明
❹ **TrueType Options（TrueType 選項）**（繼續）	**Print as Graphics（列印爲圖形）**：選擇此選項時，驅動程式會將字型資料下載爲圖形。當列印文件含有高圖形內容且僅具有少數 TrueType 字型時，選擇此選項可加強列印效能（速度）。 **「Print All Text Black」（以黑色列印所有文字）** 如果核取**「Print All Text Black」（以黑色列印所有文字）**，則不管文字以什麼顏色顯示在螢幕上，文件中的所有文字都會以純黑色列印。如果未核取此選項，彩色的文字會以灰階方式列印。

其他標籤

請參閱第 4 章第 2 頁以取得更多關於存取印表機設定內容的資訊。按下**「Extras」（其它）**標籤來存取下列功能。



選項	說明
❶ **Watermark（浮水印）**	您可以在文件的每一頁上建立背景影像。請參閱第 4 章第 18 頁的「使用浮水印」。
❷ **Overlay（重疊）**	重疊通常使用在預先列印格式或專用信箋上。請參閱第 4 章第 21 頁的「使用重疊」。

選項	說明
❸ **Output Options（輸出選項）**	**Print Order（列印順序）**：您可以設定頁面列印順序。從下拉式清單中選取所需的列印順序。 • **Normal（正常）**：您的機器從第一頁到最後頁，列印所有頁面。 • **Reverse All Pages（顛倒所有頁面順序）**：您的機器從最後頁到第一頁，列印所有頁面。 • **Print Odd Pages（列印奇數頁）**：您的機器僅會列印文件的奇數頁。 • **Print Even Pages（列印偶數頁）**：您的機器僅會列印文件的偶數頁。 **Use Printer Fonts（使用印表機字型）**：當核選此選項，機器使用儲存在它的記憶體中的字型（常駐字體）來列印您的文件，而不下載您文件中所使用的字型。因爲下載字型需耗費時間，選取此選項可加速您的列印時間。

關於標籤

按下「**About**」（**關於**）標籤來顯示著作權聲明以及驅動程式的版本編號如果您有網際網路瀏覽器，您可以按下網頁圖示，連接到網際網路。請參閱第 4 章第 2 頁以取得更多關於存取印表機設定內容的資訊。

印表機標籤

若您透過「**Printer**」（**印表機**）資料夾存取印表機內容，則您可以檢視「**Printer**」（**印表機**）標籤。按下「**Printer**」（**印表機**）標籤來存取下列內容：

- **Optional Tray（選購紙匣）**：若您在印表機內容視窗中安裝選購紙匣 2，則您可以通知機器辨識，並藉由選取「**Optional Tray**」（**選購紙匣**）下拉式清單中的「**Tray 2**」（**紙匣 2**）使用其作爲 PC 列印。
- **High Altitude Correction（高海拔修正）**：若您的機器將要在海拔高於 1,500 公尺的地方使用，核取此選項將會爲那些情況自動化列印品質。

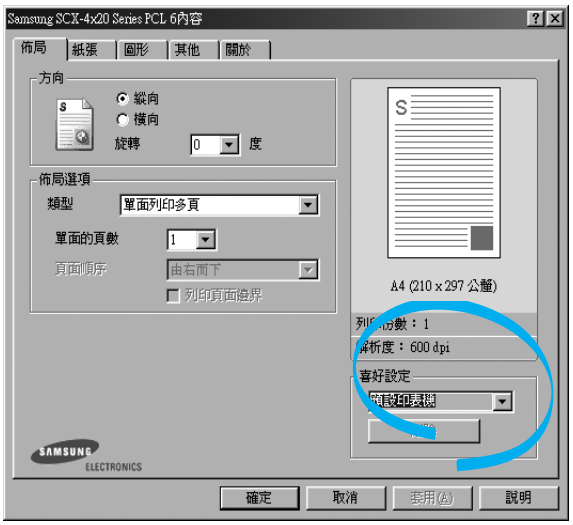
使用喜好設定

「**Favorites**」（**喜好設定**）選項，可用於每個標籤，除了「**About**」（**關於**）標籤，可讓您儲存目前內容設定以供以後使用。

若要儲存「Favorites」（喜好設定）項目：

1 視需要變更每個標籤的設定。

2 在「**Favorite**」（**喜好設定**）輸入方塊中輸入名稱。



3 按一下「**Save**」（**儲存**）。

若要使用儲存的設定，可從「**Favorite**」（**喜好設定**）下拉式清單中進行選取。

要刪除一個喜好設定項目，從清單中選取然後按一下「**Delete**」（**刪除**）。

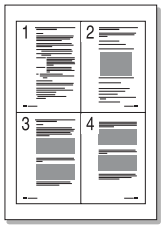
也可以選取清單中的「**Printer Default**」（**印表機預設**），來還原印表機驅動程式的預設設定。

使用「說明」

您的機器具有一個說明視窗，按下印表機「Properties」（內容）視窗中的「**Help**」（**說明**）按鈕來啓動它。這些說明視窗提供有關印表機驅動程式所提供之功能的詳細資訊。

您也可以按下右上角的 ?，然後按下任何設定。

在單頁上列印多頁



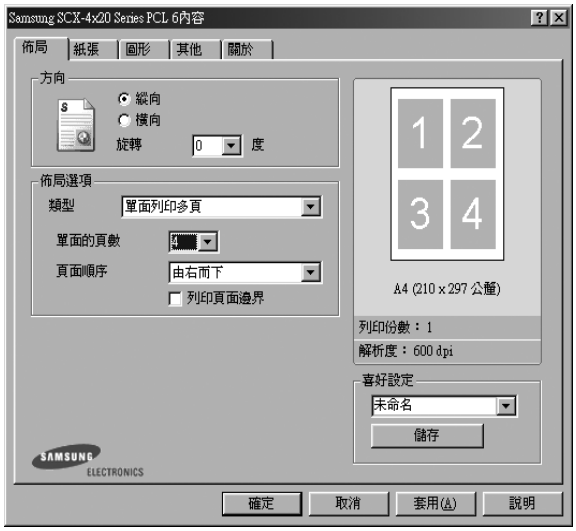
您可以選擇要在單張紙上列印多少頁。在單張紙上列印多頁時，各頁會以較小的尺寸，並依您指定的順序列印在同一張紙上。您最多可以在一張紙上列印 16 頁。

1 當您從軟體應用程式中改變列印設定時，存取印表機內容。請參閱第 4 章第 2 頁。

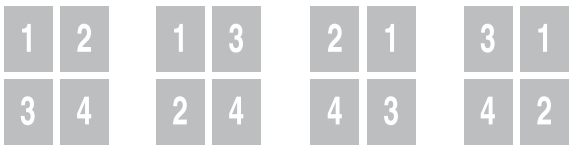
2 從「**Layout**」（**版面設定**）標籤中，在「**Type**」（**類型**）下拉式清單中選擇「**Multiple Pages per Side**」（**單面列印多頁**）。

注意：當您從「**Paper**」（**紙張**）標籤中選取「**Fit to Page**」（**調整爲頁面大小**）或「**Reduce/Enlarge**」（**縮小 / 放大**）時可使用此功能。

3 在「**Pages per Side**」（**每一面的頁數**）下拉選單中，選擇您想要在單張紙上列印的頁數（1、2、4、6、9 或 16）。



4 如果有需要，在「**Page Order**」（**頁面順序**）下拉式清單中選取頁面的順序。



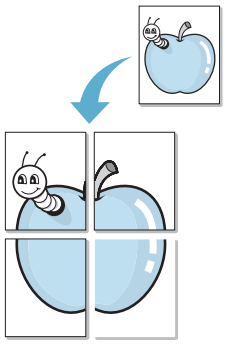
選取「**Print Page Border**」（**列印頁面邊界**）核取方塊可讓您在每一頁印上框線。

注意：「**Print Page Border**」（**列印頁面邊界**）和「**Page Order**」（**頁面順序**）只有當每一面的頁數是 2、4、6、9 或 16 時才能使用。

5 按下「**Paper**」（**紙張**）標籤，選擇紙張來源、大小和類型。

6 按下「**OK**」（**確定**）並列印該文件。

列印海報



您可以將一個單頁的文件列印在 4、9 或 16 張紙上，目的是將所有的紙張黏貼起來，形成一個如海報般大的文件。

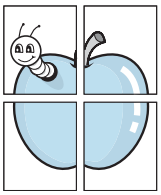
1 當您從軟體應用程式中改變列印設定時，存取印表機內容。請參閱第 4 章第 2 頁。

2 從「**Layout**」（**版面設定**）標籤中，在「**Type**」（**類型**）下拉式清單中選擇「**Poster**」（**海報**）。

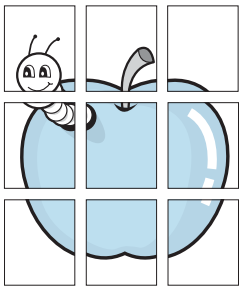
注意：當您從「**Paper**」（**紙張**）**紙張**標籤中選取「**Fit to Page**」（**調整爲頁面大小**）或「**Reduce/Enlarge**」（**縮小 / 放大**）時可使用此功能。

3 配置海報選項：

您可以將頁面佈局設定爲 **2x2**、**3x3**、**4x4** 或「**Custom**」（**自訂**）。如果您選擇 **2x2**，影像會將列印內容自動地在 4 張紙上放大。



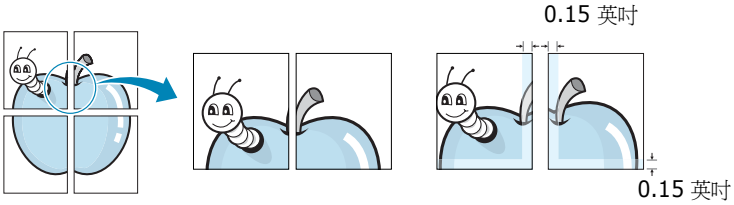
▲ 2 x 2



▲ 3 x 3

若您選取「**Custom**」（**自訂**），您可以手動設定「**Scale Factor**」（**縮放比例**）輸入方塊中的影像縮放率。

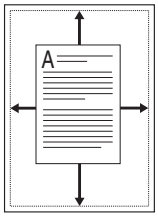
以公釐或英吋爲單位來指定每一頁之間要重複的邊緣大小，這樣是爲了方便黏貼海報。



4 按下「**Paper**」（**紙張**）標籤，選擇紙張來源、大小和類型。

5 按下「**OK**」（**確定**）並列印該文件。將所有的列印頁黏貼組合起來，就完成了海報的製作。

將您的文件配合所選紙張尺寸來列印



不論原稿文件大小，您都可將它縮放列印爲任何紙張大小。當您想要查看一個小文件的細節，此功能非常有用。

1 當您從軟體應用程式中改變列印設定時，存取印表機內容。請參閱第 4 章第 2 頁。

2 從「**Paper**」（**紙張**）標籤中，在「**Type**」（**類型**）下拉選單中選擇「**Fit to Page**」（**調整爲頁面大小**）。

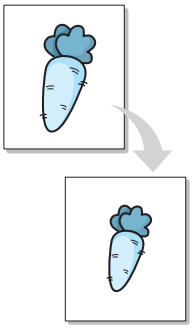
注意：當您從「**Layout**」（**版面設定**）標籤中選取「**Posters**」（**海報**）或「**Multiple Pages per Side**」（**單面列印多頁**）時，此功能無法使用。

3 從「**Target Page**」（**目標紙張**）下拉式清單選取正確的尺寸。

4 按下「**Paper**」（**紙張**）標籤，選擇紙張來源和紙張類型。

5 按下「**OK**」（**確定**）並列印該文件。

列印縮小或放大的文件



您可以將頁面內容大小變更爲在列印頁面上顯示更大或更小。

1. 當您從軟體應用程式中改變列印設定時，存取印表機內容。請參閱第 4 章第 2 頁。
2. 從「**Paper**」（**紙張**）標籤中，在「**Type**」（**類型**）下拉選單中選擇「**Reduce/Enlarge**」（**縮小 / 放大**）。
3. 在「**Percentage**」（**百分比**）輸入方塊中輸入想要的縮放比例。

   您也可以按一下 ▲ 或 ▼ 按鈕。

注意：當您從「**Layout**」（**版面設定**）標籤中選取「**Posters**」（**海報**）或「**Multiple Pages per Side**」（**單面列印多頁**）時，此功能無法使用。

4. 按下「**Paper**」（**紙張**）標籤，選擇紙張來源、大小和類型。
5. 按下「**OK**」（**確定**）並列印該文件。

使用浮水印

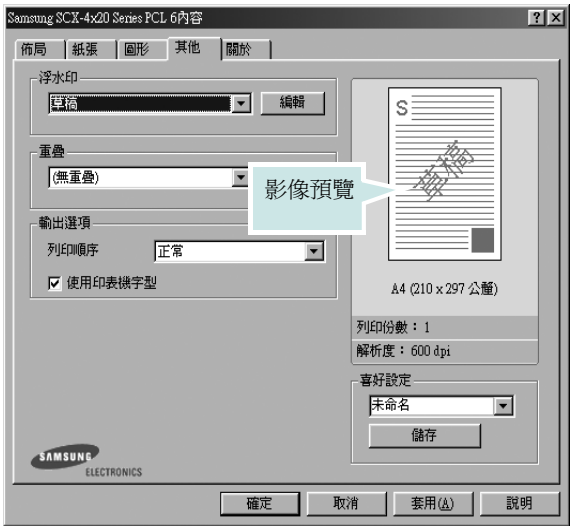
「Watermark」（浮水印）選項讓您在現有文件上加印文字。例如，您可能想要在文件的第一頁或每一頁上以斜體印上灰色的「DRAFT」（草稿）或「CONFIDENTIAL」（機密）等大型字樣。

本機器內已經附有幾種預先設定好的浮水印，您可以更改它，或加入新的浮水印至清單中。

使用現有的浮水印

1 當您從軟體應用程式中改變列印設定時，存取印表機內容。請參閱第 4 章第 2 頁。

2 按下「**Extras**」（其它）標籤，並從「**Watermark**」（浮水印）下拉式清單中選擇一種浮水印。選取的浮水印就會出現在預覽影像視窗中。



3 按一下「**OK**」（**確定**）來開始列印。

建立浮水印

1 當您從軟體應用程式中改變列印設定時，存取印表機內容。請參閱第 4 章第 2 頁。

2 按下「**Extras**」（**其它**）標籤，按下「**Watermark**」（**浮水印**）選項中的「**Edit**」（**編輯**）按鈕。「Edit Watermarks」（編輯浮水印）視窗出現。

3 在「**Watermark Message**」（**浮水印訊息**）方塊中輸入您要列印的文字訊息。

輸入的訊息就會出現在預覽影像視窗中。

如果您勾選「**First Page Only**」（**只有第一頁**）方塊，則浮水印只會被列印在第一頁上。

4 選取想要的浮水印選項。

您可以從「**Font Attributes**」（**字型屬性**）選項中選擇字型名稱、樣式及大小、以及灰色深度，並從「**Message Angle**」（**訊息角度**）選項中設定浮水印顯現的角度。

5 按一下「**Add**」（**新增**），將新的浮水印新增至清單中。

6 當您完成編輯，按一下「**OK**」（**確定**）以開始列印。

要停止列印浮水印，從「**Watermark**」（**浮水印**）下拉式清單中選取「**No Watermark**」（**無浮水印**）。

編輯一個新浮水印

1 當您從軟體應用程式中改變列印設定時，存取印表機內容。請參閱第 4 章第 2 頁。

2 按下「**Extras**」（其它）標籤，按下「**Watermark**」（浮水印）選項中的「**Edit**」（編輯）按鈕。「Edit Watermarks」（編輯浮水印）視窗出現。

3 選取您要在「**Current Watermarks**」（目前浮水印）清單中編輯的浮水印。您可以變更浮水印訊息與選項。請參閱第 4 章第 19 頁。

4 按下「**Update**」（更新）來儲存修改。

5 按下「**OK**」（確定）。

刪除浮水印

1 當您從軟體應用程式中改變列印設定時，存取印表機內容。請參閱第 4 章第 2 頁。

2 按下「**Extras**」（其它）標籤，按下「**Watermark**」（浮水印）選項中的「**Edit**」（編輯）按鈕。「Edit Watermarks」（編輯浮水印）視窗出現。

3 在「**Current Watermarks**」（目前浮水印）清單中選取您想要刪除的浮水印，然後按下「**Delete**」（刪除）。

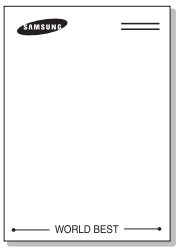
4 按下「**OK**」（確定）。

使用重疊

什麼是重疊？

「重疊」是一個儲存在電腦硬碟 (HDD) 中的文字或圖形，它是一個特殊的檔案格式，可以被列印在任何文件上。重疊通常被使用在預先列印格式或專用信箋上。與其使用預先列印的專用信箋，您可以建立一個「重疊」，它可以包含與您目前使用的專用信箋上一模一樣的資訊。若要使用您公司專屬的專用信箋列印，您只需要提示印表機將「專用信箋重疊」列印到您的文件中。

建立一個新的頁面重疊



要使用頁面重疊，您必須建立一個新頁面重疊，裡面包含您想要的標誌或圖形。

1. 建立或打開一個內含文字或任何圖形的文件，來當作新頁面重疊。以您想要該重疊被列印出來的樣子配置這些項目的位置。
2. 若要將文件儲存爲重疊，請存取印表機內容。請參閱第 4 章第 2 頁。
3. 按下「**Extras**」（其它）標籤，按下「**Overlay**」（**重疊**）選項中的「**Edit**」（**編輯**）按鈕。

4 在「Edit Overlay」（編輯重疊）視窗中，按一下「**Create Overlay**」（**建立重疊**）。

5 在建立重疊視窗，在「**File name**」（**檔案名稱**）方塊中輸入一個最多 8 個字母的名稱。如果有需要，選擇目的地路徑。（預設路徑爲 C:\Formover）。

6 按一下「**Save**」（**儲存**）。此名稱就會出現在「Overlay List」（重疊清單）上。

7 當完成建立時，按下「**OK**」（**確定**）或「**Yes**」（**是**）。

該檔案不會列印出來。它會儲存在電腦硬碟中。

注意：重疊文件大小必須與您想要與重疊一起列印的文件一樣。

使用頁面重疊

一旦重疊被建立，它已經準備好與您的文件一起列印。要在一份文件上列印重疊。

1 建立或打開您想要列印的文件。

2 當您從軟體應用程式中改變列印設定時，存取印表機內容。請參閱第 4 章第 2 頁。

3 按下「**Extras**」（其它）標籤。

4 從「**Overlay**」（**重疊**）下拉方塊中，選取想要列印的重疊。

5 當您需要的重疊檔案未出現在「Overlay List」（重疊清單）上，請按一下「**Edit**」（**編輯**），再按一下「**Load Overlay**」（**載入重疊**），然後選擇該重疊檔案。

如果您將一個想要使用的重疊檔案儲存在一個外接式來源中，當存取「Load Overlay」（載入重疊）視窗時，您可以載入該檔案。

選擇該檔案後，按下「**Open**」（**開啓**）。此檔案會出現在「Overlay List」（重疊清單）中，供您選取列印。從「**Overlay List**」（**重疊清單**）方塊中選取想要的重疊。

6 如果有需要，按下「**Confirm Page Overlay When Printing**」（**列印時確認頁面重疊**）。如果該方塊已經勾選，每一次您列印一份文件，一個訊息視窗會出現，詢問您是否要列印重疊在文件上。

回答「**Yes**」（**是**）表示所選的重疊將會被列印在您的文件上。回答「**No**」（**否**）表示取消重疊列印。

如果該方塊是空的，且一個重疊已經被選取，則它會自動地與您的文件一起被列印出來。

7 按下「**OK**」（**確定**）或「**Yes**」（**是**），直到列印開始。

此重疊會和您的列印工作一起下載，並列印在文件上。

注意：重疊文件的解析度必須與您想要與重疊一起列印的文件一樣。

刪除頁面重疊

您可以刪除一個已經不再使用的頁面重疊。

1 在印表機設定內容視窗中，按下「**Extras**」（**其它**）標籤。

2 在「Overlay」（重疊）選項中按下「**Edit**」（**編輯**）。

3 從「Overlay List」（重疊清單）方塊中選取想要刪除的重疊。

4 按下「**Delete Overlay**」（**刪除重疊**）。

5 當出現確認訊息視窗時，按一下「**Yes**」（**是**）。

6 按下「**OK**」（**確定**），退出列印視窗。

5 影印

此章提供您有關影印文件的逐步指示。

此章包含：

- **載入要影印的文件**
- **選擇紙匣**
- **準備文件**
- **在「文件玻璃」上影印**
- **從自動文件送紙器中影印**
- **設定影印選項**
- **使用特殊影印功能**
- **變更預設設定**
- **設定 Time Out（逾時）選項**

載入要影印的文件

不論列印、傳真或影印，將列印材質載入紙匣的指示都相同。若需詳細資訊，請參閱第 2 章第 7 頁中有關載入紙匣，以及第 3 章第 5 頁中有關載入多功能紙匣的說明。

注意：對於影印，您只能使用 Letter-、A4-、Legal-、Folio-、Executive-、B5-、A5- 或 A6 大小的列印材質。

選擇紙匣

載入影印輸出的列印媒體之後，您必須選擇將用於影印工作的紙匣。

1. 按控制面板上的**手冊**。

   第一個可用的功能表項目，「Paper Setting」（紙張設定），會出現於畫面最上一行，而「Copy Tray」（影印紙匣）會出現於畫面最後一行。

2. 按下**確認**。

3. 按下捲動按鈕（◀ 或 ▶）直到您想要的紙匣出現於畫面上。

   您可以選取 「Tray1」（紙匣 1）、「Tray2」（紙匣 2）、「MP Tray」（多功能紙匣）、「Tray1/2」（紙匣 1/2）或「Auto」（自動）。若您安裝選購紙匣 2，且紙匣 2 與「Tray1/2」（紙匣 1/2）功能表項目沒有出現於畫面中。

4. 按**確認**以儲存選擇。

5. 若要回到「Standby」（待命）模式，按**停止 / 清除**。

準備文件

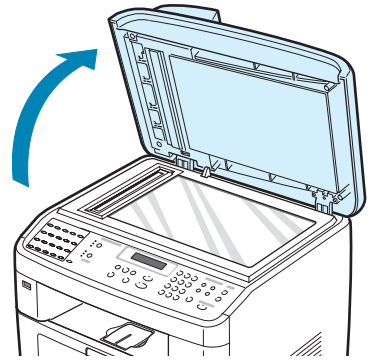
您可以使用文件玻璃或自動文件送紙器 (ADF) 來載入原稿，以影印掃描並傳送傳真。使用 ADF，您一項工作最多可以載入 50 張文件 (47 ~ 105 g/m^2，12.5 ~ 28 lb)。當然您可以一次只放一張紙於文件玻璃上。

當使用 ADF 時：

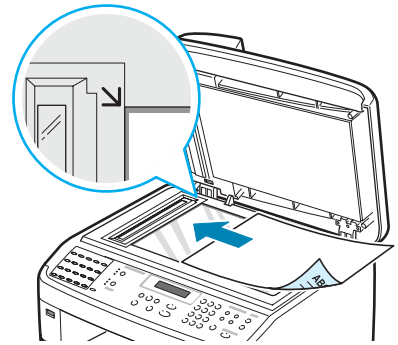
- 請勿載入小於 142 x 127 公釐或大於 216 x 356 公釐的紙張。
- 請勿嘗試載入下列文件類型：
  - 複寫紙
  - 塗層紙
  - 蔥皮紙或薄紙
  - 折皺的紙張
  - 捲曲的紙張
  - 撕裂的紙張
- 在載入文件前，先拆下文件上的釘書針和迴紋針。
- 在載入文件前，請先確定文件上的膠水、墨水或修正液是否已乾。
- 請勿載入大小或重量不同的紙張。
- 請勿載入小冊子、投影片或有其他特性的文件。

在「文件玻璃」上影印

1 抬起並開啓文件蓋。



2 在文件玻璃上將文件影印面**朝下**，並將其與玻璃左上角的註冊引導器對齊。



注意：請確定 ADF（自動文件送紙器）中沒有文件。若在 ADF 中偵測到文件，將擁有比文件玻璃上的文件擁有更高的影印優先權。

3 關閉文件蓋。

注意：

- 在影印時如果讓文件蓋開啓，可能會影響列印品質以及消耗碳粉。
- 若您要影印書本或雜誌頁面，開啓上蓋直到鉸鍊被制鎖扣住，然後再關閉上蓋。若書本或雜誌厚度超過 3 公分，則開啓上蓋影印。

4 請參閱第 5 章第 7 頁的「設定影印選項」。使用控制面板按鈕，來自訂影印設定，包括影印份數、影印大小、深度和原稿類型。

若要清除設定，請使用**停止 / 清除**按鈕。

5 若有需要，您可以使用特殊影功能，例如「Poster」（海報）、「Auto Fit」（自動調整）、「Clone」（複製）與 「2 Sides on 1pg」（單頁列印雙面）。

6 按**開始**以開始影印。

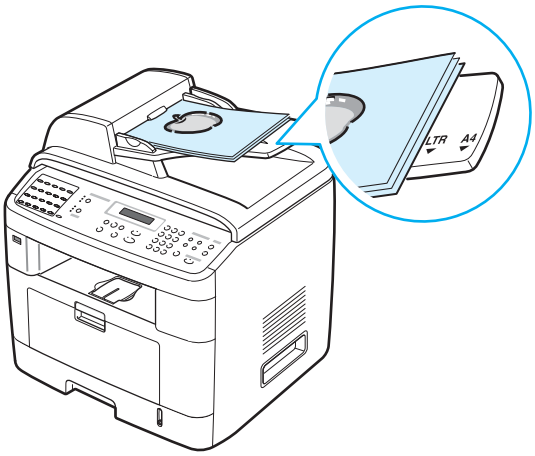
顯示螢幕會顯示影印的進度。

注意：

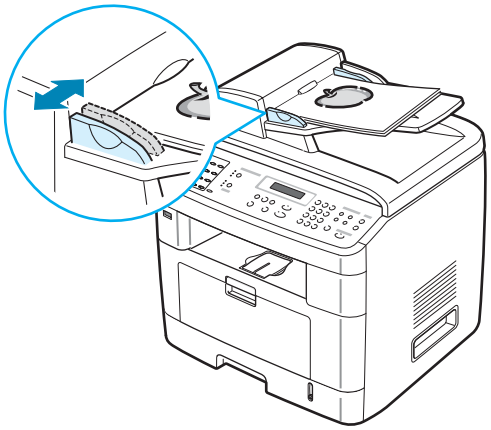
- 您可以在作業期間取消影印工作。按**停止/清除**，影印作業將會停止。
- 文件玻璃上若有灰塵，可能會使得列印成品中出現黑點。永遠保持清潔。
- 若要獲得最佳掃描品質，特別是彩色或灰階影像，則請使用文件玻璃。

從自動文件送紙器中影印

1 文件列印面**朝上**推入 ADF（自動文件送紙器）。您最多一次可以插入 50 張紙。請確定紙張疊底部符合文件匣上標示的紙張大小。



2 將文件引導器調整至文件大小。



3 使用控制面板按鈕，來自訂影印設定，包括影印份數、影印大小、深度和原稿類型。請參閱第 5 章第 7 頁的「設定影印選項」。

若要清除設定，請使用**停止 / 清除**按鈕。

4 若有需要，您可以使用特殊影印功能，例如，「Collation」（定序）與 2 或 4 頁影印。

5 按**開始**以開始影印。

顯示螢幕會顯示影印的進度。

注意：ADF 玻璃上的灰塵在列印完之後可能會導致黑線。永遠保持清潔。

設定影印選項

控制面板上的按鈕可讓您選擇所有基本影印功能：深度、文件類型、影印大小及份數。在按下**開始**進行影印之前，爲目前影印工作設定下列選項。

注意：當您設定影印選項時，如果按下**停止 / 清除**，則您所有爲目前影印工作所做的設定選項都將會取消，並回到其預設狀態。或者，在機器完成影印後，這些設定就會自動回到其預設狀態。

深度

如果您的原始文件包含較淡的標示及較深的影像，您就可調整亮度，讓影本更容易閱讀。

若要調整對比度，請按**深度**。

每次按下此按鈕，標示選取模式的 LED 就會亮起。

您可從下列對比模式進行選取：

- **淡**：適用於列印較深的文件。
- **正常**：適用於列印標準的文件。
- **深**：適用於列印較淡的文件或文件有較淡的鉛筆標示。

原稿類型

爲目前的影印工作選擇文件類型，就可使用原稿類型設定來改善影印品質。

若要選擇文件類型，按一下**原始模式**。

每次按下此按鈕，標示選取模式的 LED 就會亮起。

您可從下列影像模式進行選取：

- **原文**：用於幾乎都是文字的文件。
- **原文/照片**：適用於含有文字與相片混和的文件。
- **照片**：適用於當原稿爲相片時。

注意：在影印彩色背景的文件（例如報紙或目錄）時，其背景也會出現在影本上。如果您要降低背景，則將**深度**設定變更爲**淡**及 / 或將**原始模式**設定變更爲**原文**。

縮小/放大影印

使用「**Reduce/Enlarge**」（**縮小 / 放大**）按鈕，您可以在 ADF 中縮小或放大影印影像的大小，從 25% 到 400%。請注意，可用的縮放比率會根據文件載入方式而有不同。

若要從預先定義的影印大小進行選取：

1. 按下**縮小 / 放大**。

   在螢幕底部會出現預設的設定。

2. 按**縮小 / 放大**或捲動按鈕（◀ 或 ▶）直到在底部看到您要的大小設定。

3. 按**確認**以儲存選擇。

若要微調影印大小：

1. 按下**縮小 / 放大**。

2. 按**縮小 / 放大**或捲動按鈕（◀ 或 ▶），直到底部出現「Custom:25-100%」（「自訂：25-100%」）或「Custom:25-400%」（「自訂：25-400%」）。按下**確認**。

3. 按下捲動按鈕（◀ 或 ▶）直到您想要的影印大小出現於畫面上。

   按住按鈕可讓您快速捲動至您要的號碼。

   您可使用數字鍵盤輸入值。

4. 按**確認**以儲存選擇。

注意：當您要縮小影印時，影本底部就會出現黑線。

列印張數

使用**影印份數**按鈕，您可選擇列印張數爲 1 到 99。

1. 按下**影印份數**。

2. 按下捲動按鈕（◀ 或 ▶）直到您想要的數字出現於畫面上。

   按住按鈕可讓您快速捲動至您要的號碼。

   您可使用數字鍵盤輸入值。

3. 按**確認**以儲存選擇。

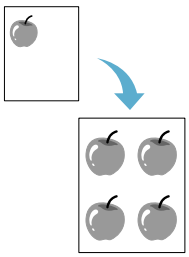
使用特殊影印功能

您可以利用控制面版上的**特別掃描功能**按鈕來使用以下影印功能：

- **Off（關閉）**：在一般模式中列印。
- **Clone（複製）**：在單一紙張上從原稿文件中列印多份影像副本。原稿影像和紙張大小會自動判斷影像數。請參閱第 5 章第 9 頁。
- **Copy Collate（自動分頁）**：排序影印工作。例如，如果您影印 2 份 3 頁文件，在完整列印 3 頁的文件，才會再列印第 2 份完整的文件。請參閱第 5 章第 10 頁。
- **Auto Fit（自動調整）**：自動將原稿縮小或放大爲符合機器上載入的紙張。請參閱第 5 章第 10 頁。
- **2 Sides in 1 pg（單頁列印雙面）**：在紙張頁上列印雙面原稿文件。請參閱第 5 章第 10 頁。
- **2/4 Up:** 將 2/4 原稿影像縮小影印以符合一張一頁。請參閱第 5 章第 11 頁。
- **Poster（海報）**：將影像列印爲一張 9 頁 (3x3)。您可以將列印出的頁面貼在一起以建立一份如海報般大的文件。請參閱第 5 章第 12 頁。

注意：根據載入文件的位置、文件玻璃或自動文件送紙器，可能有些功能會無法使用。

複印影印



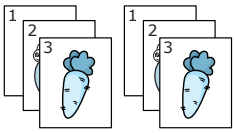
此特殊影印功能僅可在將文件於文件玻璃上時套用。若在 ADF 中偵測到文件，則「Clone」（複製）影印功能將無法使用。

1. 在文件玻璃中載入要影印的文件，然後關閉外蓋。
2. 按下**特別掃描功能**。
3. 按**特別掃描功能**或捲動按鈕（◀ 或 ▶）直到您在底部看到「Clone」（複製）。
4. 按下**確認**來建立選擇。
5. 請參閱第 5 章第 7 頁的「設定影印選項」。使用控制面板按鈕，來自訂影印設定，包括影印份數、影印大小、深度和原稿類型。

注意：在進行複製影印時，您無法使用**縮小 / 放大**按鈕調整影印大小。

6. 按下**開始**開始影印。

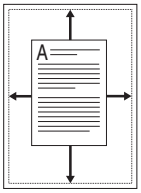
自動分頁影印



此特殊影印功能僅當您將文件載入 ADF 時才能使用。

1. 將欲影印的文件載入 ADF。
2. 按下**特別掃描功能**。
3. 按**特別掃描功能**或捲動按鈕（◀ 或 ▶）直到您在底部看到「Copy Collate」（自動分頁）。
4. 按下**確認**來建立選擇。
5. 請參閱第 5 章第 7 頁的「設定影印選項」。使用控制面板按鈕，來自訂影印設定，包括影印份數、影印大小、深度和原稿類型。
6. 按**開始**以開始影印。

自動符合頁面影印



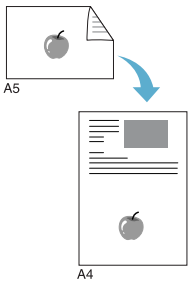
此特殊影印功能僅可在將文件於文件玻璃上時套用。若在 ADF 中偵測到文件，則「Auto Fit」（自動調整）影印影印功能將無法使用。

1. 在文件玻璃中載入要影印的文件，然後關閉外蓋。
2. 按下**特別掃描功能**。
3. 按**特別掃描功能**或捲動按鈕（◀ 或 ▶）直到您在底部看到「Auto Fit」（自動調整）。
4. 按下**確認**來建立選擇。
5. 請參閱第 5 章第 7 頁的「設定影印選項」。使用控制面板按鈕，來自訂影印設定，包括影印份數、影印大小、深度和原稿類型。

注意：在啓用「Auto Fit」（自動調整）影印時，您無法使用**縮小 / 放大**按鈕調整影印大小。

6. 按**開始**以開始影印。

單頁列印雙面影印



您可以在 A4-、Letter-、Legal-、Folio-、Executive-、B5-、A5- 或 A6 大小紙張上單頁列印雙面影印。

當您使用此功能影印時，機器會在紙張上半部列印一面，而在下半部列印另一面，而無需縮小原稿。在影印小型文件（例如名片）時，這個功能就非常有用。

如果原稿文件大於可列印範圍，有些部份可能無法印出。

此特殊影印功能僅可在將文件於文件玻璃上時套用。若在 ADF 中偵測到文件，則「單頁列印雙面影印」功能無法作用。

1 在文件玻璃中放置要影印的文件，然後關閉外蓋。

2 按下**特別掃描功能**。

3 按**特別掃描功能**或捲動按鈕（◀ 或 ▶）直到您在底部看到 2 Sides in 1 pg（單頁列印雙面）。

4 按下**確認**來建立選擇。

5 請參閱第 5 章第 7 頁的「設定影印選項」。使用控制面板按鈕，來自訂影印設定，包括影印份數、影印大小、深度和原稿類型。

6 按**開始**以開始影印。

您的機器會從正面開始掃瞄。

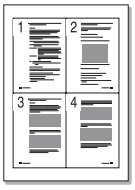
7 螢幕底部顯示「Set Backside」時，開啓文件上蓋並將文件翻面。關閉外蓋。

注意：如果您按下**停止 / 清除**按鈕或者約 30 秒後仍未按下按鈕，機器會取消影印工作並返回「Standby」（待命）模式。

8 再按**開始**一次。

2 頁或 4 頁影印

▲ 2 頁影印



▲ 4 頁影印

此特殊影印功能僅當您將文件載入 ADF 時才能使用。

1 將欲影印的文件載入 ADF。

2 按下**特別掃描功能**。

3 按**特別掃描功能**或捲動按鈕（◀ 或 ▶）直到您在底部看到 2 UP（2 頁）或 4 UP（4 頁）。

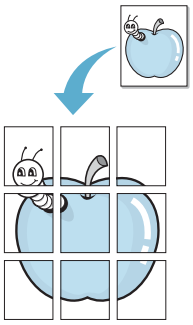
4 按下**確認**來建立選擇。

5 請參閱第 5 章第 7 頁的「設定影印選項」。使用控制面板按鈕，來自訂影印設定，包括影印份數、影印大小、深度和原稿類型。

注意：您無法使用**縮小 / 放大**按鈕製作 2 或 4 頁影印。

6 按**開始**以開始影印。

海報影印



此特殊影印功能僅可在將文件於文件玻璃上時套用。若在 ADF 中偵測到文件，則「Poster」（海報）影印功能將無法使用。

1. 在文件玻璃中放置要影印的文件，然後關閉外蓋。
2. 按下**特別掃描功能**。
3. 按**特別掃描功能**或捲動按鈕（◀ 或 ▶）直到您在底部看到「Poster」（海報）。
4. 按下**確認**來建立選擇。
5. 請參閱第 5 章第 7 頁的「設定影印選項」。使用控制面板按鈕，來自訂影印設定，包括影印份數、影印大小、深度和原稿類型。

注意：在進行海報影印時，您無法使用**縮小 / 放大**按鈕調整影印大小。

6. 按**開始**以開始影印。

   您的原稿文件會分成 9 個部份。每個部份會依照以下順序以一個接著一個的方式掃瞄與列印：

1	2	3
4	5	6
7	8	9

變更預設設定

影印選項（包括深度、原稿類型、影印大小及影印份數）可設爲常用的模式。影印文件時會使用預設設定，除非您使用控制面板的對應按鈕來變更預設設定。

若要建立您自己的預設設定：

1. 按控制面板上的**手冊**，直到螢幕上方出現「Copy Setup」（影印設定）。

   第一個功能表項目「Default-Change」（預設變更）會顯示在底部。

2. 按**確認**以存取該功能表項目。第一個設定選項，深度會顯示在底部。

3. 按捲動按鈕（◀ 或 ▶）來捲動瀏覽各設定選項。

4. 當出現您要設定的選項時，按**確認**以存取此選項。

5. 使用捲動按鈕（◀ 或 ▶）變更設定。

   您可使用數字鍵盤輸入值。

6. 按**確認**以儲存選擇。

7. 視需要重複步驟 3 到 6。

8. 若要回到「Standby」（待命）模式，按**停止 / 清除**。

注意：在設定選項時，按**停止 / 清除**以取消變更的設定，並還原其預設狀態。

設定 Time Out（逾時）選項

如果您在控制面板上變更這些設定後未開始影印，則可設定機器還原預設影印設定前等待的時間。

1. 按控制面板上的**手冊**，直到螢幕上方出現「Copy Setup」（影印設定）。
2. 請按住捲動按鈕（◀ 或 ▶）直到您看見最下方出現「Timeout」（逾時）。
3. 按**確認**以存取該功能表項目。
4. 按下捲動按鈕（◀ 或 ▶）直到您想要的狀態出現於畫面上。

   您可選擇 15、30、60 和 120（秒）。選擇 「Off」（關閉）表示機器會等到您按下**開始**開始影印，或按**停止 / 清除**取消時，才會還原預設設定。
5. 按下**確認**來建立選擇。
6. 若要回到「Standby」（待命）模式，按**停止 / 清除**。

6 掃瞄

使用機器掃瞄可讓您將圖片和文字轉變爲數位檔案，儲存在電腦上。然後您可傳真或以電子郵件傳送這些檔案、將它們用於網頁上，或用來建立新專案，以使用 Samsung SmarThru 軟體或 WIA 驅動程式將它們列印。您也可以使用 Network Scan（網路掃瞄）程式進行掃瞄。

此章包含：

- **掃瞄基本資訊**
- **從控制面版掃描至應用程式**
- **使用 Samsung SmarThru 掃瞄**
- **使用 WIA 驅動程式掃描**
- **掃描至 USB 快閃驅動器**
- **使用 Network Scan（網路掃瞄）來進行掃瞄**
- **使用 Network Scan（網路掃瞄）驅動程式**

掃瞄基本資訊

您的 SCX-4x20 Series 提供四種掃描方法。四種方法爲：

- 從機器上的控制面板到應用程式：使用控制面板上的**掃描至**按鈕來啓動掃描。指定 TWAIN 相容軟體，例如指定 Adobe Photo Deluxe 或 Adobe Photoshop 給機器，方法是經由**掃描至**按鈕從可用應用程式清單中選取。指定軟體程式之前，您必須使用「印表機設定公用程式」設定掃描清單。更多詳細資訊，請參閱第 2 章第 42 頁。
- 從 Samsung SmarThru 軟體：啓動 Samsung SmarThru 並開啓「Scan To」（掃瞄至）來開始掃描。請參閱第 6 章第 4 頁。
- 從 Windows 影像擷取 (WIA) 驅動程式：您的機器也支援掃描影像的 WIA 驅動程式。請參閱第 6 章第 7 頁。
- 從 USB 快閃驅動器：當您將 USB 快閃驅動器插入機器前方的 USB 連接埠時，您可以藉由按下**掃描至**掃描與儲存 USB 快閃驅動器中的文件更多詳細資訊，請參閱第 6 章第 8 頁。
- 從 Network Scan Program （網路掃瞄程式）中：您的機器使用 Network Scan（網路掃瞄）程式來掃瞄影像。請參閱第 6 章第 8 頁。

注意：

- 若要使用機器掃瞄，您必須安裝 MFP 驅動程式。
- 透過目前指定給印表機埠的 LPT 或 USB 埠進行掃瞄。
- 可達成的最大解析度需視各種因素而定，包括電腦速度、可用磁碟空間、記憶體、掃瞄影像的大小以及位元深度設定。因此，根據您的系統以及掃瞄內容的不同，您或許無法以特定的解析度掃瞄，特別是使用增強 dpi 時。

從控制面版掃描至應用程式

1 確定您的機器和電腦已啓動並已正確連接。

2 以列印面朝上將文件載入 ADF。

或者

將單一文件列印面朝下置於文件玻璃上。

若需有關載入文件的詳細資訊，請參閱第 7 章第 5 頁。

3 按下**掃描至**。第一個可用的功能表項目，「Application」（應用程式）會顯示在最後一行。

4 按下**確認**與按下捲動按鈕（◀ 或 ▶）來選取您要傳送已掃描影像的應用程式。

5 按下**確認**。將開啓所選的應用程式視窗。調整掃描設定並啓動掃描。如需詳細資訊，請參閱應用程式的使用指南。

使用 Samsung SmarThru 掃瞄

Samsung SmarThru 爲您機器專用的隨附軟體。使用 SmarThru，掃描是很簡單的一項工作。

請依這些步驟，開始使用 SmarThru 進行掃瞄。

1 確定您的機器和電腦已啓動並已正確連接。

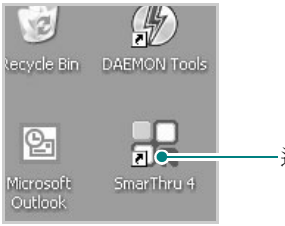
2 以列印面朝上將文件載入 ADF。

或者

將單一文件列印面朝下置於文件玻璃上。

若需有關載入文件的詳細資訊，請參閱第 7 章第 5 頁。

3 一旦您安裝 Samsung SmarThru 之後，您會在桌面上看見 **SmarThru 4** 圖示。連按兩下 **SmarThru 4** 圖示。



SmarThru 4 視窗開啓。

- **Scan To（掃瞄至）**

  允許您掃描影像並將其儲存於應用程式或資料夾，將其以電子郵件傳送或，將其發表於網站上。

- **Image（影像）**

  可以讓您編輯已選取爲圖形檔的影像，並將它傳送至選定的應用程式或資料夾，以電子郵件傳送或在網站上發表。

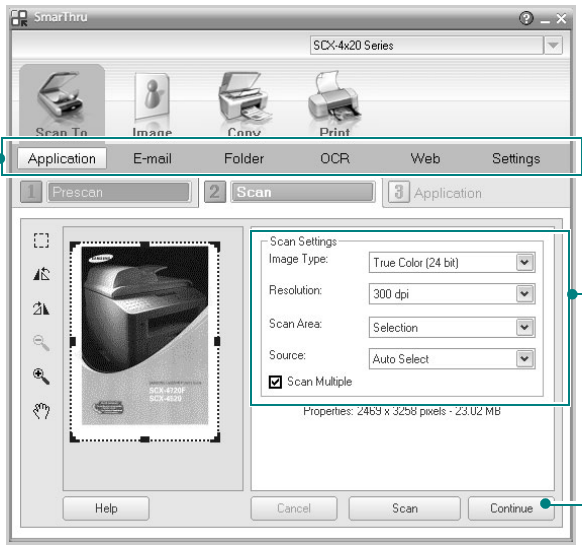
- **Copy（影印）**

  可以讓您製作專業的高品質影本。您可以建立黑白或彩色的影像影印（如果您的機器支援的話），並且自訂影印設定。

- **Print（列印）**

  可以讓您列印已儲存的影像。您可以用黑白或彩色模式列印影像（如果您的機器支援的話）。

4 按一下「**Scan To**」（**掃瞄至**）。「**Scan To**」（**掃瞄至**）功能表列會出現在 SmarThru 4 視窗中。



「**Scan To**」（**掃瞄至**）可讓您使用下列服務：

- **Application**（**應用程式**）

  掃描影像並將其置於影像編輯器應用程式中，例如 Paint 或 Adobe PhotoShop。

- **E-mail**（**電子郵件**）

  掃瞄影像並以電子郵件傳送。可讓您掃瞄影像、預覽影印及以電子郵件傳送。

注意：若要藉由電子郵件傳入影像，您必須擁有郵件用戶端程式，例如 Outlook Express，其已使用您的電子郵件帳號設定。

- **Folder**（**資料夾**）

  掃瞄影像並將它儲存至資料夾。讓您掃描影像、檢視影像並將其儲存於您選擇的資料夾。

- **OCR**

  掃瞄影像並執行文字辨識。可以讓您掃瞄影像、預覽影像並將它傳送至 OCR 程式以進行文字辨識。

  - OCR 的建議掃描選項
  - 解析度：200 或 300 dpi
  - 影像類型：灰階或黑白

- **Web（網站）**

  掃瞄影像、預覽影像並使用指定的檔案格式將您希望發佈的圖片發表在網站上。

- **Settings（設定）**

  自訂「**Scan To**」（**掃瞄至**）基本功能的設定。可讓您爲「**Application**」（**應用程式**）、「**E-mai**」（**電子郵件**）、**OCR** 和 **Web** 功能自訂設定。

5 視您的工作需要按下服務圖示。

6 SmarThru 4 會開啓選取的服務。調整掃瞄設定。

7 若要開始掃瞄，按一下「**Scan**」（**掃瞄**）。

注意：若您想要取消掃描工作，請按一下「**Cancel**」（**取消**）。

使用螢幕說明檔案

如需更多有關 SmarThru 的相關資訊，請按一下視窗右上角的 。SmarThru 說明視窗會開啓並讓您檢視 SmarThru 程式提供的螢幕說明。

使用 WIA 驅動程式掃描

您的機器也支援 Windows 影像擷取 (WIA) 驅動程式來掃描影像。WIA 是 Microsoft® Windows® XP 所提供的標準元件之一，並可與數位相機與掃描機一起使用。不像 TWAIN 驅動程式，WIA 驅動程式可讓您掃描，並簡單的操作影像而無需使用其他軟體。

注意：WIA 驅動程式僅能運作於 Windows XP 與 USB 連接埠。

1. 以列印面朝上將文件載入 ADF。

   或者

   將單一文件列印面朝下置於文件玻璃上。

   若需有關載入文件的詳細資訊，請參閱第 7 章第 5 頁。

2. 從桌面視窗的「**開始**」功能表中，選取「**設定**」、「**控制台**」、然後選取「**掃描器與數位相機**」。

3. 連按兩下您的機器圖示。將啓動掃描器與數位相機精靈。

4. 選擇您的掃描喜好設定，並按一下「**Preview**」（**預覽**）來查看您的喜好設定會如何影響相片。

5. 按一下「**Next**」（**下一步**）。

6. 輸入相片名稱，然後選取檔案格式與儲存相片的目的地。

7. 將相片複製到您電腦之後，遵守螢幕指示來編輯相片。

注意：如果您要取消掃瞄工作，按下控制面板上的**停止/清除**按鈕。

掃描至 USB 快閃驅動器

使用 USB 快閃驅動器，您可以藉由按下控制台的**掃描至**掃描與儲存 USB 快閃驅動器中的文件。如需更多關於掃描的詳細資訊，請參閱請參閱第 10 章第 3 頁的「掃描至 USB 快閃驅動器」。

使用 Network Scan（網路掃瞄）來進行掃瞄

關於 Network Scan（網路掃瞄）

注意：若要使用此功能，您需要購買與組態設定網路設定。有關詳細資訊，請參閱附錄 B 第 5 頁的「設定網路連接的機器」。

Network Scan（網路掃瞄）可讓您將機器上的文件掃瞄成 JPEG、TIFF 或 PDF 格式，並將其儲存於連接網路的電腦上。

若要使用此功能，您必須在電腦上安裝 Network Scan（網路掃瞄）程式。如需關於安裝程式的詳細資訊，請參閱第 2 章第 31 頁。

設定網路掃瞄選項

在此功能表中，您可以透過連接網路的電腦來啓用或停用機器上的掃瞄。

1. 按下控制面板上的**手冊**，直到螢幕上方出現「Maintenance（維護）」。
2. 按捲動按鈕（◀ 或 ▶），直到您在底部看到「Network Scan（網路掃瞄）」，然後按**確認**。
3. 按下捲動按鈕（◀ 或 ▶）來選取「Enable（啓用）」或「Disable（停用）」。

   選取「Enable（啓用）」以使用 Network Scan（網路掃瞄）選項。此爲預設設定。

   若您不想使用 Network Scan（網路掃瞄）選項，請選取「Disable（停用）」。
4. 按下**確認**來完成選擇。

使用 **Network Scan**（網路掃瞄）來進行掃瞄

使用 Network Scan（網路掃瞄）可讓您透過網路將文件從機器掃瞄至您的電腦中。

若您使用 SmarThru，則必須從電腦啓動掃瞄程序。掃瞄的資料將只進入直接連接機器的電腦中。

掃瞄的文件可以儲存爲 JPEG、TIFF 或 PDF 檔案。您也可以透過使用機器前面的數字鍵盤輸入使用者名稱與驗證代碼 (PIN) 以確保掃瞄檔案的安全。

1 以列印面朝上將文件載入 ADF。

或者

將單一文件列印面朝下置於文件玻璃上。

若需有關載入文件的詳細資訊，請參閱第 7 章第 5 頁。

2 按下**掃描至**並選取 Network Scan（網路掃瞄）。「Select User ID:（選取使用者 ID：）」將出現於顯示螢幕上。

3 使用數字鍵盤輸入您的 ID 與密碼，然後按下**確認**。

有數種不同的方法可以提供使用者 ID：

- 使用鍵盤輸入完整的使用者 ID，或
- 在**智能搜尋**中，在 LCD 螢幕的上方輸入字元，則底部將顯示以輸入字元開頭的使用者 ID。若找不到以輸入字元開頭的項目，則會在較低的行中顯示「No Matches（沒有相符項目）」。您可以按下**確認**鍵，並使用捲動按鈕（◀ 或 ▶）來瀏覽較低行中以輸入字元開頭的項目。您可以在瀏覽時按下**上一層**按鈕並使用鍵盤輸入使用者 ID。

4 輸入您的 PIN 以避免其他使用者將已掃瞄的文件傳送至您的電腦。按下**確認**。您可以選取預設密碼選項來避免此功能表。

5 按捲動按鈕（◀ 或 ▶），直到底部出現「Scan Data（掃瞄資料）」，然後按**確認**。

6 選擇檔案類型與解析度，然後按下**確認**。

- **Black & White（黑白）**：若您選取此選項，請選取檔案類型 **PDF** 或 **TIFF**。
- **Color-JPEG200（彩色 -JPEG200）**：若您選取此選項，將自動選取 **200 dpi** 解析度與 **JPEG** 檔案類型。
- **Resolution（解析度）**：選取 100 dpi、200 dpi 或 300 dpi 解析度。

注意：若是編輯的影像是以 100 dpi 解析度掃描過的，這個影像可能會因爲使用的軟體而與原本的影像不相同。

7 按下捲動按鈕（◀ 或 ▶）直到顯示「Start Scanning（開始掃瞄）」，然後按下**確認**。

當螢幕顯示「Logout（登出）」時如果您按下**確認**，您的機器將會返回 Standby（待命）模式。

8 文件將被掃瞄至執行 Network Scan（網路掃瞄）程式的電腦中。

若您已選擇 **TIFF** 或 **PDF** 做爲檔案類型，則螢幕會詢問您是否要掃瞄其他文件。若您需要掃瞄一個以上的文件，請使用捲動按鈕（◀ 或 ▶）選取「Yes（是）」然後按**確認**。如此將掃瞄並儲存下一個文件。重複此程序直到掃瞄完所有文件，然後選取「No（否）」。

設定 Network Scan Timeout（網路掃瞄逾時）

若您電腦上的 Network Scan（網路掃瞄）沒有傳送重新整理請求，且沒有在 Network Scan（網路掃瞄）中設定的逾時期間之內掃瞄工作，則您的機器會返回 Standby（待命）模式。

若要設定 Network Scan（網路掃瞄）逾時選項：

1 按**手冊**直到螢幕上方出現「Machine Setup（機器設定）」。

2 按捲動按鈕直到底部顯示「Scan Timeout（掃瞄逾時）」，然後按**確認**。

3 輸入想要的逾時值，然後按**確認**。

預設值爲 30 分鐘。使用者可以輸入範圍從 1 分鐘到 1,440 分鐘的任何值。

4 變更將在網路上進行多址傳送，且對於連接至網路的所有用戶端皆有效。

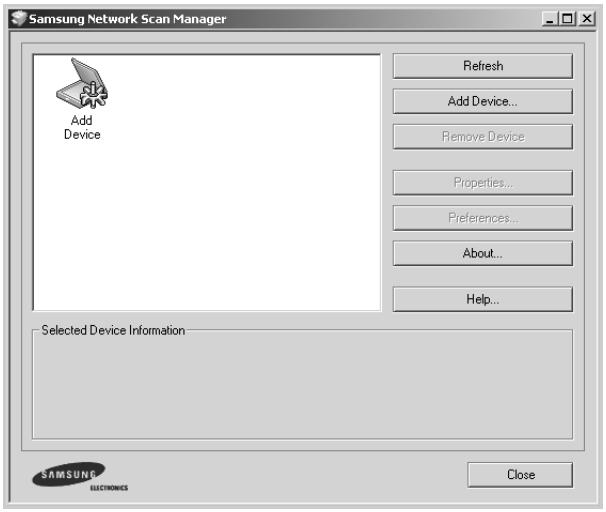
使用 Network Scan（網路掃瞄）驅動程式

新增掃瞄器

若要將您的掃瞄器註冊爲已授權的網路掃瞄器，請使用 Samsung Network Scan Manager（Samsung 網路掃瞄管理員）視窗。

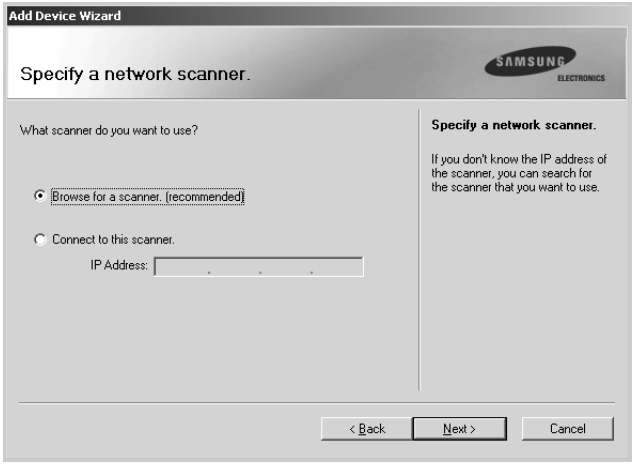
1. 您可以選取**開始** → **程式集** → **Samsung Network Printer Utilities**（**Samsung 網路印表機公用程式**）→ **Network Scan**（**網路掃瞄**）→ **Network Scan**（**網路掃瞄**）。

2. 在 Samsung Network Scan Manager（Samsung 網路掃瞄管理員）視窗中，按一下 **Add Device**（**新增裝置**）按鈕，或是連按兩下 **Add Device**（**新增裝置**）圖示。



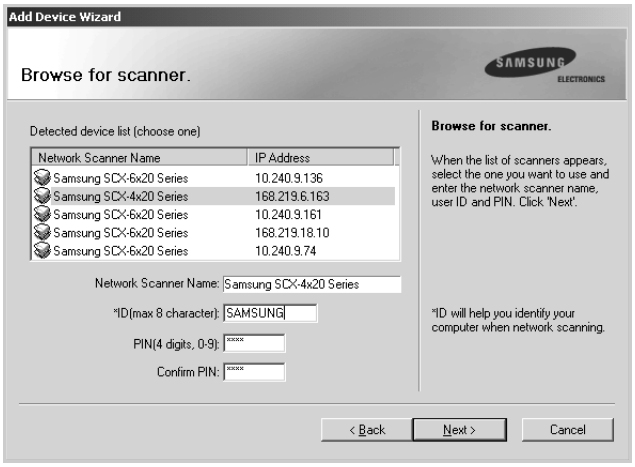
3. 按一下 **Next**（下一步）。

4 選取 **Browse for a scanner. (recommended)（瀏覽掃瞄器。（建議方式））**或是 **Connect to this scanner.（連接至此掃瞄器。）**，輸入掃瞄器的 IP 位址，然後按一下 **Next** （下一步）。



5 將出現一個網路上的掃瞄器清單。從清單中選取您的機器，並輸入您將使用的 ID 與 PIN（個人識別碼）。按一下 **Next（下一步）**。

- 對於掃瞄器名稱，將輸入您選擇的掃瞄器型號名稱，且可以由使用者變更。
- 您最多可以輸入 8 個字元的 ID。第一個字元必須是一個字母。
- PIN 必須爲 4 位數。



6 您已經將您的機器新增至網路中。按一下 **Finish（結束）**。

您的機器會出現在 Samsung Network Scan Manager（Samsung 網路掃瞄管理員）視窗，而且您現在可以透過網路進行掃瞄。

移除掃瞄器

若要移除已授權的掃瞄器，請按一下 **Remove Device（移除裝置）**按鈕，並遵照螢幕上的指示來完成移除作業。

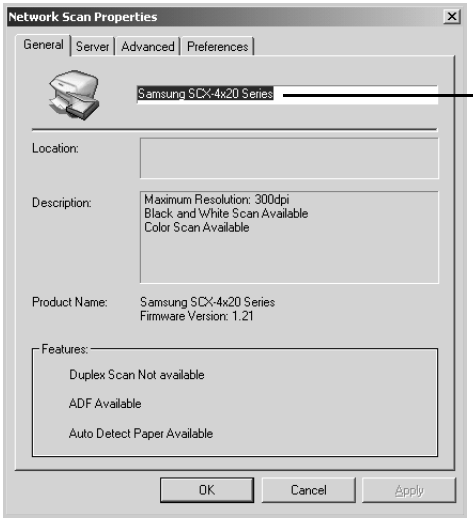
使用 **Help（說明）**按鈕來查看有關 Network Scan（網路掃瞄）程式的線上說明。

設定屬性

1 在 Samsung Network Scan Manager（Samsung 網路掃瞄管理員）視窗中，連按兩下掃瞄器圖示或是按一下 **Properties（屬性）**按鈕。

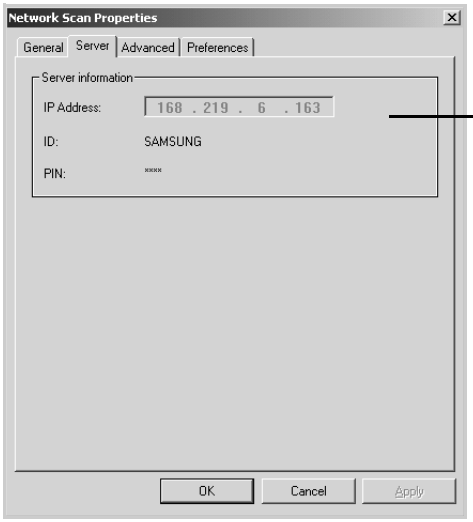
2 在設定屬性之後，按一下 **OK（確定）**。

General（一般）頁



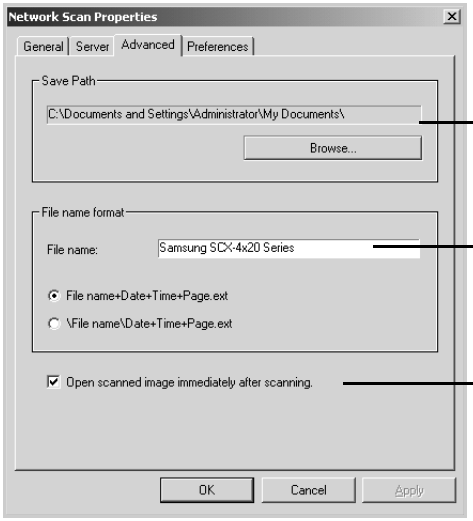
您可以變更掃瞄器的名稱。

Server（伺服器）頁



您可以檢查掃瞄器的資訊。

Advanced（進階）頁

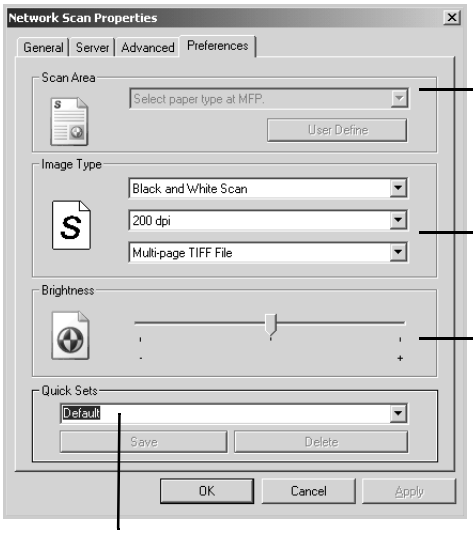


您可以設定掃瞄的檔案要儲存的目的地。

您可以選取檔案名稱格式。

您可以在掃瞄後立刻開啓掃瞄的文件。

Preferences（偏好）頁



您可以選取想要的掃瞄區域。按一下 User Define（使用者定義）以便手動輸入掃瞄區域。如果有數台掃瞄器以上，則 Scan Area（掃瞄區域）選項將無法使用。

您可以選取掃瞄色彩、掃瞄解析度以及檔案類型。

您可以調整亮度。

您可以儲存並刪除您的設定，並且套用已存設定。

Saving Quick Sets（儲存快速集）

1 輸入您想要儲存的設定。

2 輸入 Quick Sets（快速集）名稱。

3 按一下 **Save（儲存）**以儲存設定。

使用 Quick Sets（快速集）

1 從 Quick Sets（快速集）下拉式清單選擇您要使用的設定。

2 按一下 **OK（確定）**或 **Apply（套用）**。

刪除 Quick Sets（快速集）

1 從 Quick Sets（快速集）下拉式清單選擇您要刪除的設定。

2 按一下 **Delete（刪除）**。

使用 Network Scan（網路掃瞄）驅動程式進行掃瞄

1 核取掃瞄器圖示以檢查掃瞄器的狀態。請參閱下一頁。

2 組態設定網路掃瞄器設定。請參閱請參閱第 6 章第 13 頁的「設定屬性」。。

3 將您想要掃瞄的文件裝入想要使用的掃瞄器。

4 根據掃瞄器隨附的使用者指南的建議方式開始進行掃瞄。

5 掃瞄會隨即開始，而掃瞄的文件將會傳送至您指定的位置。

您可以在 Network Scan（網路掃瞄）程式的 Properties（屬性）畫面上的 Advanced Page（進階頁面）變更掃瞄目的地的位置。請參閱第 6 章第 15 頁。

Scanner Icons（掃瞄器圖示）

Disconnected

Online, Logged In and Busy

Scanning

Device Error, Document Jam and Unknown

7 傳真

此章將介紹使用您的機器做爲傳真機使用的資訊。

此章包含：

- **設定傳真系統**
- **傳送傳真**
- **接收傳真**
- **自動撥號**
- **其他傳真方式**
- **其他功能**

設定傳真系統

變更 Fax Setup（傳真設定）選項

1 按**手冊**直到螢幕上方出現「Fax Setup」（傳真設定）。

第一個可用的功能表項目，「Receive Mode」（接收模式）會顯示在最後一行。

2 按捲動按鈕（◀ 或 ▶），直到您在底部看到所需的功能表項目，然後再按**確認**。

3 使用捲動按鈕（◀ 或 ▶）以找到選取選項的狀態，或使用數字鍵盤來輸入值。

4 按下**確認**來進行選擇。隨即將出現下一個「Fax Setup」（傳真設定）選項。

5 視需要重複步驟 2 到 4。

6 若要回到「Standby」（待命）模式，按**停止 / 清除**。

可用的傳真設定選項

選項	說明
Receive Mode （接收模式）	您可以選取預設的傳真接收模式。 • 在「**Tel**」（**電話**）模式中，您可拿起分機電話聽筒來接收傳真，然後按下遠端接收代碼（請參閱第 7 章第 4 頁）。或者，您可以按**免持聽筒撥號**（您會聽到遠端機器傳來的傳真音），然後按下機器控制面板上的**開始**。 • 在「**Fax**」（**傳真**）模式中，機器會接聽傳真來電，並立即進入傳真接收模式。 • 在「**Ans/Fax**」（**答錄/傳真**）模式下，答錄機會接聽來電，來電者可在答錄機上留言。如果傳真機偵測到有傳真傳入，則會自動切換至傳真模式。 • 在 **DRPD** 模式中，您可使用區別鈴聲模式檢測 (Distinctive Ring Pattern Detection，DRPD) 功能來接聽來電。此選項僅在您設定 DRPD 模式時可用。更多詳細資訊，請參閱第 7 章第 16 頁。
Ring To Answer （接聽鈴聲）	您可指定機器在接聽來電前的響鈴次數，從 1 到 7。
Darkness （深度）	您可選擇預設的對比模式，以較淡或較深的設定來傳真文件。 • **淡**適用於列印較深的文件。 • **正常**適用於列印標準的文件。 • **深**適用於列印較淡的文件或文件有較淡的鉛筆標示。
Redial Term （重撥條件）	您的機器如果遇到遠端傳真機器忙線中，可以自動重撥。您可設定間隔從 1 到 15 分鐘。
Redials （重撥）	您可指定嘗試重撥次數，從 0 到 13 次。如果您輸入 **0**，機器就不會重撥。
MSG Confirm （MSG 確認）	您可將機器設定爲列印報告，指出傳送是否成功，以及已傳送的頁數等等資訊。只有當傳送失敗時，列印的可用選項包括「**On**」（**開啓**）、「**Off**」（**關閉**）和「**On-Err**」（**開啓錯誤**）。
Auto Report （自動報告）	有關前 50 次通訊作業的詳細資訊報告，包括通訊時間和日期。可用的選項爲「**On**」（**開啓**）或「**Off**」（**關閉**）。

選項	說明
Auto Reduction（自動縮小）	只要紙匣中仍有紙，當接收文件時，機器就會依機器中載入的紙張大小來調整文件的大小。如果您要自動縮小傳入的頁面，請選擇「**On**」（**開啓**）。 將此功能設爲「**Off**」（**關閉**）機器就不會縮小文件，將它列印在一頁上。文件會依實際大小列印在兩頁或多頁上。
Discard Size（忽略大小）	如果接收的文件比機器中載入的紙張長或一樣長，則您可將機器設爲忽略頁面底部超出的部份。如果接收的頁面超出您設定的版面邊界，則會以實際大小將它列印在兩張紙上。 當文件在邊界內，且「Auto Reduction」（自動縮小）功能已啓動，則機器會縮小文件，以符合適當的紙張大小，如此就不會有被忽略的部份。如果「Auto Reduction」（自動縮小）功能已關閉或失敗，則在邊界外的資料會被忽略。設定範圍從 0 到 30 公釐。
RCV Start Code（RCV 開始代碼）	「Receive Start Code」（接收開始碼）可讓您從插入機器背面的 EXT 插座的分機來啓動傳真接收。如果您拿起分機並聽到傳真音，請輸入接收開始碼。此出廠預設的接收開始碼爲 *9*。設定範圍從 0 到 9。請參閱第 7 章第 15 頁以取得有關使用此代碼的詳細資訊。
DRPD Mode（DRPD 模式）	您可使用區別鈴聲模式檢測 (Distinctive Ring Pattern Detection，DRPD) 功能，本功能可讓使用者以單一電話線來接聽不同的電話號碼。在此功能表中，您可設定機器來識別接聽的鈴聲模式。如需關於此功能的詳細資訊，請參閱第 7 章第 16 頁。

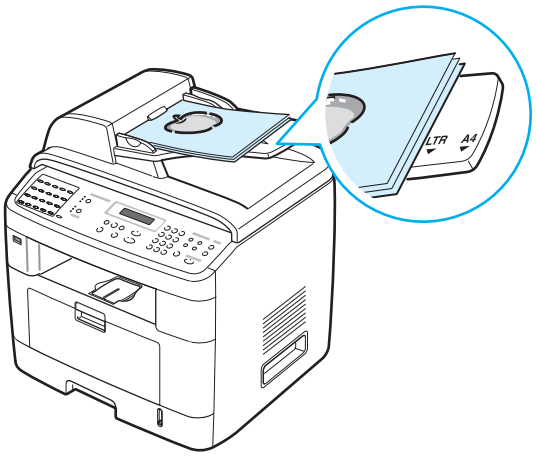
傳送傳真

載入文件

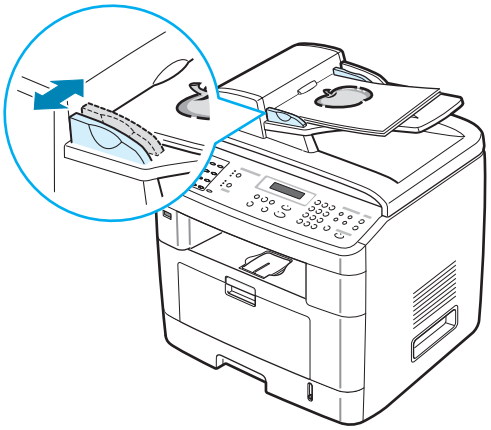
您可以使用自動文件送紙器 (ADF) 或文件玻璃載入原稿以傳真。使用 ADF，您一次最多可以載入 50 張 75 g/m^2（20 磅）的紙。當然您可以一次只放一張紙於文件玻璃上。若需有關準備文件的詳細資訊，請參閱第 5 章第 3 頁。

若要使用自動文件送紙器 (ADF) 傳真文件：

1 將文件**列印面朝上**載入 ADF 中。您最多一次可以插入 50 張文件。請確定紙張疊底部符合文件匣上標示的紙張大小。



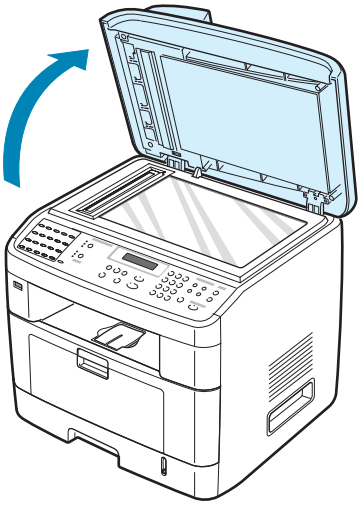
2 調整 ADF 上的文件引導架以其符合文件的寬度。



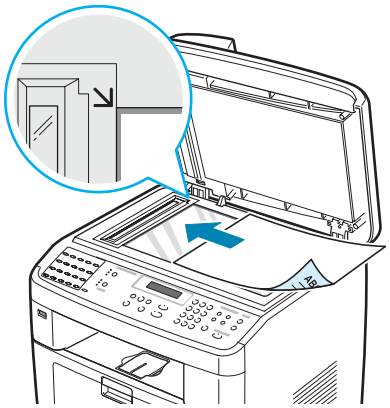
注意：ADF 玻璃上的灰塵在列印完之後可能會導致黑線。需隨時保持清潔。

若要透過文件玻璃傳真文件：

1 抬起並開啓文件蓋。



2 在文件玻璃上將文件**影印面朝下**，並將其與玻璃左上角的註冊引導器對齊。



注意：確定在 ADF（自動文件送紙器）中沒有其他文件。若在 ADF 中偵測到有文件，將擁有比文件玻璃上的文件更高的影印優先權。

3 關閉文件蓋。

注意：

- 若您要影印書本或雜誌頁面，開啓上蓋直到鉸鍊被制鎖扣住，然後再關閉上蓋。若書本或雜誌厚度超過 3 公分，則開啓上蓋影印。
- 若要獲得最佳掃描品質，特別是彩色或灰階影像，請使用文件玻璃。

選擇紙匣

載入影印輸出的列印媒體之後，您必須選擇將用於影印工作的紙匣。

1 按控制面板上的**手冊**。

第一個可用功能表、項目「Paper Setting」（紙張設定）會出現在螢幕的上方。

2 按捲動按鈕（◀或▶）直到螢幕底部出現「Fax Tray」（傳真紙匣）。

3 按下**確認**。

4 按下捲動按鈕（◀或▶）直到您想要的紙匣出現於畫面上。

您可以選取 Tray1（紙匣 1）、Tray2（紙匣 2）、Tray1/2（紙匣 1/2）或 Auto（自動）。若您安裝選購紙匣 2，Tray1/2（紙匣 1/2）且紙匣 2 與功能表項目沒有出現於畫面中。

5 按**確認**以儲存選擇。

6 若要回到「Standby」（待命）模式，按**停止 / 清除**。

調整文件解析度

當設定典型的文字文件時，使用文件預設值就可產生良好的結果。

但是，如果文件的品質不佳或包含圖片時，您可調整解析度以產生較高的傳真品質。

1 按控制面板上的**解析度**。

2 按下**解析度**或捲動按鈕（◀或◀），您就可選擇「Standard」（標準）、「Fine」（清晰）、「Super Fine」（最清晰）、「Photo Fax」（照片傳真）和「Color Fax」（彩色傳真）。

3 當您想要使用的模式顯示時，請按**確認**以儲存選擇。

下表列出適合特定解析度設定的建議文件類型：

模式	建議
Standard（標準）	包含普通大小字元的文件。

模式	建議
Fine （清晰）	文件包含較小字體或細線，或以點陣式印表機列印的文件。
Super Fine（最清晰）	包含內容非常精細的文件。「Super Fine」（最清晰）模式啓用時機：只有當遠端機器支援「Super Fine」（最清晰）解析度時才能啓用。請參閱下列注意事項。
Photo Fax（照片傳真）	文件包含灰階陰影或相片圖片。
Color Fax（彩色傳真）	彩色文件。只有當遠端機器支援彩色傳真接收，而且您以手動方式傳送傳真，傳送彩色傳真才能夠啓用。在此模式中無法使用記憶傳送。

注意：

- 對於記憶傳送，則不提供「Super Fine」（最清晰）模式。解析度設定會自動變更爲「Fine」（清晰）。
- 當機器將解析度設爲「Super Fine」（最清晰），而遠端傳真機不支援「Super Fine」（最清晰）解析度時，機器會使用遠端傳真機支援的最高解析度來傳送。

自動傳真

1 以列印面朝上將文件載入 ADF。

或者

將單一文件列印面朝下置於文件玻璃上。

若需有關載入文件的詳細資訊，請參閱第 7 章第 5 頁。

2 依傳真需求來調整文件解析度（請參閱第 7 章第 8 頁）。

如果您需要變更深度，請參閱第 7 章第 3 頁。

3 使用數字鍵盤輸入遠端傳真電話號碼。

您可使用單鍵鍵盤、快速撥號或群組撥號號碼。若需有關儲存號碼的詳細資訊，請參閱第 7 章第 18 頁的「自動撥號」。

4 按下**開始**。

5 當文件載入文件玻璃時，在文件掃描至記憶體之後，螢幕上方會顯示「Another Page?」（其他頁面？）。如果您有下一頁，請移除掃描頁面，在玻璃上載入下一頁，然後選擇「1.Yes.」（1. 是）。視需要重複此步驟。

在所有頁面皆掃描之後，如果螢幕顯示「Another Page?」（其他頁面？），則選擇「2.No」（2. 否）。

6 機器會撥打此號碼，並當遠端傳真機器就緒後，就開始傳送傳真。

注意：在傳真時，如要取消傳真工作，可隨時按**停止 / 清除**。

手動傳真

1 以列印面朝上將文件載入 ADF。

或者

將單一文件列印面朝下置於文件玻璃上。

若需有關載入文件的詳細資訊，請參閱第 7 章第 5 頁。

2 依傳真需求來調整文件解析度（請參閱第 7 章第 8 頁）。

如果您需要變更深度，請參閱第 7 章第 3 頁。

3 按下**免持聽筒撥號**。您會聽到撥號音。

4 使用數字鍵盤輸入遠端傳真電話號碼。

您可以使用單鍵鍵盤。若需有關儲存號碼的詳細資訊，請參閱第 7 章第 18 頁。

5 當聽到遠端傳真機傳來的高音的傳真訊號聲時，按下**開始**。

注意：在傳真時，如要取消傳真工作，可隨時按**停止 / 清除**。

重撥上次撥出號碼

若要重撥您上次撥出號碼：

按下**重撥 / 暫停**。

當文件載入 ADF（自動文件送紙器；請參閱第 7 章第 5 頁）中，機器會自動開始傳送。

至於在文件玻璃上載入的文件，螢幕會詢問您是否要載入其他頁面。選擇「1.Yes」（1. 是）以載入。否則選擇「2.No」（2. 否）。

確認傳送

當文件的最後一頁已成功傳送後，機器會發出嗶聲，並回到「Standby」（待命）模式。

當傳真時發生問題，螢幕上會出現錯誤訊息。若需錯誤訊息清單及其代表的意義，請參閱第 9 章第 11 頁。

如果您收到錯誤訊息時，請按**停止 / 清除**以清除訊息，並重新嘗試傳送文件。

您可將機器設爲在每次傳真完成後，自動列印確認報告。若需詳細資訊，請參閱第 7 章第 3 頁。

自動重撥

當撥出的傳真號碼忙線，或無回應時，機器出廠預設會自動每 3 分鐘重撥，最多重撥 7 次。

當螢幕顯示「Retry Redial ?」（是否重試重撥 ?）時，按**確認**以重撥而不需等待。若要取消自動重撥，按下**停止 / 清除**。

若要改變重撥間隔時間，及嘗試重撥的次數，請參閱第 7 章第 3 頁。

接收傳真

關於接收模式

- 在「**Fax**」（**傳真**）模式中，機器會接聽傳真來電，並立即進入傳真接收模式。
- 在「**Tel**」（**電話**） 模式中，您可以藉由按下**免持聽筒撥號**接收傳真，（您會聽到傳送機器傳來的傳真音）然後按下機器控制面版上的**開始**。您也可以拿起分機的聽筒，再按下遠端接收碼 (remote receive code)（請參閱第 7 章第 4 頁）。
- 在「**Ans/Fax**」（**答錄/傳真**）模式下，答錄機會接聽來電，來電者可在答錄機上留言。如果傳真機偵測到有傳真傳入，則會自動切換至傳真模式。
- 在 **DRPD** 模式中，您可使用區別鈴聲模式檢測 (Distinctive Ring Pattern Detection，DRPD) 功能來接聽來電。「區別鈴聲」是電話公司提供的服務，讓使用者可利用單一電話線來接聽不同的電話號碼。更多詳細資訊，請參閱第 7 章第 16 頁。

當機器記憶體已滿時，接收模式會自動切換爲「Tel」（電話）。

若需有關變更接收模式的詳細資訊，請參閱第 7 章第 3 頁。

注意：

- 若要使用「Ans/Fax」（答錄/傳真）模式，請將答錄機連接至機器背面的 EXT 插座。
- 如果您不希望讓別人看到您接收的文件，您可使用「Secure Receiving」（安全接收）模式。在此模式中，所有接收的傳真都會儲存在記憶體中。更多詳細資訊，請參閱第 7 章第 32 頁。

載入紙張以接收傳真

在紙匣中載入紙張的說明與列印、傳真或影印時相同，但是傳真僅能使用 Letter、A4 或 Legal 大小的紙張。若需有關在紙匣中載入紙張及設定紙張大小的詳細資訊，請參閱第 2 章第 7 頁和第 2 章第 20 頁。

在傳真模式中自動接收

您的機器出廠預設爲「Fax」（傳真）模式。

當接收傳真時，機器會在指定的鈴聲次數後接聽，並自動接收傳真。

若要變更鈴聲次數，請參閱第 7 章第 3 頁。

如果您想要調整響鈴的音量，請參閱第 2 章第 21 頁的「設定聲音」。

在 **Tel** 模式中手動接聽

您可拿起分機電話聽筒來接收傳真，然後按下遠端接收代碼（請參閱第 7 章第 4 頁），或按下**免持聽筒撥號**（您會聽到傳送機器傳來的傳真音），然後按下機器控制面板上的**開始**。

機器會開始接收傳真，在接收完成後回到「Standby」（待命）模式。

在 Ans/Fax（答錄 / 傳真）模式自動接收

若要使用本模式，請將答錄機連接至機器背面的 EXT 插座。請參閱第 2 章第 11 頁。

如果來電者留言，答錄機會以正常的方式儲存訊息。如果您的機器在線上偵測到傳真音，就會自動開始接收傳真。

注意：

- 當機器設定爲「Ans/Fax」（答錄/傳真）模式，且答錄機已關閉或未將答錄機連接至機器背面的 EXT 插座，您的機器就會在鈴聲響過預定次數鈴聲後，自動進入 Fax（傳真）模式。
- 如果您的答錄機具有「使用者可選擇的鈴聲計數器」，請將它設爲在 1 聲鈴聲後接聽來電。
- 如果您在 Tel 模式中（手動接收傳真），則當已連接答錄機至機器時，您必須關閉答錄機，否則答錄機傳出的訊息將會干擾您的電話通話。

使用分機手動接收

此功能在您使用連接至機器背面 EXT 插座的分機時效果最好。您和對方在分機上談話時，可以直接接收對方的傳真，而不需走到傳真機。

在用分機接聽來電時聽到傳真音，您可按分機上的 ＊**9**＊。機器就會接收文件。

依序慢慢按鍵。如果您聽到遠端傳真機發出傳真音，請再按一下＊**9**＊。

＊**9**＊ 在出廠時已預設爲遠端接收碼。前後的星號是固定不變的，但您可改變中間的數字，設爲任意數。更多有關變更代碼的詳細資訊，請參閱第 7 章第 4 頁。

使用 DRPD 模式接收傳真

「區別鈴聲」是電話公司提供的服務，讓使用者可利用單一電話線來接聽不同的電話號碼。以不同的鈴聲模式來區別特定的來電號碼，這些鈴聲模式是由不同的長短鈴聲組合而成。本項功能通常用於爲許多不同客戶代接電話的服務，以識別來電撥打的是哪個號碼，才能適當地接聽來電。

使用區別鈴聲模式檢測 (Distinctive Ring Pattern Detection)功能，您的傳真機會「學習」您指定由傳真機接聽的鈴聲模式。除非您變更鈴聲模式，否則此鈴聲模式都會識別爲傳真來電，而其他的鈴聲模式則會轉接至分機或連接至 EXT 插座的答錄機。您可隨時輕鬆暫停或變更區別鈴聲。

在使用區別鈴聲之前，您的電話公司必須已在您的電話線上安裝區別鈴聲服務。若要設定區別鈴聲，您需要有另一條電話線或請別人從外面撥至您的傳真號碼。

若要設定 DRPD 模式：

1. 按**手冊**直到螢幕上方出現「Fax Setup」（傳真設定）。

   第一個可用的功能表項目，「Receive Mode」（接收模式）會顯示在最後一行。

2. 按捲動按鈕（◀ 或 ▶），直到您在底部看到「DRPD Mode」（DRPD 模式），然後按**確認**。

3. 當底部出現 Set（設定）時，按**確認**。

   畫面將出現「Waiting Ring」（等待鈴聲）。

4. 從另一台電話撥打您的傳真號碼。不一定要從傳真機撥電話。

5. 當機器開始響鈴時，請勿接聽來電。機器需要幾次響鈴後，才能學會此鈴聲模式。

   當機器完全學會後，LCD 會顯示「End DRPD [Setup]」（DRPD [設定] 結束）。

   如果 DRPD 設定失敗，就會出現「DRPD Ring Error」（DRPD 鈴聲錯誤）。當顯示「DRPD Mode」（DRPD 模式）時，按**確認**，然後再從步驟 3 開始重試。

6. 若要回到「Standby」（待命）模式，按**停止 / 清除**。

當設定好 DRPD 功能時，DRPD 功能表中就會提供「Receive Mode」（接收模式）選項。若要在 DRPD 模式中接收傳真，您必須將功能表設定爲 **DRPD**；請參閱第 7 章第 4 頁。

注意：

- 如果您重設您的傳真號碼，或將機器連接至另一條電話線，則必須重新設定 DRPD。
- 在設定好 DRPD 後，請再撥一次您的傳真號碼，以驗證機器以傳真音來接聽。然後再撥至指定至同一條電話線的另一個電話號碼，以確定該通話轉接至電話分機或連接至 EXT 插座的答錄機。

接收記憶體中傳真

由於您的機器爲多工裝置，所以可以在影印或列印時接收傳真。如果在影印或列印時接收傳真，您的機器會將接收的傳真儲存在記憶體中。然後，當您完成影印或列印後，機器會自動列印傳真。

自動撥號

單鍵撥號

控制面板上的 20 個單鍵按鈕可讓您儲存常用傳真號碼，並在按下按鈕後會自動撥號。

使用**調整**按鈕，您可以使用單鍵按鈕儲存最多 40 個傳真號碼。

儲存單鍵撥號的號碼

1 按住單鍵撥號按鈕約 2 秒。

若您想使用 21 到 40 的單鍵撥號按鈕，請按下**調整**並按住單鍵撥號按鈕約 2 秒鐘。

螢幕會要求您輸入傳真號碼。「T」表示您正指定單鍵撥號按鈕。

如果您選取的位置已儲存號碼，螢幕就會顯示此號碼，讓您變更它。若要重新開始另一個單鍵按鈕，按**停止 / 清除**。

2 使用數字鍵盤輸入您要儲存的數字，再按**確認**。

在號碼間插入暫停，按**重撥 / 暫停**。螢幕上出現一個「-」符號。

如果您輸入錯誤數字，請按 ◀ 按鈕並重新輸入正確數字。

3 若要重新指定名稱至號碼，請輸入您要的名稱。若需輸入字元的詳細資訊，請參閱第 2 章第 17 頁。

如果您不要指定名稱，請略過此步驟。

4 當出現的名稱正確或不輸入名稱，請按**確認**。

5 若要儲存更多號碼，按單鍵按鈕並重複步驟 2 到 4。

或者

若要回到「Standby」（待命）模式，按**停止 / 清除**。

使用單鍵號碼來傳真

1 以列印面朝上將文件載入 ADF。

或者

將單一文件列印面朝下置於文件玻璃上。

若需有關載入文件的詳細資訊，請參閱第 7 章第 5 頁。

2 依傳真需求來調整文件解析度（請參閱第 7 章第 8 頁）。

如果您需要變更深度，請參閱第 7 章第 3 頁。

3 按下儲存號碼的單鍵按鈕。

將文件掃瞄進記憶體中。

4 機器會撥打儲存在單鍵按鈕中的傳真號碼，當接收傳真機接聽時，再開始傳送文件。

快速撥號

您可使用 1、2、3 位數快速撥號記憶位置 (0-199) 來儲存最多 200 個常用號碼。

儲存快速撥號的號碼

1 按控制面板上的**電話簿**。

2 按下**電話簿**或捲動按鈕（◀ 或 ▶）直到螢幕底部出現「Store&Edit」（儲存與編輯）。按下**確認**。

3 當螢幕出現「Speed Dials」（快速撥號）時，按下**確認**。

螢幕會提示您輸入記憶位置號碼，顯示第一個可用的號碼。

4 使用數字鍵盤或捲動按鈕（◀ 或 ▶）並按下**確認**，輸入介於 0 與 199 之間的快速撥號號碼。

如果您選取的位置已儲存號碼，螢幕就會顯示此號碼，讓您變更它。若要重新開始另一個快速撥號號碼，按**上一層**。

5 使用數字鍵盤輸入您要儲存的數字，再按**確認**。

在號碼間插入暫停，按**重撥 / 暫停**。螢幕上出現一個「–」符號。

6 若要重新指定名稱至號碼，請輸入您要的名稱。若需輸入字元的詳細資訊，請參閱第 2 章第 17 頁。

或者

如果您不要指定名稱，請略過此步驟。

7 當出現的名稱正確或不輸入名稱，請按**確認**。

8 若要儲存更多的傳真號碼，請重複步驟 4 到 7。

或者

若要回到「Standby」（待命）模式，按**停止 / 清除**。

使用快速撥號號碼傳真

1 以面朝上將文件載入 ADF。

或

將單一文件列印面朝下置於文件玻璃上。

若需有關載入文件的詳細資訊，請參閱第 7 章第 5 頁。

2 依傳真需求來調整文件解析度（請參閱第 7 章第 8 頁）。

如果您需要變更深度，請參閱第 7 章第 3 頁。

3 輸入快速撥號號碼。

- 若要輸入個位數的快速撥號號碼，請按住對應的數字鍵。
- 對要輸入 2 或 3 位數的快速撥號號碼，請先按第一個數字鍵，再按第二個數字。

4 螢幕會短暫出現對應的項目名稱。

5 將文件掃瞄進記憶體中。

當文件載入文件玻璃上時，LCD 螢幕會詢問您是否要傳送其他頁面。選取「1.Yes」（1. 是）以加入更多文件或選「2.No」（2. 否）立即開始傳送傳真。

6 機器會自動撥打儲存在快速撥號位置的傳真號碼。當遠端傳真機器接聽時，再傳送文件。

群組撥號

如果您經常傳送同一份文件至多個目的地，則可爲這些目的地建立一個群組，並設定爲群組撥號位置。它可讓您使用群組撥號設定，來傳送同一份文件至群組中的所有目的地。

設定群組撥號號碼

1 按控制面板上的**電話簿**。

2 按下**電話簿**或捲動按鈕（◀ 或 ▶）直到螢幕底部出現「Store&Edit」（儲存與編輯）。按下**確認**。

3 按捲動按鈕（◀ 或 ▶）以在底部顯示「Group Dials」（群組撥號），然後按**確認**。

4 按下**確認**，當底部顯示「New」（新增）。

螢幕會提示您輸入記憶位置號碼，顯示第一個可用的號碼。

5 使用數字鍵盤或捲動按鈕（◀ 或 ▶）並按下**確認**，輸入介於 0 與 199 之間的快速撥號號碼。

6 按下您要加入群組中的單鍵撥號按鈕，或輸入快速撥號號碼，再按**確認**。

您也可以選取單鍵撥號按鈕或儲存於機器的快速撥號號碼，方法是按下捲動按鈕（◀ 或 ▶）然後按下**確認**。

7 當螢幕確認已將該群組加入時，按**確認**。

8 重複步驟 6 和 7 以輸入其他要加入群組的單鍵撥號或快速撥號。

9 當輸入完所有想要的號碼後，按**上一層**按鈕。螢幕提示您輸入群組 ID。

10 若要重新指定名稱至群組，請輸入您要的名稱。若需輸入字元的詳細資訊，請參閱第 2 章第 17 頁。

或者

如果您不要指定名稱，請略過此步驟。

11 當出現的名稱正確或不輸入名稱，請按**確認**。

12 如果您要指定另一個群組，按**確認**並從步驟 5 開始重複。

或者

若要回到「Standby」（待命）模式，按**停止 / 清除**。

注意：您無法將群組撥號號碼加入另一個群組撥號號碼。

編輯群組撥號號碼

您可從選取的群組中刪除特定的快速撥號號碼，或加入新號碼至選取的群組。

1. 按控制面板上的**電話簿**。
2. 按下**電話簿**或捲動按鈕（◀ 或 ▶）直到螢幕底部出現「Store&Edit」（儲存與編輯）。按下**確認**。
3. 按捲動按鈕（◀ 或 ▶）以在底部顯示「Group Dials」（群組撥號），然後按**確認**。
4. 按捲動按鈕（◀ 或 ▶）以在底部顯示「Edit」（編輯），然後按**確認**。
5. 輸入您要編輯的群組號碼或選取群組號碼，方法是按下捲動按鈕（◀ 或 ▶）並按下**確認**。
6. 輸入單鍵撥號按鈕，以輸入您要新增或刪除的快速撥號號碼。

   您也可以選取單鍵撥號號碼或您要刪除的快速撥號號碼，方法是按下捲動按鈕（◀ 或 ▶）。
7. 按下**確認**。
8. 當您輸入群組中的特定號碼後，螢幕會顯示「Delete?（刪除？）」。

   當您輸入新號碼時，螢幕會顯示「Add?」（新增？）。
9. 按**確認**以新增或刪除號碼。
10. 若要變更群組名稱，請按**上一層**。
11. 輸入新群組的名稱，再按**確認**。
12. 如果您要指定另一個群組，按**確認**並從步驟 5 開始重複。

    或

    若要回到「Standby」（待命）模式，按**停止 / 清除**。

使用群組撥號傳真（多址傳送）

您可使用群組撥號以進行多址傳送或「Delayed transmissions」（延遲傳送）。

請依本項作業（多址傳送傳真：請參閱第 7 章第 26 頁，延遲傳真：請參閱第 7 章第 27 頁，優先傳真：請參閱第 7 章第 29 頁）當螢幕提示您輸入接收傳真號碼時：

- 若要輸入個位數的群組撥號號碼，請按住對應的數字鍵。
- 對要輸入 2 或 3 位數的快速撥號號碼，請先按第一個數字鍵，再按住最後的數字鍵。

每項作業僅能套用一個群組號碼。然後再繼續程序以完成該項作業。

您的機器會將載入自動文件送紙器中或是在文件玻璃上的文件，自動掃瞄至記憶體中。機器會撥打包括在群組中的每個號碼。

搜尋記憶體中的號碼

在記憶體中搜尋號碼有兩種方式。您可依序從 A 到 Z 尋找，或使用與號碼關聯的名稱的第一個字母搜尋。

在記憶體中依序搜尋

1. 按下**電話簿**。
2. 當螢幕出現「Search&Dial」（搜尋與撥號）時，按下**確認**。
3. 按捲動按鈕（◀ 或 ▶），以在記憶體中捲動，直到螢幕上顯示您要的名稱和號碼。您可向上或向下，以字母順序從 A 到 Z 來搜尋整個記憶體。

   在搜尋機器的記憶體時，您會看到每個項目之前會加上下列其中一個字母：「T」表示單鍵撥號，「S」表示快速撥號；「G」表示群組撥號號碼。這些字母表示號碼儲存的性質。
4. 當出現您要顯示的名稱和 / 或號碼時，按**開始**或**確認**以撥號。

使用第一個字母搜尋

1. 按下**電話簿**。
2. 當螢幕出現「Search&Dial」（搜尋與撥號）時，按下**確認**。
3. 按下您要搜尋的字母所在的按鈕。出現名稱開頭的第一個字母。

例如，如果您要找的名稱是「MOBILE」，按標示「MNO」的數字鍵 **6**。

4 按捲動按鈕（◀ 或 ▶），以顯示下個名稱。

5 當出現您要顯示的名稱及 / 或號碼時，按**開始**或**確認**以撥號。

列印電話簿清單

您可列印電話簿清單，以檢查您的自動撥號設定。

1 按下**電話簿**。

2 按下**電話簿**或按捲動按鈕（◀ 或 ▶）直到您在底部看到「Print」（列印），然後按**確認**。

列印單鍵撥號、快速撥號及群組撥號項目清單。

其他傳真方式

傳送多址傳送傳真

使用控制面板上的**多址傳送**按鈕，您可使用多址傳送傳真功能，讓您可將同一份文件傳送至多個位置。文件會自動儲存在記憶體中，並傳送至遠端站台。在傳送後，文件會自動從記憶體刪除。

1 以列印面朝上將文件載入 ADF。

或者

將單一文件列印面朝下置於文件玻璃上。

若需有關載入文件的詳細資訊，請參閱第 7 章第 5 頁。

2 依傳真需求來調整文件解析度（請參閱第 7 章第 8 頁）。

如果您需要變更深度，請參閱第 7 章第 3 頁。

3 按控制面板上的**多址傳送**。

4 使用數字鍵盤輸入第一個接收機器的號碼。

您可使用單鍵鍵盤、快速撥號或群組撥號號碼。若需詳細資訊，請參閱第 7 章第 18 頁的「自動撥號」。

5 按**確認**以確認號碼。螢幕會要求您輸入另一個要傳送文件的傳真號碼。

注意：如果您已爲另一個多址傳送或延遲傳真工作新增多個號碼，則不會出現「Another No.」（其他號碼）提示。您必須先等到此項工作完成。

6 若要輸入更多傳真號碼，按 **1** 以選擇「「Yes」（是）」並重複步驟 4 和 5。您可新增最多 10 個目的地。

請注意，最初僅可輸入群組撥號號碼一次。

7 當傳真號碼輸入完成後，在「Another No.」（其他號碼）提示時，按 **2** 以選擇「No」（否）。

在傳送前會先將文件掃瞄進記憶體中。螢幕會顯示記憶體容量及儲存在記憶體中的頁數。

至於在文件玻璃上載入的文件，螢幕會詢問您是否要載入其它頁面。選擇「1.Yes」（1. 是）以載入。否則選擇「2.No」（2. 否）。

8 機器會開始依照您輸入的順序，將文件傳送到您撥的號碼。

傳送延遲傳真

您可將機器設爲在您不在場的稍後時間，來傳送傳真。

1 以列印面朝上將文件載入 ADF。

或者

將單一文件列印面朝下置於文件玻璃上。

若需有關載入文件的詳細資訊，請參閱第 7 章第 5 頁。

2 依傳真需求來調整文件解析度（請參閱第 7 章第 8 頁）。

如果您需要變更深度，請參閱第 7 章第 3 頁。

3 按**手冊**直到螢幕上方出現「Fax Feature」（傳真功能）。第一個可用的功能表項目，「DelayFax」（延遲傳真）會顯示在最後一行。

4 按下**確認**。

5 使用數字鍵盤輸入接收機器的號碼。

您可使用單鍵鍵盤、快速撥號或群組撥號號碼。若需詳細資訊，請參閱第 7 章第 18 頁的「自動撥號」。

6 按**確認**以確認螢幕上的號碼。螢幕會要求您輸入另一個要傳送文件的傳真號碼。

注意：如果您已爲另一個多址傳送或延遲傳真工作新增多個號碼，則不會出現「Another No.」（其他號碼）提示。您必須先等到此項工作完成。

7 若要輸入更多傳真號碼，按 **1** 以選擇「Yes」（是）並重複步驟 5 和 6。您可新增最多 10 個目的地。

請注意，最初僅可輸入群組撥號號碼一次。

8 當傳真號碼輸入完成後，在「Another No.」（其他號碼）提示時，按 **2** 以選擇「No」（否）。

螢幕會要求您輸入名稱。

9 若要重新指定名稱至群組，請輸入您要的名稱。若需輸入字元的詳細資訊，請參閱第 2 章第 17 頁。

如果您不要指定名稱，請略過此步驟。

10 按下**確認**。螢幕會顯示目前的時間，並要求您輸入傳送傳真的開始時間。

11 使用數字鍵盤輸入時間。

若要選擇 12 小時制的「AM」或「PM」，請按 * 或 # 按鈕，或任何數字鍵。

如果您設定的時間比目前時間早，文件就會在隔天的設定時間傳送。

12 當開始時間顯示正確時，按**確認**。

13 在傳送前會先將文件掃瞄進記憶體中。螢幕會顯示記憶體容量及儲存在記憶體中的頁數。

至於在文件玻璃上載入的文件，螢幕會詢問您是否要載入其它頁面。選擇「1.Yes」（1. 是）以載入。否則選擇「2.No」（2. 否）。

14 機器會回到「Standby」（待命）模式。螢幕會提示您已進入「Standby」（待命）模式，且延遲傳真已設定。

注意：如果您要取消延遲傳送，請參閱第 7 章第 31 頁的「取消已排程的傳真」。

傳送優先傳真

使用「Priority Fax」（優先傳真）功能，就能將高優先性的文件比已預約的作業先一步傳送。此文件會掃瞄進記憶體中，當目前作業完成後，就開始傳送。此外，優先傳真會干擾站台間的多址傳送作業（也就是說，當傳送至站台 A 的作業結束後，在至站台 B 的傳送作業開始之前）或嘗試重撥。

1. 以列印面朝上將文件載入 ADF。

   或者

   將單一文件列印面朝下置於文件玻璃上。

   若需有關載入文件的詳細資訊，請參閱第 7 章第 5 頁。

2. 依傳真需求來調整文件解析度（請參閱第 7 章第 8 頁）。

   如果您需要變更深度，請參閱第 7 章第 3 頁。

3. 按**手冊**直到螢幕上方出現「Fax Feature」（傳真功能）。

4. 按捲動按鈕（◀ 或 ▶）以在底部顯示「Priority Fax」（優先傳真），然後按**確認**。

5. 使用數字鍵盤輸入接收機器的號碼。

   若要輸入號碼，您可使用單鍵鍵盤、快速撥號或群組撥號號碼。若需詳細資訊，請參閱第 7 章第 18 頁的「自動撥號」。

6. 按**確認**以確認號碼。螢幕會要求您輸入名稱。

7. 若要重新指定名稱至群組，請輸入您要的名稱。若需輸入字元的詳細資訊，請參閱第 2 章第 17 頁。

   如果您不要指定名稱，請略過此步驟。

8. 按下**確認**。

   在傳送前會先將文件掃瞄進記憶體中。螢幕會顯示記憶體容量及儲存在記憶體中的頁數。

   至於在文件玻璃上載入的文件，螢幕會詢問您是否要載入其它頁面。選擇「1.Yes」（1. 是）以載入。否則選擇「2.No」（2. 否）。

9. 機器會顯示要撥打的號碼，並開始傳送文件。

新增文件至已排程的傳真

您可新增文件至您之前在機器記憶體中預定的延遲傳送中。

1. 以列印面朝上將文件載入 ADF。

   或者

   將單一文件列印面朝下置於文件玻璃上。

   若需有關載入文件的詳細資訊，請參閱第 7 章第 5 頁。

2. 依傳真需求來調整文件解析度（請參閱第 7 章第 8 頁）。

   如果您需要變更深度，請參閱第 7 章第 3 頁。

3. 按**手冊**直到螢幕上方出現「Fax Feature」（傳真功能）。

4. 按捲動按鈕（◀ 或 ▶）以在底部顯示「Add Page」（新增頁面），然後按**確認**。

   螢幕會顯示上個在記憶體中預定的工作。

5. 按捲動按鈕（◀ 或 ▶）直到出現您要加入文件的傳真工作，然後再按**確認**。

   機器會自動將此文件儲存在記憶體中，而螢幕也會顯示記憶體容量及頁數。

   至於在文件玻璃上載入的文件，螢幕會詢問您是否要載入其它頁面。選擇「1.Yes」（1. 是）以載入。否則選擇「2.No」（2. 否）。

6. 在儲存後，機器會顯示總頁數，並加總頁數，然後回到「Standby」（待命）模式。

取消已排程的傳真

1 按**手冊**直到螢幕上方出現「Fax Feature」（傳真功能）。

2 按捲動按鈕（◀ 或 ▶），以在底部顯示「Cancel Job」（取消工作），然後按**確認**。

螢幕會顯示上個在記憶體中預定的工作。

3 按捲動按鈕（◀ 或 ▶），直到出現您要取消的傳真工作，然後再按**確認**。

4 當螢幕確認您的選擇時，按 **1** 以選擇「Yes」（是）。當選取的工作已取消後，機器會回到「Standby」（待命）模式。

若要取消選擇，按 **2** 以選擇「No」（否）。

其他功能

使用 Secure Receiving（安全接收）模式

如果您不想讓未授權的人員取得您接收的傳真，您可啓動「Secure Receiving」（安全接收）模式，以便在無人時，限制機器列印所有接收的傳真。在「Secure Receiving」（安全接收）模式中，所有傳入的傳真皆會儲存至記憶體中。此模式已停用，機器會列印儲存的所有傳真。

若要啓動「Secure Receiving」（安全接收）模式：

1. 按**手冊**直到螢幕上方出現「Advanced Fax」（進階傳真）。
2. 按捲動按鈕（◀ 或 ▶）以在底部顯示「Secure Receive」（安全接收），然後按**確認**。
3. 按捲動按鈕（◀ 或 ▶）以在底部顯示「On」（開啓），然後按**確認**。
4. 輸入您要使用的 4 位數密碼，使用數字鍵盤，再按**確認**。

注意：您可啓動「Secure Receiving」（安全接收）模式而不輸入密碼，但如此就無法確保傳真的安全。

5. 重新輸入密碼以確認，然後再按**確認**。
6. 若要回到「Standby」（待命）模式，按**停止 / 清除**。

當以「Secure Receiving」（安全接收）模式接收傳真時，您的機器會將它儲存在記憶體中，並顯示「Secure Receive」（安全接收），讓您知道已儲存傳真。

若要列印已接收的文件：

1. 請依第 7 章第 32 頁的步驟 1 和 2 來存取 「Secure Receive」（安全接收）功能表。
2. 按捲動按鈕（◀ 或 ▶）以在底部顯示「Print」（列印），然後按**確認**。
3. 輸入 4 位數密碼，再按**確認**。

   機器會列印儲存在記憶體中的所有傳真。

若要關閉 Secure Receiving（安全接收）模式：

1. 請依第 7 章第 32 頁的步驟 1 和 2 來存取「Secure Receive」（安全接收）功能表。
2. 按捲動按鈕（◀ 或 ▶）以在底部顯示「Off」（關閉），然後按**確認**。
3. 輸入 4 位數密碼，再按**確認**。

   此模式已停用，機器會列印儲存在記憶體中的所有傳真。
4. 若要回到「Standby」（待命）模式，按**停止 / 清除**。

列印報告

您的機器會列印包含有用資訊的報告。您可選擇下列報告：

Phonebook List（電話簿清單）

本清單顯示目前機器中儲存爲快速撥號及群組撥號的電話號碼。

您可使用**電話簿**按鈕來列印電話簿清單：請參閱第 7 章第 25 頁。

Sent Fax Report（已傳傳真報告）

本報告列出您最近傳送的傳真相關資訊。

Received Fax Report（已接收傳真報告）

本報告列出您最近接收的傳真相關資訊。

System Data List（系統資料清單）

本清單列出使用者可選選項的狀態。您可在變更設定後，列出此清單以確認您的變更。

Scheduled Job Information（排定工作資訊）

此清單列出目前儲存以進行延遲傳真或省通話費傳真的文件。清單會顯示開始時間與作業類型。

Message Confirmation（訊息確認）

此報告列出傳真號碼、頁數、工作時間長度、通訊模式及特定傳真工作的通訊結果。

您可將機器設定爲在每個傳真工作後，自動列印訊息確認報告。請參閱第 7 章第 3 頁。

Junk Fax Number List（垃圾傳真號碼清單）

此清單顯示最多 10 個指定爲垃圾傳真號碼的號碼。若要新增或刪除此清單的號碼，請存取「Junk Fax Setup」（垃圾傳真設定）功能表：當啓動「Junk Fax Barrier」（過濾垃圾傳真）功能時，就會封鎖從這些號碼傳入的傳真。請參閱第 7 章第 36 頁。

此項功能會識別遠端傳真機 ID 的的最後 6 位數傳真號碼。

Multi-communication Report（多次通訊報告）

在從多個地點傳送文件後，會自動列印此份報告。

Power Failure Report（電源故障報告）

當恢復電力後，若因爲停電而造成資料遺失的話，就會自動列印此報告。

注意：當未載入紙張或卡紙時，您設定自動列印的清單將不會列印。

Scan Journal（掃瞄日誌）

此清單將顯示 Network Scan（網路掃瞄）記錄的資訊，包括 IP 位址、時間與日期、已掃瞄的頁數與結果。此報告將在包含 50 個工作時自動列印，且列印的記錄將被刪除。

列印報告

1. 按**手冊**直到螢幕上方出現「Report」（報告）。第一個可用的功能表項目，Phone Book（電話簿）會顯示在最後一行。

2. 按捲動按鈕（◀ 或 ▶），以在底部顯示您要列印的報告。
   - Phone Book（電話簿）：電話簿清單
   - Sent Report（發送報告）：已傳傳真報告
   - RCV Report（RCV 報告）：已接收傳真報告
   - System Data（系統資料）：系統資料清單
   - Scheduled Jobs（排程工作）：排定工作資訊
   - MSG Confirm（MSG 確認）：訊息確認
   - Junk Fax List（垃圾傳真清單）：垃圾傳真號碼清單
   - Scan Journal（掃瞄日誌）：Network Scan（網路掃瞄）工作階段清單。

3. 按下**確認**。

   列印出選取的資訊。

使用進階傳真設定

您的機器具備多種使用者可選的傳送或接收傳真設定選項。在出廠時，已預設好這些選項，但您可能需要改變這些設定。若要瞭解目前的選項設定，可列出「System Data」（系統資料）清單。若需有關列印清單的詳細資訊，請參閱以上。

變更設定選項

1. 按**手冊**直到螢幕上方出現「Advanced Fax」（進階傳真）。第一個可用的功能表項目 Send Forward（傳送轉送）會顯示在最後一行。
2. 按捲動按鈕（◀ 或 ▶），直到您在底部看到所需的功能表項目，然後再按**確認**。
3. 當您所需的選項顯示在螢幕上，按捲動按鈕（◀ 或 ▶），或使用數字鍵盤輸入數值，來選擇狀態。
4. 按**確認**以儲存選擇。
5. 您可隨時按**停止 / 清除**，退出「Setup」（設定）模式。

進階傳真設定選項

選項	說明
Send Forward（傳送轉送）	您可將機器設定爲（除了將所有傳出的傳真傳送至您輸入的傳真號碼外）也會傳送所有傳出的傳真的副本至指定目的地。 選擇「**Off**」（**關閉**）以關閉此項功能。 選擇「**On**」（**開啓**）以啓動此項功能。您可將傳真機號碼設定爲傳送傳真的目的地。
RCV Forward（RCV 轉送）	您可將機器設定爲在指定期間內，將傳入的傳真轉送至另一個傳真號碼。當傳真傳入您的機器時，就會把它儲存在記憶體中。然後，機器會撥打您指定的傳真號碼，再傳送傳真。 選擇「**Off**」（**關閉**）以關閉此項功能。 選擇「**On**」（**開啓**）以啓動此項功能。您可設定要轉送的傳真號碼。然後，您可以輸入開始時間與日期，與/或結束時間與日期。在傳真成功轉送後，**Print Local Copy**（列印本地複製）選項可讓您將機器設爲列印傳真。

選項	說明
Toll Save（省通話費）	您可將機器設爲將傳真儲存在記憶體中，並在指定的優惠通話時段傳送。如需關於「Toll Save」（省通話費）模式的詳細資訊，請參閱第 2 章第 22 頁。 選擇「**Off**」（**關閉**）以關閉此項功能。 選擇「**On**」（**開啓**）以啓動此項功能。然後，您可以輸入開始時間與日期，與/或「Toll Save」（省通話費）模式的結束時間與日期。
Junk Fax Setup（垃圾傳真設定）	使用「Junk Fax Setup」（垃圾傳真設定）功能，系統將不會接受在記憶體中設爲垃圾傳真號碼的遠端站台傳真。本項功能可讓您封鎖不想接收的傳真。 選擇「**Off**」（**關閉**）會關閉此項功能。您的機器接受所有傳真。 選擇「**On**」（**開啓**）會啓動此項功能。您可使用「**Setup**」（**設定**）選項來設定最多 10 組垃圾傳真號碼。儲存號碼後，您的機器將不會接收已註冊站台的傳真。若要刪除所有垃圾傳真號碼，請使用「**All Delete**」（**全部刪除**）選項。
Secure Receive（安全接收）	您可設定讓接收的傳真不被未取得授權的人拿到。若需有關設定此模式的詳細資訊，請參閱第 7 章第 32 頁。
Prefix Dial（前綴撥號）	您可設定最多 5 位數的前綴撥號號碼。在開始自動撥號之前，會先撥打這些號碼。此項功能對存取 PABX 交換十分有用。
Stamp RCV Name（戳記 RCV 名稱）	本選項讓機器自動在接收文件每頁的底部，列印頁碼及接收日期與時間。 選擇「**Off**」（**關閉**）以關閉此項功能。 選擇「**On**」（**開啓**）以啓動此項功能。
ECM Mode（ECM 模式）（Error Correction Mode（錯誤修正模式））	「Error Correction Mode」（錯誤修正模式）有助於改善線條品質不佳的傳真效果，讓您的傳真順利傳送至其他具備 ECM 功能的傳真機。如果線條品質太差，當您使用 ECM 傳真時，所需的時間會比較長。 選擇「**Off**」（**關閉**）以關閉此項功能。 選擇「**On**」（**開啓**）以啓動此項功能。

8 維護

此章提供維護機器和碳粉匣的資訊。

此章包含：

- **清除記憶體**
- **清潔您的機器**
- **維護碳粉匣**
- **消耗性及更換部件**
- **更換 ADF 橡膠墊**
- **設定電子郵件通知**

清除記憶體

您可選擇清除儲存在機器記憶體中的資訊。

小心：在清除記憶體之前，請確定所有傳真工作已完成。

1 按控制面板上的**手冊**，直到螢幕上方出現「Maintenance」（維護）。

2 按捲動按鈕（◀ 或 ▶），直到您在底部看到「Clear Settings」（清除設定），然後按**確認**。

第一個可用的功能表項目「All Settings」（所有設定）會顯示在最後一行。

3 按捲動按鈕（◀ 或 ▶），直到出現您要清除的項目。

- All Settings（所有設定）：清除所有儲存在記憶體中的資料，並將所有設定重設爲出廠預設值。
- Paper Setting（紙張設定）：將所有「Paper Setting」（紙張設定）選項都還原爲出廠預設值。
- Copy Setup（影印設定）：將所有「Copy Setup」（影印設定）選項都還原爲出廠預設值。
- Fax Setup（傳真設定）：將所有「Fax Setup」（傳真設定）選項都還原爲出廠預設值。
- Fax Feature（傳真功能）：取消機器記憶體中所有的排定傳真工作。
- Advanced Fax（進階傳真）：將所有「Advanced Fax」（進階傳真）設定選項都還原爲出廠預設值。
- Sent Report（已發送報告）：清除所有已傳傳真的記錄。
- RCV Report（RCV 報告）：清除所有接收傳真的記錄。
- 電話簿：清除儲存於記憶體的單鍵撥號、快速撥號及群組撥號號碼。
- Scan Journal（掃瞄日誌）：清除記憶體中 Network Scan（網路掃瞄）工作階段的資訊。

4 按下**確認**。選取的記憶體已清除，螢幕會詢問您是否要繼續清除下個項目。

5 若要清除其他項目，請重複步驟 3 和 4。

或者

若要回到「Standby」（待命）模式，按**停止 / 清除**。

清潔您的機器

要維持列印品質，請在每次更換碳粉匣之後、或當列印品質不良時，遵照下列步驟來清潔印表機。

小心：

- 使用含大量酒精的清潔劑、溶劑、或其他物質清潔機殼，可能會造成外殼褪色或龜裂。
- 當清潔機器內部時，請小心不要觸碰到位於碳粉匣下方的傳輸滾軸。您手指上的油漬可能會造成列印品質問題。

清潔機器外部

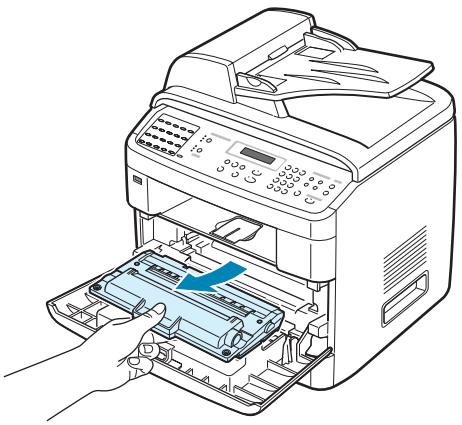
使用不掉棉絮的軟布來擦拭機器機殼。您可使用微濕的軟布，但請小心不要讓水滴在機器上或機器內部。

清潔機器內部

在列印過程中，紙張、碳粉及灰塵會囤積在機器內部。這些累積的髒物會造成列印品質問題，例如碳粉污點。清理機器內部可避免或降低這些問題。

1 關閉機器並拔下電源線。等機器冷卻下來。

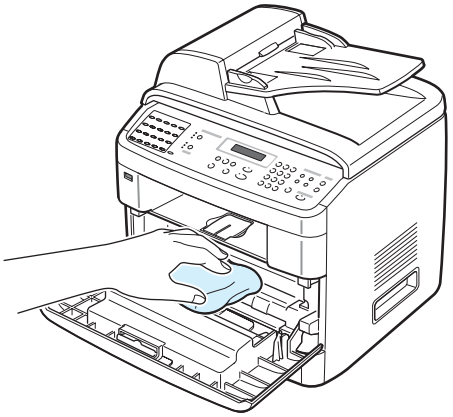
2 打開前蓋並拉出碳粉匣，再輕輕將它向下推。將它放置在一個乾淨平坦的表面上。



小心：

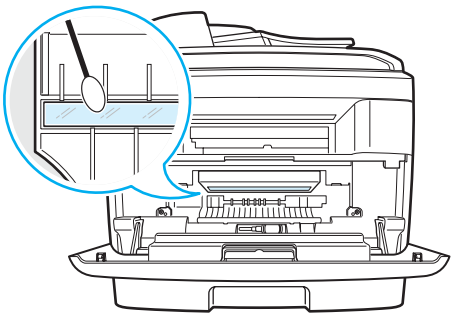
- 要避免損害，請不要將碳粉匣暴露在光線下超過數分鐘。如果有需要，請以紙包裝覆蓋。
- 請勿碰觸碳粉匣的綠色底面。請使用碳粉匣的把手以避免碰觸此區域。

3 使用一塊不掉棉絮的乾布，擦拭在碳粉匣一帶和置放碳粉匣的地方所囤積的灰塵和溢出的碳粉。



小心：請不要觸摸機器內部的黑色傳輸捲軸。

4 找出碳粉匣間隔上方的長條玻璃 (LSU)，輕輕地擦拭玻璃，看看灰塵是否將白布抹黑。



5 重新將碳粉匣裝入印表機，關閉前蓋。

6 將電源線插回機器，並開啓電源。

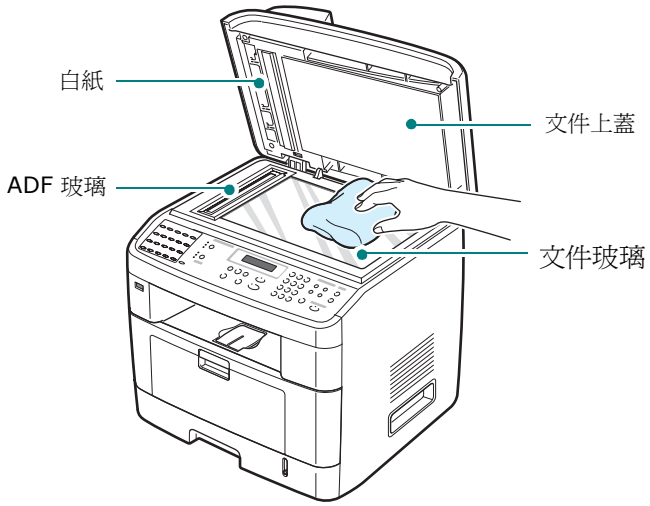
清潔掃瞄單元

保持掃瞄單元清潔有助於確保最佳影印效果。我們建議您每天一開始就清潔掃瞄單元，並在一天中視需要清潔它。

1 將不掉棉絮的軟布或紙巾用水微微沾濕。

2 開啓文件上蓋。

3 擦拭文件玻璃以及 ADF 玻璃表面，直到已經清潔並乾燥爲止。



4 擦拭白色文件蓋的底部以及白色紙張，直到已經清潔並乾燥爲止。

5 關閉文件蓋。

維護碳粉匣

碳粉匣儲存

要使碳粉匣達到最大的使用效益，請參考下列指南：

- 在尚未準備使用之前，請不要將碳粉匣從包裝中取出。
- 請不要重新補充碳粉匣。**機器保固並不包括因使用重新補充碳粉匣所造成的損壞。**
- 將碳粉匣保存在與機器相同的環境中。
- 要避免損害，請不要將碳粉匣暴露在光線下超過數分鐘。

節省碳粉

要節省碳粉，按下控制面板上的**省碳模式**按鈕；請參閱第 2 章第 22 頁。按鈕燈會亮起。使用此項功能可延長碳粉匣的壽命，並降低每頁的列印成本，但它也會降低列印品質。

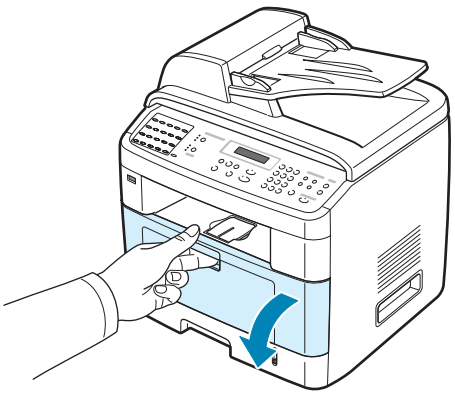
預期的碳粉匣壽命

碳粉匣的壽命長短取決於列印工作所消耗的碳粉量。當列印內容爲 ISO 19752 5% 涵蓋範圍，新碳粉匣約可列印 5,000 或 3,000 頁。（機器隨附的原始碳粉匣平均可以列印 3,000 頁。）實際的數字視頁面的列印密度而定。如果您列印許多圖片，可能就需要更經常更換碳匣。

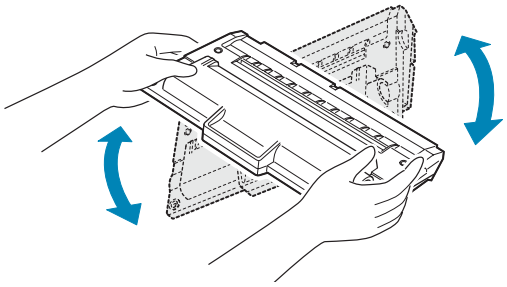
搖勻碳粉

當碳粉匣壽命快到時，會出現白色條紋或列印變淡。LCD 會顯示警告訊息「Toner Low」（碳粉不足）。通過搖勻碳粉匣中的碳粉，可暫時改善列印品質。在某些情況下，即使搖勻碳粉匣中的碳粉之後，白色條紋或列印變淡問題也仍然出現。

1 開啓前蓋。



2 將碳粉匣拉出，再輕輕滾動碳粉匣 5 或 6 次，以使碳粉匣內的碳粉均勻分佈。



注意：如果碳粉沾污您的衣物，請以乾布擦拭並以冷水清洗。熱水會將碳粉附著於纖維上。

小心：請勿碰觸碳粉匣的綠色底面。使用碳粉匣的把手以避免碰觸此區域。

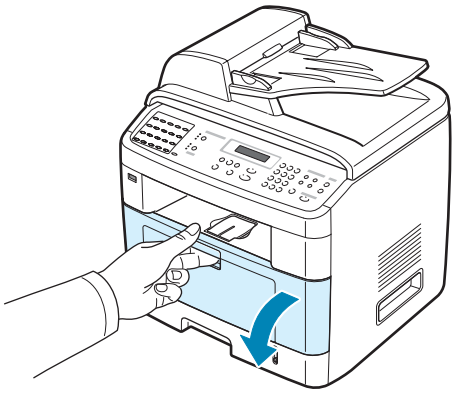
3 重新將碳粉匣裝入，並關閉前蓋。

更換碳粉匣

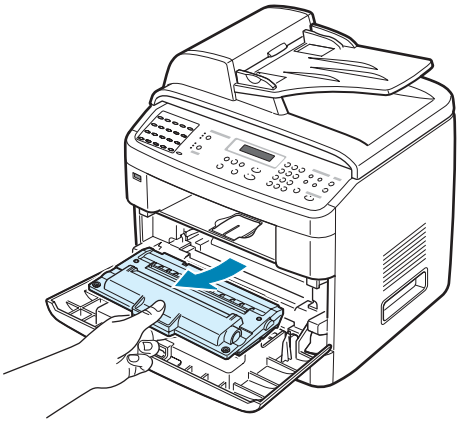
如果控制面板上的螢幕顯示警告訊息「Toner Empty」（缺碳粉）或「[Toner Empty] Replace Toner」（缺碳粉，更換碳粉），機器將停止列印。傳入的傳真會儲存於記憶體中。此時，就必須更換碳粉匣。

注意：您可將機器設定爲忽略「Toner Empty」（缺碳粉）訊息，並繼續列印。

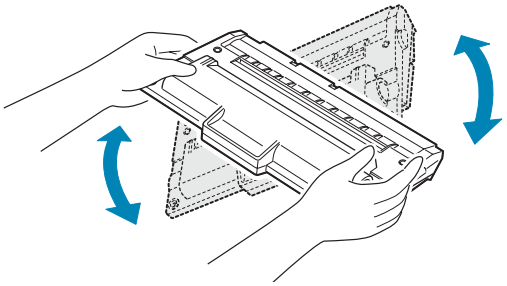
1 開啓前蓋。



2 將用完的碳粉匣輕輕向下推，再將它拉出來。



3 打開新碳粉匣，再水平輕輕搖動 5 或 6 次，讓碳粉匣內的碳粉均勻分佈。

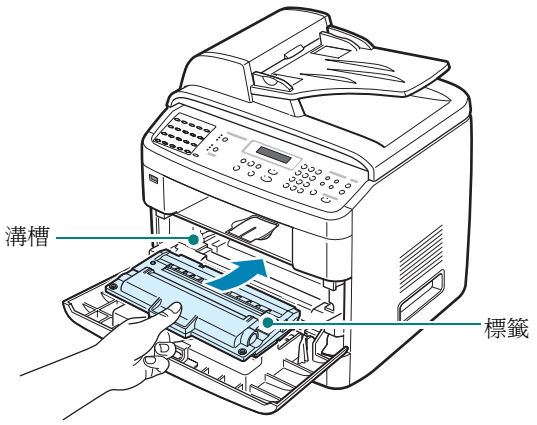


請保存運輸用的包裝盒和塑膠袋。

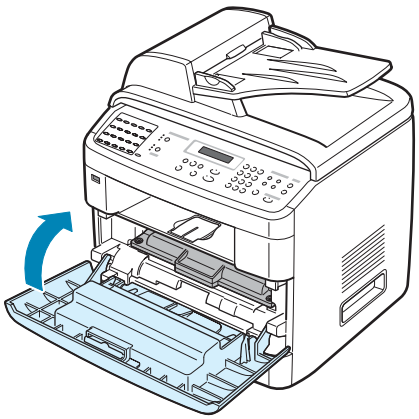
注意：如果碳粉沾污您的衣物，請以乾布擦拭並以冷水清洗。熱水會將碳粉附著於纖維上。

小心：請勿碰觸碳粉匣的綠色底面。使用碳粉匣的把手以避免碰觸此區域。

4 握住碳粉匣的把手。將碳粉匣輕輕插入機器的開口。碳粉匣兩側的卡榫與機器中相對應的溝槽將會引導碳粉匣進入正確位置，直到完全卡住定位。



5 關閉前蓋。



設定 Notify Toner（通知碳粉）選項

如果您已將「Notify Toner」（通知碳粉）功能表選項設定爲「On」（開啓），當需要更換碳粉匣時，您的機器會自動傳送傳真至您的維修公司或經銷商，通知他們您的機器需要新的碳粉匣。當您購買機器時，您的經銷商會預設此傳真號碼。

1 按控制面板上的**手冊**，直到螢幕上方出現 「Maintenance」（維護）。

第一個可用的功能表項目 「Clean Drum」（清潔感光鼓）會顯示在最後一行。

2 按捲動按鈕（◀ 或 ▶），以在底部顯示「Notify Toner 」（通知碳粉），然後按**確認**。

3 按捲動按鈕（◀ 或 ▶）來變更設定。

選擇「On」（開啓）以啓用此項功能。選擇「Off」（關閉）以停用此項功能。

4 按**確認**以儲存選擇。

清潔感光鼓

如果列印時出現垂直條紋或黑點，可能需要清潔碳粉匣的 OPC 滾輪。

1 在開始清理程序之前，請先確定已將紙張載入機器中。

2 按控制面板上的**手冊**，直到螢幕上方出現「Maintenance」（維護）。

第一個可用的功能表項目，「Clean Drum」（清潔感光鼓）會顯示在最後一行。

3 按下**確認**。

第一個可用的功能表項目，「Yes」（是）會顯示在最後一行。

4 按下**確認**。

機器會列印清潔頁。感光鼓表面上的碳粉粒子會吸附在紙上。

5 如果此問題仍存在，請重複步驟 1 到 4。

您可以設定機器在每列印 500 頁後，自動清潔 OPC 滾輪。若您使用品質較差的紙張，則應該使用此功能，因爲這種紙張會降低列印品質。

1 按控制面板上的**手冊**，直到螢幕上方出現「Maintenance」（維護）。

2 按捲動按鈕（◀ 或 ▶），以在底部顯示「Auto Cleaning」（自動清潔），然後按**確認**。

3 按捲動按鈕（◀ 或 ▶）直到螢幕顯示「On」（開啓）。

4 按下**確認**。

機器會在每列印 500 頁之後列印一張 OPC 清潔頁。

忽略 Toner Empty（缺碳粉）訊息

當碳粉匣中的碳粉快用完時，機器就會顯示「Toner Empty」（缺碳粉）或「[Toner Empty] Replace Toner」（缺碳粉，更換碳粉）訊息，並停止列印。在這種情況中，此機器會將傳入的傳真存入記憶體中。

您可將機器設定爲忽略「Toner Empty」（缺碳粉）訊息，並即使不是最佳的列印品質也繼續列印。

注意：此功能不適用於「[Toner Empty] Replace Toner」（缺碳粉，更換碳粉）訊息。

1 按下**手冊**，直到螢幕出現「Machine Setup」（機器設定）。

2 按捲動按鈕（◀ 或 ▶），以在底部顯示「Ignore Toner」（忽略碳粉），然後按**確認**。

3 按下捲動按鈕（◀ 或 ▶）來選取「On」（開啓）或「Off」（關閉）。

選取 「On」（開啓），忽略「Toner Empty」（缺碳粉）訊息。

出現此訊息時選擇「Off」（關閉），停止列印。此爲預設設定。

4 按**確認**以儲存選擇。

消耗性及更換部件

每經過一段時間的使用後，您會需要更換碳粉匣，捲軸，以及加熱器，以保持最佳的效能，並且避免列印品質問題及因爲部件磨損老舊而產生的送紙問題。

列印一定頁數後，您應該更換下列項目：

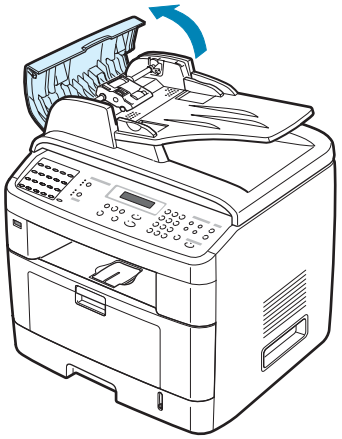
項目	頁數（平均值）
ADF 橡膠墊	約 20,000 頁
傳輸滾輪	約 60,000 頁
加熱器	約 80,000 頁

如欲購買耗材及更換部件，請聯絡您的 Samsung 經銷商，或您購買機器的零售商。我們強烈建議這些項目應由有經驗的服務專員安裝，除了碳粉匣（請參閱第 8 章第 12 頁）。

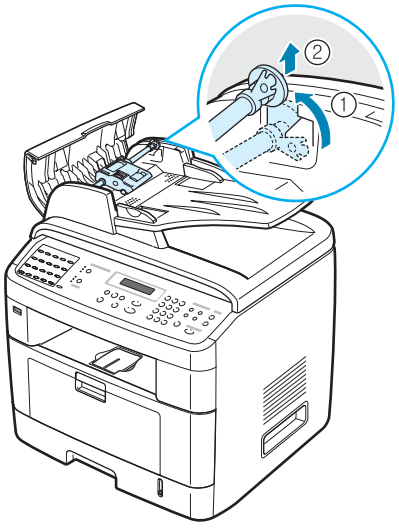
更換 ADF 橡膠墊

您可向 Samsung 經銷商或您購買此機器的零售商購買 ADF 橡膠墊。

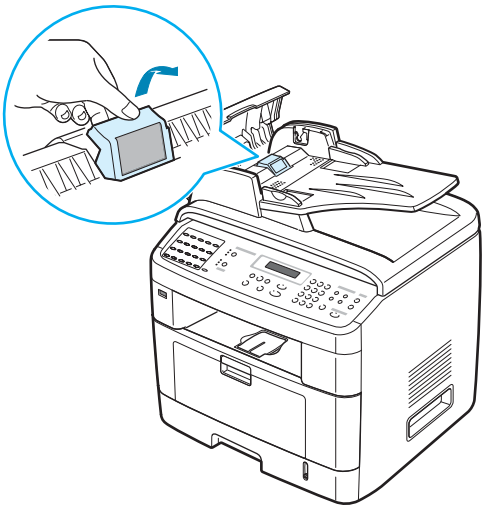
1 開啓 ADF 上蓋。



2 將 ADF 滾輪右側軸套朝 ADF 旋轉 (①)，然後將滾輪從插槽中取下 (②)。

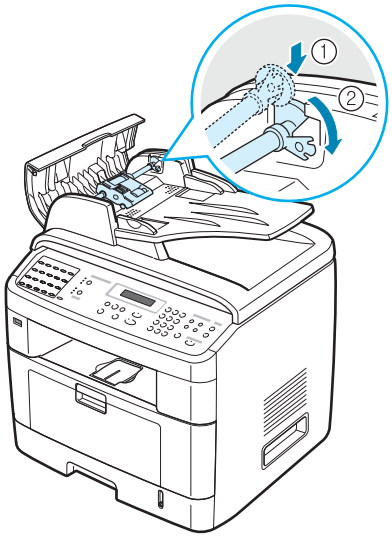


3 將 ADF 橡膠墊從 ADF 中取出，如圖所示。



4 將新 ADF 橡膠墊卡住定位。

5 將 ADF 滾輪左側與插槽對齊，並將 ADF 滾輪右邊推入右插槽 (①)。將滾輪右側的軸套朝文件輸入紙匣旋轉 (②)。



6 關閉 ADF 蓋。

設定電子郵件通知

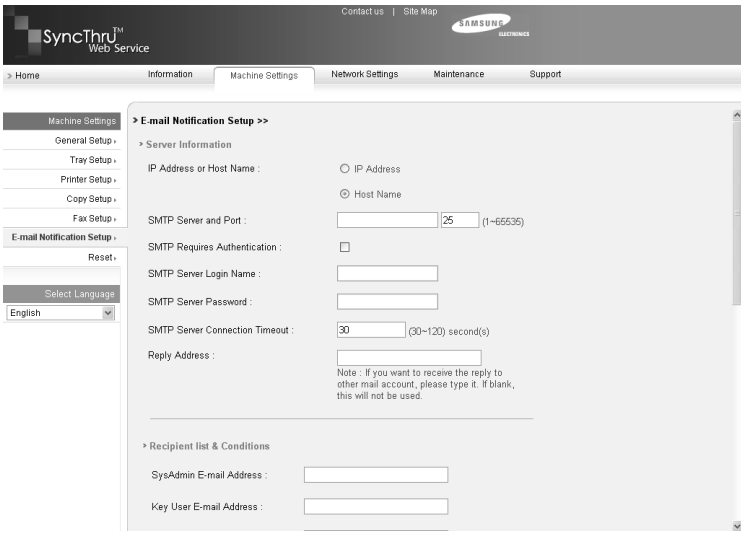
此功能讓您透過電子郵件知道您機器的狀態。若要設定「E-mail Notification」（電子郵件通知），您必需在 SyncThru 網路服務中輸入一些資訊。

在網路瀏覽器位址列中，輸入您指定的機器 IP 位址。之後，將開啓 SyncThru 網路服務。其由「Information」（資訊）、「Machine Setup」（機器設定）、「Network Settings」（網路設定）、「Maintenance」（維修）與支援標籤組成。

設定 Machine Setup（機器設定）標籤

選擇「**Machine Setup**」（**機器設定**），然後設定「E-mail Notification」（電子郵件通知）選項。

您將看到以下視窗。



在 Server Information（伺服器資訊）選項中

在此選項中，您可以輸入機器的網路資訊。

- **IP Address or Host Name（IP 位址或主機名稱）**：選取 IP 位址或主機名稱。若您選擇主機名稱，則需要在「Network Settings」（網路設定）標籤的 TCP/IP 中輸入您的 DNS 設定。
- **SMTP Server and PortSMTP（伺服器與連接埠）**：輸入您 SMTP 伺服器主機名稱或 SMTP 伺服器 IP 位址，以及用於連接 SMTP 伺服器的連接埠。連接埠由 1 到 65535。預設值爲 25。

注意：

- 在沒有 SMTP 支援爲 SMTP 伺服器的情況下，您不能選擇網路郵件伺服器。
- 請勿變更連接埠號碼，除非您沒有與防火牆相關的問題。

- **SMTP Requires Authentication（SMTP 需要驗證）**：若 SMTP 伺服器需要驗證則核取此選項。
- **SMTP Server Login（SMTP 伺服器登入）**：輸入您的登入名稱。
- **SMTP Server Password（SMTP 伺服器密碼）**：輸入您的登入密碼。
- **SMTP Server Connection Timeout（SMTP 伺服器連線逾時）**：輸入逾時值。在逾時值時間範圍內，您必需存取 SMTP 伺服器。您可以輸入 30 到 120 秒。預設值爲 30 秒，若能在 30 秒內存取 SMTP 伺服器，請勿變更預設值。
- **Reply Address（回覆位址）**：輸入您想要收到回覆郵件的電子郵件位址。

注意：若您希望在其他郵件帳號收到此回覆郵件，則請將其輸入。若爲空白，將不會使用此功能。

在 Recipient list & Conditions（收件者清單與狀態）選項中

在此選項中，您可以輸入接收「E-mail Notification」（電子郵件通知）信息的收件者電子郵件位址，並決定要傳送的資訊。

- **SysAdmin E-mail Address（SysAdmin 電子郵件位址）**：輸入系統管理員電子郵件位址。
- **Key Users E-mail Address（主要使用者電子郵件位址）**：輸入最重要管理員的電子郵件位址。
- **Service E-mail Address（服務電子郵件位址）**：輸入服務管理員的電子郵件位址。
- **Consumable Shortage Warning（耗材短缺警告）**：選擇耗材短缺警告郵件的收件者。
- **Consumable Status Report（耗材狀態報告）**：選擇耗材狀態報告郵件的收件者。
- **Alert System Error（警告系統錯誤）**：選擇接收警告系統錯誤郵件的收件者。

在 Select Notification（選擇通知）選項中

在此選項中，您可以選擇不同的設定。

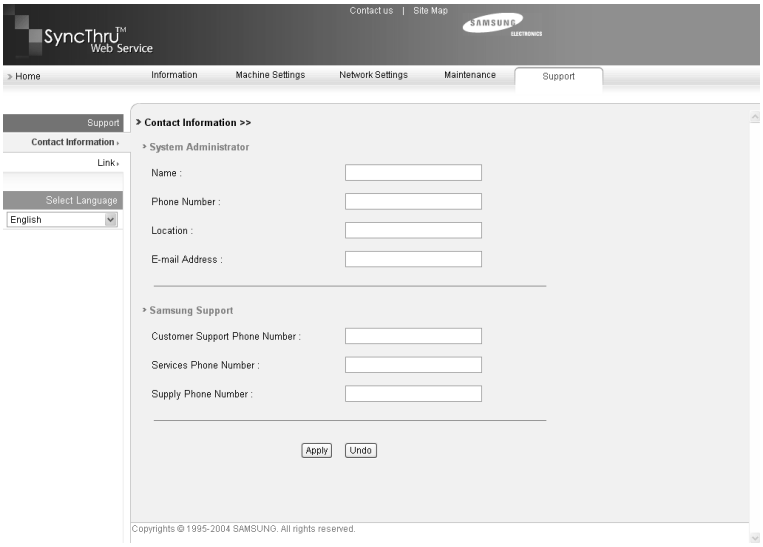
- **Consumable Shortage Warning（耗材短缺警告）**：選擇「**Off**」（**關閉**）不傳送耗材短缺警告郵件，或選擇「**After the remaining level is approximately 20%**」（**剩餘容量大約爲 20% 後**），當剩餘項目將近用完時，傳送電子郵件。

注意：剩餘容量由系統確定，此百分比可能會有不同。

- **Consumable Status Report（耗材狀態報告）**：選擇「**Off**」（**關閉**）不傳送耗材狀態報告郵件，或選擇「**Every 1000 pages**」（**每 1000 頁**），列印 1000 頁後傳送電子郵件。郵件將包含關於防火牆版本、碳粉計量與目前所安裝選項的資訊。
- **Alert System Error（警告系統錯誤）**：如果希望知道錯誤發生時間，請核取此項目。

設定 Contact Information（聯絡人資訊）標籤

選取「**Support**」（**支援**）標籤以瞭解並在「**Contact Information**」（**聯絡人資訊**）選項中輸入一些資訊。



- **Name（名稱）**：輸入電子郵件傳送者名稱，例如辦公室名稱。
- **Phone Number（電話號碼）**：輸入記錄於「E-mail Notification」（電子郵件通知）郵件中的電話號碼。
- **Location（位置）**：輸入記錄於「E-mail Notification」（電子郵件通知）郵件中的位置資訊。
- **Address（位址）**：輸入寄件者的電子郵件位址。

注意：網路的防火牆可能會阻止電子郵件的傳輸。

9 疑難排解

此章提供您在遇到問題時如何解決的相關資訊，十分有用。

此章包含：

- **清除文件卡紙**
- **清除卡紙**
- **清除 LCD 錯誤訊息**
- **解決其他問題**

清除文件卡紙

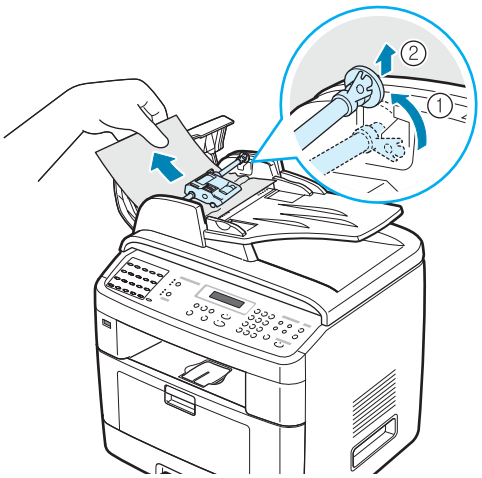
如果文件通過「ADF」（自動文件送紙器）時發生卡紙，螢幕上就會顯示「Document Jam」（文件卡紙）。

輸入夾紙

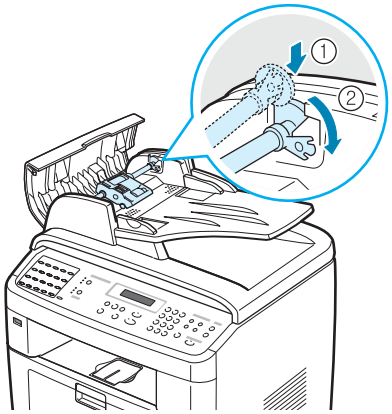
1 移除 ADF 中所有剩餘紙張。

2 開啓 ADF 上蓋。

3 將 ADF 滾輪右端的軸套朝 ADF (①) 旋轉，並取下插槽 (②) 中的滾輪。輕輕地將文件向左拉出 ADF。



4 將 ADF 滾輪的左端對齊插槽，並將 ADF 滾輪的右端推入右邊插槽 (①)。將滾輪右端上的軸套朝文件輸入紙匣旋轉 (②)。



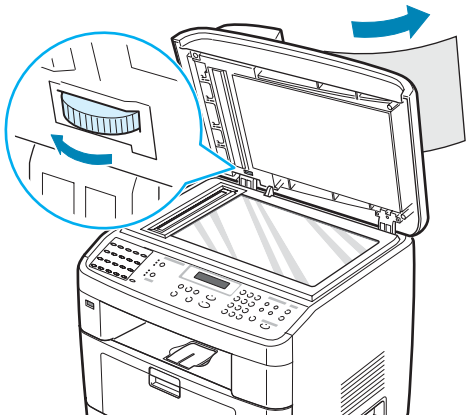
5 關閉 ADF 上蓋。然後將移除的紙張（若有的話）裝回 ADF。

注意：若要避免文件卡紙，在影印紙張較厚、較薄或厚薄混合的文件時，請使用文件玻璃。

輸出夾紙

1 移除 ADF 中所有剩餘紙張。

2 開啓文件封面並旋轉釋放鈕以移除文件輸出匣中傳送錯誤的文件。



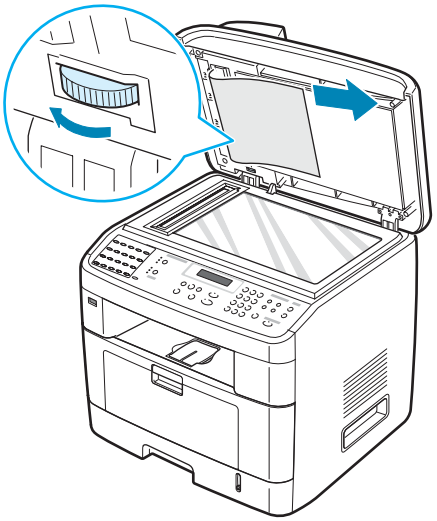
3 關閉文件蓋。然後將移除的紙張（若有的話）裝回 ADF。

滾輪夾紙

1 移除 ADF 中所有剩餘紙張。

2 開啓文件上蓋。

3 旋轉釋放鈕，以便能夠輕易抓住所夾紙張，並用雙手小心地將紙張向右拉，將紙張從滾輪或送紙區域取出。



4 關閉文件蓋。然後將移除的紙張（若有的話）裝回 ADF。

清除卡紙

發生卡紙時，螢幕會出現「Paper Jam」（卡紙）。請參閱下表以找出卡紙位置，並將卡紙取出。

訊息	卡紙位置	至
卡紙 0 打開/關閉印表機門	在紙匣內 （紙匣 1 或 紙匣 2）	以下與第9章第 6 頁
卡紙 1 打開/關閉印表機門	在紙張輸出區域	第 9 章第 8 頁
卡紙 2 檢查內部	在加熱器區或碳粉匣附近	第 9 章第 7 頁
MP 紙匣卡紙	在多功能紙匣中	第 9 章第 9 頁

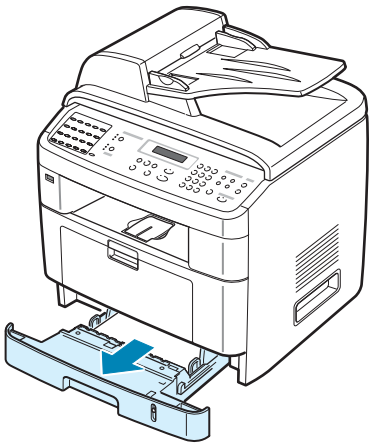
爲避免將紙張撕破，請將卡紙輕輕地緩慢拉出。遵照以下章節指示來清除卡紙。

在紙匣 1

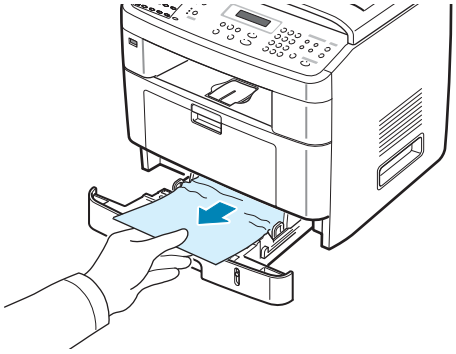
1 開啓並關上前蓋。卡紙會自動從機器退出。

如果卡紙未退出，請繼續進行步驟 2。

2 將紙匣 1 拉出。



3 筆直地將卡紙輕輕拉出。



如果拉出時有阻力，而拉不出來，或您看不到卡紙，請檢查碳粉匣附近的加熱器區。請參閱第 9 章第 7 頁。

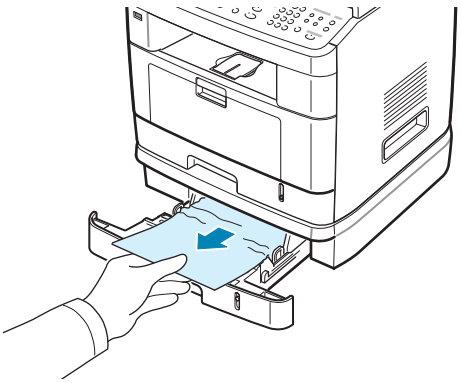
4 將紙匣插入機器中，直到卡位定位。

5 開啓並關上前蓋，以繼續列印。

在選購紙匣 2

1 將選購紙匣 2 拉出。

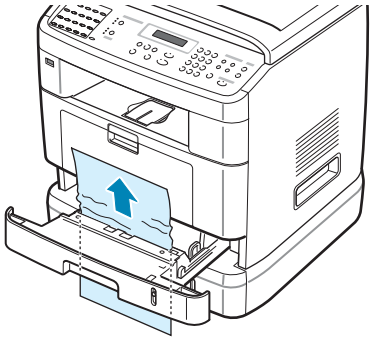
2 從機器中移除卡紙。



如果拉出時有阻力，而拉不出來，或您看不到卡紙，請跳至步驟 3。

3 將標準紙匣 1 拉出。

4 將紙張往上拉出。



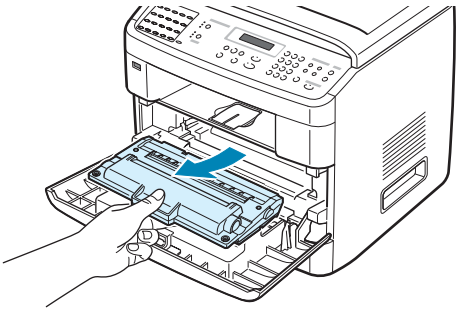
5 將紙匣 1 插入機器中，直到卡位定位。

6 開啓並關上前蓋，以繼續列印。

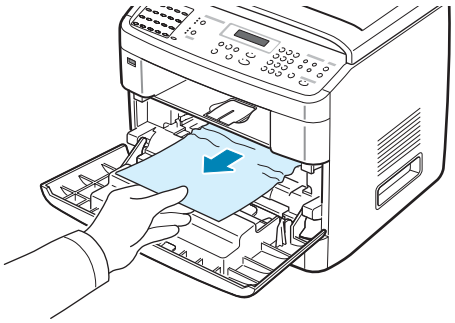
在加熱器區或碳粉匣附近

注意：加熱器區會很燙。將卡紙取出時，請格外小心。

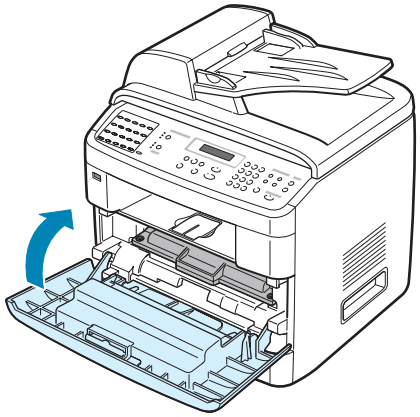
1 打開前蓋並拉出碳粉匣，再輕輕將它向下推。



2 筆直地將卡紙輕輕拉出。



3 將碳粉匣裝回並關上前蓋。列印工作會自動繼續。

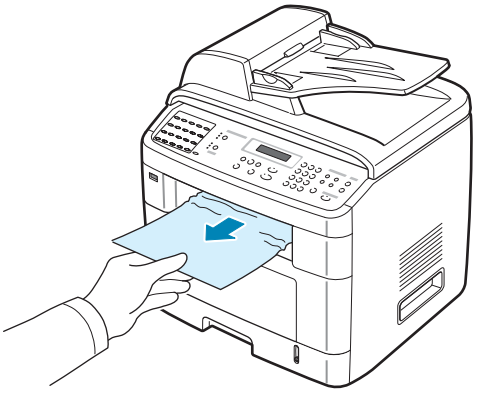


在紙張輸出區域

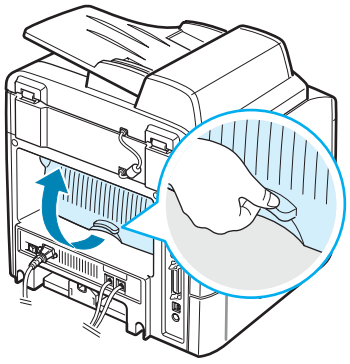
1 開啓並關上前蓋。卡紙會自動從機器退出。

如果卡紙未退出，請繼續進行步驟 2。

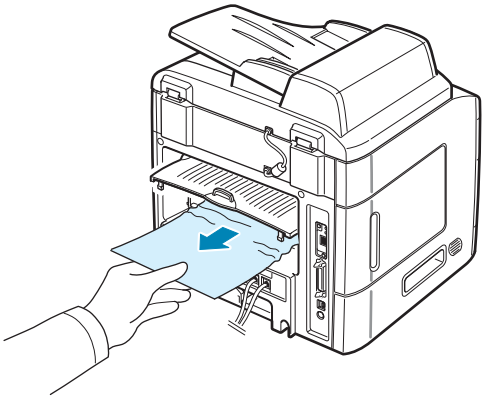
2 輕輕將紙張拉出前側輸出紙匣。跳至步驟 6。



3 如果拉出時有阻力而拉不出來，或您在前側輸出紙匣中看不到卡紙，請打開後蓋。



4 筆直地將卡紙輕輕拉出。



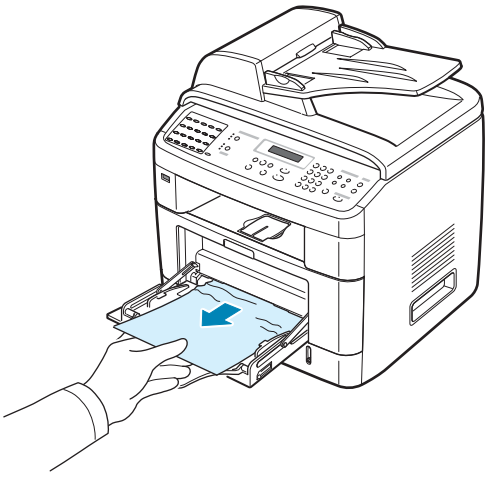
5 關閉後蓋。

6 開啓並關上前蓋，以繼續列印。

在多功能紙匣中

「MP Tray Jam」（多功能紙匣卡紙），當您使用多功能紙匣，而機器沒有偵測到紙張時，螢幕上就會出現此資訊。可能是沒有紙或裝入不合適的紙張。

如果紙張送入不正常，請將紙張拉出印表機。



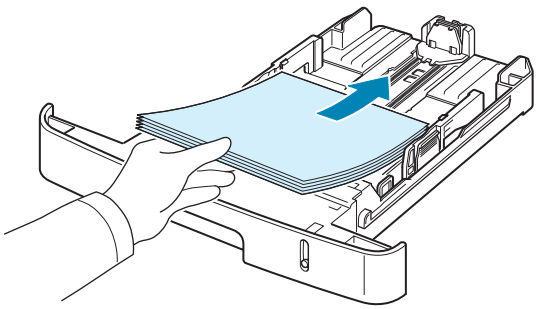
要重新啓動列印，請打開並關閉前蓋。

避免發生卡紙的秘訣

如果選擇了正確的紙張類型，可以避免大部分的卡紙現象。如果印表機內產生卡紙，請遵照第 9 章第 5 頁的「清除卡紙」的步驟。

- 遵照第 2 章第 7 頁的「載入紙張」的步驟。請確定調整引導尺置放的位置是正確的。
- 請勿在紙匣中載入過多的紙張。請確定紙張沒有超過紙匣內部的紙量限制標記。
- 當機器在列印中時，請勿將紙張從紙匣取出。
- 在載入紙張前，請彎曲、扇動並拉直紙張。
- 請勿使用有油污、潮濕或高度捲曲的紙張。
- 請勿在紙匣混合放入不同種類的紙張。
- 請只使用建議的列印紙張。請參閱附錄 D 第 5 頁的「紙張規格」。
- 請確定紙匣中列印紙張的建議列印面朝下，而在多功能紙匣中，列印面應朝上。
- 如果在 A5 紙張上列印時，經常出現卡紙現象：

依下列圖示將紙張載入紙匣。



在印表機的內容視窗中，將頁面方向設定爲「**Landscape（橫向）**」。請參閱第 4 章第 5 頁。

清除 LCD 錯誤訊息

顯示	意義	建議的解決方法
Cancel ?（取消？） 1:Yes 2:No （1：是 2：否）	當嘗試將文件存入記憶體時，機器的記憶體已滿。	若要取消傳真工作，按 **1** 按鈕以接受「Yes」（是）。 若您要傳送已成功儲存的頁面，請按 **2** 按鈕以接受「No」（否）。您應該在記憶體可用之後傳送剩餘頁面。
[Comm.Error] （通訊錯誤）	機器有通訊問題。	請要求傳送方再傳一次。
Delayed Function Full（延遲功能已滿）	延遲傳真工作佇列已滿。	取消不必要的延遲傳真工作。
Document Jam （文件卡紙）	載入 ADF（自動文件送紙器，Automatic Document Feeder）中的文件卡紙。	清除文件卡紙。請參閱第 9 章第 2 頁。
[Door Open] （印表機門開啓）	前蓋沒有確實關上。	蓋上前蓋直到它卡住定位。
Enter Again （再次輸入）	您輸入無效的項目。	再次輸入正確的項目。
Low Heat Error （低熱錯誤）	加熱器單元有問題。	拔下電源線，再將它插上。如果此問題仍然存在，請與維修代表聯絡。
Open Heat Error （開啓熱錯誤）		
[Over Heat]（過熱）		
Function Impossible （功能不可能）	您已嘗試使用不能同時使用的機器功能組合。	減少選取的功能數或一次僅使用一個功能。
Group Not Available （群組無法使用））	您在僅能使用單一位置號碼的地方選取了群組位置號碼，例如新增多址傳送位置時。	使用快速撥號號碼，或使用數字鍵盤手動撥打號碼。
[Incompatible] （不相容）	遠端機器不具備必要的功能，例如延遲傳送。 如果遠端機器的記憶體空間不足以完成您所嘗試的操作時，也會出現此訊息。	重新確認遠端機器的功能。

顯示	意義	建議的解決方法
[Jam 1]（夾紙 1）或 [No Cartridge]（無碳粉匣）	加熱器區發生卡紙。 或者，沒有安裝碳粉匣。	清除卡紙。請參閱第 9 章第 7 頁。 或者安裝碳粉匣。請參閱第 2 章第 5 頁。
[Line Busy]（線路忙碌）	接收方無回應或已占線。	請在幾分鐘後重試。
[Line Error]（連線錯誤）	由於電話線路問題，使您的機器無法連接至遠端機器，或失去聯繫。	請再試一次。如果此問題仍然存在，請等待一小時左右，等線路清除後再試一次。或者，啓動 ECM 模式。請參閱第 7 章第 36 頁。
Load Document（載入文件）	您嘗試設定影印或傳真操作，但未載入文件至 ADF。	將文件載入 ADF 並再試一次。
[LSU Error]（LSU 錯誤）	LSU（雷射掃瞄單元）中發生問題。	拔下電源線，再將它插上。如果此問題仍然存在，請與維修代表聯絡。
Memory Full（記憶體已滿）	記憶體已滿。	刪除不必要的文件，在有更多可用記憶體時再重新傳送。也可分次傳送。
MP Tray Jam（多功能紙匣卡紙）	多功能紙匣內發生卡紙。 或者，機器偵測到多功能紙匣中送紙不適當。	清除卡紙。請參閱第 9 章第 9 頁。 或者，正確將紙張載入多功能紙匣。請參閱第 3 章第 5 頁。
[No Answer]（無回應）	在重撥幾次後，接收方傳真機仍無回應。	請再試一次。確認接收方機器處於工作狀態。
No. Not Assigned（沒有，未指定）	您嘗試使用的單鍵或快速撥號位置未指定號碼。	使用數字鍵盤手動撥打號碼，或指定號碼。若要儲存號碼。請參閱第 7 章第 18 頁的「自動撥號」。
Invalid Cartridge Or No Cartridge（無效碳粉或無碳粉匣）	您使用的是未取得授權的碳粉匣。	您必須使用 Samsung 核准的碳粉匣。
No. Not Available（沒有，不可用）	您嘗試刪除延遲傳真工作的號碼。	檢查欲刪除的號碼並再試一次。或在傳送延遲傳真工作之後刪除號碼。
[No Paper] Add Paper（沒有紙張，新增紙張）	紙匣中的紙張已經用完。	在紙匣中載入紙張。請參閱第 2 章第 7 頁。
Operation Not Assigned（未指定操作）	您要進行「Add/Cancel」（新增/取消）操作，但並無等待進行的工作。	檢查螢幕確定是否有排定的工作。螢幕在「Standby」（待命）模式下，會指出這些排定工作，例如 Delay Fax（延遲傳真）。

顯示	意義	建議的解決方法
Paper Jam 0 Open/Close Door （卡紙 0） （打開/關閉印表機門）	紙匣的送紙區發生卡紙。	清除卡紙。請參閱第 9 章第 5 頁和第 9 章第 6 頁。
Paper Jam 1 Open/Close Door （卡紙 1） （打開/關閉印表機門）	加熱器區發生卡紙。	清除卡紙。請參閱第 9 章第 7 頁。
Paper Jam 2 Check Inside （卡紙 2） （檢查內部）	紙張輸出區發生卡紙。	清除卡紙。請參閱第 9 章第 8 頁。
[Power Failure] （電源故障）	電源關閉後又開啓，而機器記憶體並未儲存。	您嘗試在電源出現故障之前執行的工作必需完全重做。
Priority Fax Function Full （優先傳真功能已滿）	優先傳真工作佇列已滿。	取消不需要的優先傳真工作。
[Retry Redial?] （是否重試重撥？）	機器會等到指定的時間間隔後，再重撥之前忙線的站台。	您可按**確認**以便立即重撥，或按**停止/清除**以取消重撥操作。
Scanner Locked （掃描器鎖定）	掃描器模組已鎖定	解除掃描器鎖定（請參閱第 2 章第 3 頁）並按下**停止/清除**。
[Stop Pressed] （按下停止）	在影印或傳真操作期間，已按下**停止/清除**按鈕。	請再試一次。
Toner Empty （缺碳粉） 或 [Toner Empty] Replace Toner （缺碳粉） （更換碳粉）	碳粉匣的碳粉已用完。機器會停止列印。	更換新碳粉匣。請參閱第 8 章第 7 頁。
[Toner Low] （碳粉不足）	碳粉快用完了。	將碳粉匣取出並輕輕搖晃它。這麼做，您可暫時地改善列印品質。

解決其他問題

下表列出可能發生的狀況，以及建議的解決方法。請遵守建議的解決方法，以解決問題。如果此問題仍存在，請與維修人員聯絡。

送紙問題

狀況	建議的解決方法
在列印時卡紙。	清除卡紙。請參閱第 9 章第 5 頁。
紙張黏在一起。	• 確定不要在紙匣中載入太多張紙。紙匣最多可放入 250 張紙，視紙張的厚度而定。 • 請確定使用的紙張類型正確。請參閱附錄 D 第 5 頁的「紙張規格」。 • 將紙張從紙匣取出，再屈曲或扇動紙張。 • 潮濕的環境會使某些紙張黏在一起。
有多張紙並未送入。	• 不同紙張類型會堆疊在紙匣中。僅裝入同一類型、大小和重量的紙張。 • 如果有多張紙造成卡紙，請清除卡紙。請參閱第 9 章第 5 頁。
紙張並沒有被送入機器中。	• 取出機器內部的異物。 • 紙張並沒有被正確地載入。將紙張從紙匣內移除，然後正確地重新載入。 • 紙匣中的紙張太多。將過多的紙張從紙匣內移除。 • 紙張太厚。 • 請只使用符合機器要求的紙張。請參閱附錄 D 第 5 頁的「紙張規格」。
紙張不斷發生卡紙現象。	• 紙匣中的紙張太多。將過多的紙張從紙匣內移除。如果您是列印在特殊的材質上，請使用多功能紙匣。 • 使用了不正確的紙張類型。請只使用符合機器規格的紙張。請參閱附錄 D 第 5 頁的「紙張規格」。 • 機器內可能有異物。開啓前蓋並移除異物。
投影片在紙張輸出時黏在一起。	僅使用特別爲雷射印表機設計的投影片。當每張投影片從機器輸出時，將它取出。
信封歪斜或無法正確送紙。	請確定紙張引導器已調整至信封兩端。

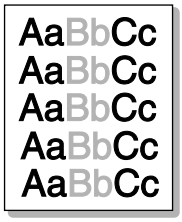
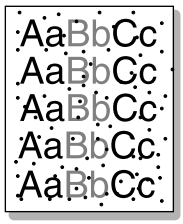
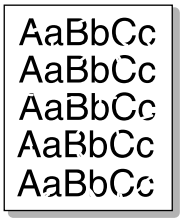
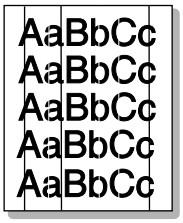
列印問題

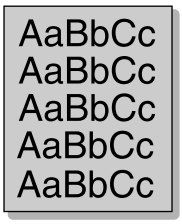
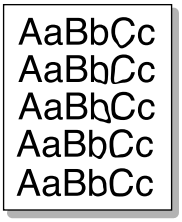
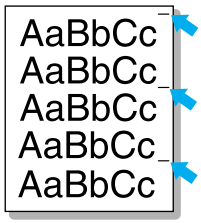
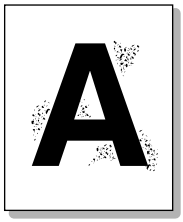
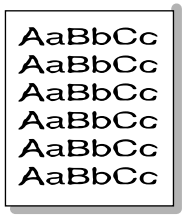
狀況	可能的起因	建議的解決方法
機器無法列印。	機器無法接收電源。	請檢查電源線的連接。請檢查電源開關及電力來源。
	該機器不是被選爲預設印表機。	選擇 **Samsung SCX-4x20 Series PCL 6** 作爲 Windows 中預設的印表機。
	請檢查機器的下列項目： • 前蓋未關閉。 • 卡紙。 • 沒有載入紙張。 • 沒有安裝碳粉匣。	在找出問題後，將它排除。 • 關閉前蓋。 • 清除卡紙。請參閱第 9 章第 5 頁。 • 載入紙張。請參閱第 2 章第 7 頁。 • 安裝碳粉匣。請參閱第 2 章第 5 頁。 如果印表機系統錯誤發生，請聯絡您的維修代表。
	電腦和機器之間的連接線纜連接不正確。	中斷印表機線纜，然後重新連接。
	電腦和機器之間的連接線纜損壞。	如果可能的話，將該線纜連接到另一台作業正常的電腦並試著列印一個工作。您也可以嘗試使用另一條不同的印表機線纜。
	連接埠設定不正確。	檢查 Windows 印表機設定，確認列印工作被傳送到正確的連接埠，例如說，LPT1。如果電腦具有一個以上的連接埠，請確定機器是連接到正確的那一個。
	機器可能組態設定不正確。	檢查印表機設定內容，確保所有的列印設定都是正確的。
	印表機驅動程式可能安裝不正確。	修復印表機軟體。請參閱第 2 章第 38 頁。
	機器故障。	請檢查控制面板上的顯示訊息，檢視機器是否指示出一個系統錯誤。
機器從錯誤的紙張來源選擇列印材質。	印表機設定內容中的紙張來源選項可能不正確。	在許多軟體應用程式中，紙張來源選項是位在印表機設定內容內的「**Paper**」（**紙張**）標籤。選擇正確的紙張來源。請參閱第 4 章第 6 頁。

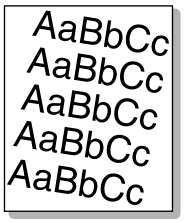
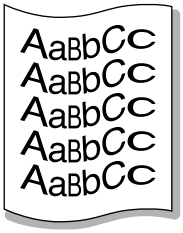
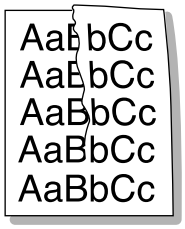
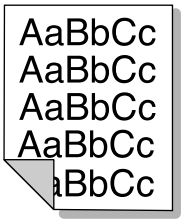
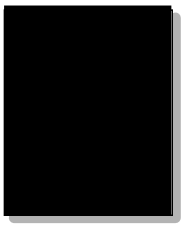
狀況	可能的起因	建議的解決方法
列印工作非常的緩慢。	該列印工作可能非常複雜。	降低該頁的複雜度，然後嘗試調整列印品質設定。您機器在列印 Letter 大小的紙張時，最大列印速度爲 20 PPM；在列印 A4 大小的紙張時，最大列印速度爲 20 PPM。
	如果使用 Windows 98/Me，緩衝功能可能設定不正確。	從**開始**功能表選擇**設定**和**印表機**。在 **Samsung SCX-4x20 Series PCL 6** 機器圖示上按滑鼠右鍵，選擇**「Properties」（內容）**，按下**「Details」（詳細資訊）**標籤，然後選擇**「Spool Settings」（緩衝設定）**按鈕。選取想要的緩衝設定。
頁面的一半是空白的。	頁面列印方向可能設定不正確。	在您的應用程式中改變頁面列印方向。請參閱第 4 章第 5 頁。
	實際紙張大小和紙張大小設定不符合。	請確定印表機驅動程式設定中的紙張大小，與紙匣中的紙張大小符合。或者，請確定印表機驅動程式設定中的紙張大小，與您使用的軟體應用程式設定中的紙張選擇相符。
機器可以列印，但是印出來的文字是錯誤的、曲解的或不完整。	印表機的線纜可能鬆脫或損壞。	中斷印表機線纜，然後重新連接。嘗試列印一個先前已成功列印的工作。如果可能的話，將該線纜連接到另一台作業正常的電腦並試著列印一個已知可列印工作。最後，嘗試使用一條新的印表機纜線。
	選取了錯誤的印表機驅動程式。	檢查應用程式的印表機選擇功能表，確定您選擇了正確的機器。
	軟體應用程式運作不正常。	嘗試從另一個應用程式列印一份工作。
	作業系統運作不正常。	結束 Windows 並重新啓動電腦。關閉機器電源，然後再重新打開。
頁面可以列印，但是是空白的。	碳粉匣故障，或沒有碳粉。	如果有需要，請搖晃碳粉匣使其分布均勻。請參閱第 8 章第 6 頁。如果有需要，請更換碳粉匣。
	該列印檔案也許有空白頁。	檢查檔案，確定裡面並未包含空白頁。
	某些部位，例如控制器或機板，可能發生故障。	聯絡維修代表。
用 Adobe Illustrator 列印出來的圖案不正確。	軟體應用程式內的設定是錯誤的。	在「Graphic」（圖形）內容的**「TrueType Options」（TrueType 選項）**視窗中選取**「Download as Bit Image」（下載爲位元影像）**，並再次列印文件。

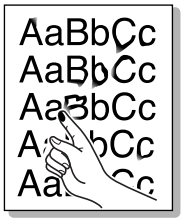
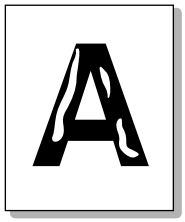
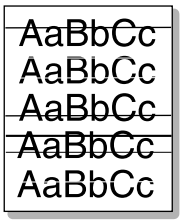
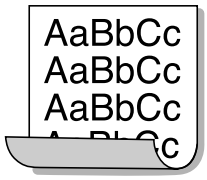
列印品質問題

若機器內部不清潔或紙張載入不正確，則列印品質可能會變差。請參閱下表來解決這些問題。

狀況	建議的解決方法
過淺或褪色的列印  AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	如果有垂直白條紋或褪色區域出現在頁面上。 • 碳粉匣容量可能過低。您可以暫時地延伸碳粉匣的壽命。請參閱第 8 章第 6 頁的「搖勻碳粉」如果這不能改善列印品質，請安裝一個新的碳粉匣。 • 紙張可能不符合紙張規格；例如，紙張濕氣太重或太粗糙請參閱附錄 D 第 5 頁的「紙張規格」。 • 如果整張紙的列印都很淺，可能是列印解析度設定太淡，或者碳粉節省模式已啓動。請調整列印解析度，並關閉省碳模式。請分別參閱第 4 章第 8 頁及第 2 章第 22 頁。 • 如果同時產生褪色及模糊不清的現象，可能表示碳粉匣需要清潔。請參閱第 8 章第 10 頁的「清潔感光鼓」。 • 機器內部的 LSU 零件表面可能變髒。清潔 LSU（請參閱第 8 章第 4 頁）。
碳粉規格  AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	• 紙張可能不符合紙張規格；例如，紙張濕氣太重或太粗糙。請參閱附錄 D 第 5 頁的「紙張規格」。 • 傳輸滾輪可能髒污。清潔機器內部。請參閱第 8 章第 3 頁的「清潔機器內部」。 • 紙張路徑可能需要清潔。請參閱第 8 章第 10 頁的「清潔感光鼓」。
列印瑕疵  AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	如果褪色的區域大部份呈圓型，且隨意地出現在頁面上。 • 可能表示單張紙張有問題。試著列印該工作。 • 紙張上的保濕內容不均勻，或紙張表面上有弄濕的斑點。嘗試使用不同牌子的紙張。請參閱附錄 D 第 5 頁的「紙張規格」。 • 紙張品質不佳。紙張製造過程中可能產生紙張上的一些區域會抗拒碳粉。嘗試使用不同種類或牌子的紙張。 • 碳粉匣可能損壞。請參閱第 9 章第 18 頁的「垂直重複性瑕疵」。 • 如果這些步驟都不能解決您的問題，請聯絡維修代表。
垂直線條  AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	如果有垂直黑條紋出現在頁面上。 • 碳粉匣內部的滾輪可能被刮壞了。移除碳粉匣，並安裝新碳粉匣。請參閱第 8 章第 7 頁的「更換碳粉匣」。 如果有白色垂直條紋出現在頁面上： • 機器內部的 LSU 零件表面可能變髒。清潔 LSU（請參閱第 8 章第 4 頁）。

狀況	建議的解決方法
灰色背景 	如果列印的背景陰影過深： • 改用重量比較輕的紙張。請參閱附錄 D 第 5 頁的「紙張規格」。 • 檢查機器環境：很乾（低濕度）或很濕（高於 80% RH）的狀況可能會增加背景陰影的程度。 • 移除舊碳粉匣，並安裝新碳粉匣。請參閱第 8 章第 7 頁的「更換碳粉匣」。
碳粉模糊不清 	• 清潔機器內部。請參閱第 8 章第 3 頁的「清潔機器內部」。 • 檢查紙張類型和品質。請參閱附錄 D 第 5 頁的「紙張規格」。 • 移除碳粉匣，並安裝新碳粉匣。請參閱第 8 章第 7 頁的「更換碳粉匣」。
垂直重複性瑕疵 	如果有瑕疵重複並有規則地出現在列印面： • 碳粉匣可能損壞。 • 如果頁面上出現重複性的瑕疵，請重複列印幾次清潔頁，來清潔碳粉匣；請參閱第 8 章第 10 頁的「清潔感光鼓」。如果列印後，還是出現同樣的問題，請取出碳粉匣並安裝一個新的碳粉匣。請參閱第 8 章第 7 頁的「更換碳粉匣」。 • 機器內部的組件可能沾染到碳粉。如果瑕疵是出現在紙張背面，則通常在多列印幾張以後，問題會自行解決。 • 加熱組件可能損壞。聯絡維修代表。 • 若您使用品質較差的紙張；請參閱第 8 章第 10 頁的「清潔感光鼓」。
背景散佈 	背景散佈是因爲部份碳粉擴散到列印頁上。 • 紙張可能太潮濕。嘗試列印在另一疊的紙張上。若非必要請不要打開紙張包裝，所以紙張不會吸收太多的溼氣。 • 如果背景散佈現象出現在信封上，改變列印佈局來避免列印在背面有重疊裂縫的地方。在裂縫上列印造成問題。 • 如果背景散佈現象含跨了整個列印面表面，請透過軟體應用程式或印表機設定內容調整列印解析度。
字元變形 	• 如果印出來的字元有變形現象或產生中空影像，可能表示紙張表面太光滑。嘗試使用不同牌子的紙張。請參閱附錄 D 第 5 頁的「紙張規格」。 • 如果印出來的字元有變形或產波浪現象，掃描器部分可能需要維修。若需要維修服務，請聯絡維修代表。

狀況	建議的解決方法
頁面歪斜 	• 請確定紙張是正確地被載入。 • 檢查紙張類型和品質。請參閱附錄 D 第 5 頁的「紙張規格」。 • 請確定紙張或其它材質正確地被載入紙匣中，且引導尺與紙張疊間的接觸不會太緊或太鬆。
捲曲或產生波浪狀 	• 請確定紙張是正確地被載入。 • 檢查紙張類型和品質。高溫和高濕度都會造成紙張捲曲。請參閱附錄 D 第 5 頁的「紙張規格」。 • 將紙匣中的紙張疊上下顛倒置放。將紙匣中的紙張疊旋轉 180 度。 • 嘗試從後端輸出槽列印。
皺紋或折痕 	• 請確定紙張是正確地被載入。 • 檢查紙張類型和品質。請參閱附錄 D 第 5 頁的「紙張規格」。 • 將紙匣中的紙張疊上下顛倒置放。將紙匣中的紙張疊旋轉 180 度。 • 嘗試從後端輸出槽列印。
列印頁的背面有髒污 	請檢查碳粉匣是否有漏碳粉。清潔機器內部。請參閱第 8 章第 10 頁的「清潔感光鼓」。
黑色頁 	• 碳粉匣可能安裝不正確。移除碳粉匣然後重新插入。 • 碳粉匣可能損壞需要換新。移除碳粉匣，並安裝新碳粉匣。請參閱第 8 章第 7 頁的「更換碳粉匣」。 • 機器可能需要維修。聯絡維修代表。

狀況	建議的解決方法
鬆散的碳粉 	• 清潔機器內部。請參閱第 8 章第 3 頁的「清潔機器內部」。 • 檢查紙張類型和品質。請參閱附錄 D 第 5 頁的「紙張規格」。 • 移除碳粉匣，安裝一個新的。請參閱第 8 章第 7 頁的「更換碳粉匣」。 • 如果問題持續發生，則機器可能需要維修。聯絡維修代表。
字元空缺 	字元空缺表示在字元中應該是全黑色的部分卻出現了白色區域： • 如果您是使用投影片，請使用另一種類型的投影片。因爲投影片的特性不同，有些字元空缺現象是正常的。 • 您可能列印到紙張的錯誤面。移除紙張然後將它反轉過來。 • 紙張可能不符合紙張規格。請參閱附錄 D 第 5 頁的「紙張規格」。
水平條紋 	如果有水平黑條紋或模糊不清的現象出現在頁面上。 • 碳粉匣可能安裝不正確。移除碳粉匣然後重新插入。 • 碳粉匣可能損壞。移除碳粉匣，安裝一個新的。請參閱第 8 章第 7 頁的「更換碳粉匣」。 • 如果問題持續發生，則機器可能需要維修。聯絡維修代表。
捲曲 	如果列印的紙張捲曲或紙張無法送入印表機： • 將輸入紙匣中的紙張疊上下顛倒置放。同時將輸入紙匣中的紙張疊旋轉 180 度。 • 嘗試從後端輸出槽列印。

影印問題

狀況	建議的解決方法
影本顏色太淡或太深。	使用**深度**按鈕以加深或調淡影印的背景。
影本模糊不清，出現線條、痕跡、髒點。	• 如果原稿文件上有瑕疵，請按**深度**按鈕，將影印背景調淡。 • 如果原稿文件上並無瑕疵，請清潔掃瞄單元。請參閱第 8 章第 5 頁。
影印的影像扭曲。	• 請確定原稿已置於文件玻璃上（列印面朝下），或置於 ADF（自動文件送紙器）上（列印面朝上）。 • 檢查影印紙張是否正確載入。
列印出空白紙。	請確定原稿已置於文件玻璃上（列印面朝下），或置於 ADF（自動文件送紙器）上（列印面朝上）。
列印的影像可輕易擦掉。	• 以新拆封的紙張來更換紙匣中的紙張。 • 在極爲潮濕的環境下，不要長時間將紙張留在機器中。
經常發生卡紙。	• 扇動紙疊，再將它置於紙匣中。以新拆封的紙張來更換紙匣中的紙張。檢查/並視需要調整紙張引導器。 • 確定紙張重量適宜。建議使用 75 g/m² （20 磅）銅版紙。 • 在卡紙清除後，檢查機器中剩下的影印紙張數量。
碳粉用完之前，碳粉匣影印的數量比預期要少。	• 您的原稿可能包含圖片、全彩或粗線條。例如，您的原稿可能爲表格、新聞稿、書籍或其他碳粉用量較高的文件。 • 機器可能經常開關。 • 文件外蓋在進行影印時可能沒有關上。

掃瞄問題

狀況	建議的解決方法
掃瞄器未正常工作。	• 請確定要掃描的文件已置於文件玻璃上（列印面朝下），或置於自動文件送紙器上（列印面朝上）。 • 可能沒有足夠的記憶體來儲存您要掃瞄的文件。嘗試「Prescan」（預先掃瞄）功能，看它是否有作用。嘗試降低掃瞄解析度。 • 檢查 USB 或平行埠連接線是否已正確連接。 • 確定 USB 或平行埠連接線未故障。改用已知正常的連接線。視需要更換連接線。 • 如果您要使用平行埠連接線，請確定它與 IEEE 1284 標準相容。 • 檢查掃瞄器是否已正確設定。檢查 SmarThru Configuration 或您要使用的應用程式中的掃瞄設定，以確定掃瞄工作是否已傳送至正確的連接埠（例如 LPT1）。
單元掃瞄非常慢。	• 檢查機器是否正在列印接收的資料。若是，則請在列印已接收資料後掃描文件。 • 圖形掃瞄的速度比文字掃瞄慢。 • 在掃瞄模式中，通訊速度會變慢，因爲需要大量的記憶體來分析和重現掃瞄的影像。從 BIOS 設定，將電腦設爲 ECP 印表機模式。如此有助於提高速度。若需如何設定 BIOS 的詳細資訊，請參閱您的電腦使用手冊。

狀況	建議的解決方法
電腦螢幕上出現訊息： • Device can't be set to the H/W mode you want.（裝置無法設定爲希望的 H/W 模式。） • Port is being used by another program.（連接埠正被其他程式使用。） • Port is Disabled.（連接埠已停用。） • Scanner is busy receiving or printing data.（掃瞄器正在接收或列印資料。） When the current job is completed, try again.（目前工作完成後，請重試一次。） • Invalid handle.（無效的處理。） • Scanning has failed.（掃描已失敗。）	• 可能正在進行影印或列印。該工作完成後，再次嘗試您的工作。 • 選取連接埠正在使用中。重新啓動電腦，然後再試一次。 • 印表機連接線可能未正確連接，或電源已關閉。您必須使用支援 IEEE 1284 雙向通訊的平行埠纜線。 • 掃瞄器驅動程式未安裝或未正確設定作業環境。 • 確定連接埠已正確連接，並已啓動電源，然後再重新啓動電腦。 • USB 連接線可能未正確連接，或電源已關閉。 • 請勿同時使用平行埠連接線和 USB 連接線。

傳真問題

狀況	建議的解決方法
機器沒有作用，沒有螢幕顯示，而且按鈕也沒有作用。	• 拔下電源線，然後再插上。 • 確定電源孔有電。
無撥號音。	• 檢查電話線是否正確連接。 • 插上其他電話，檢查牆上的電話插座是否正常。
無法正常撥打儲存在記憶體中的電話號碼。	確定號碼已正確儲存在記憶體中。若要列印電話簿清單，請參閱第 7 章第 25 頁。
文件未正確送入機器中。	• 確定文件沒有折皺，而且已正載入。檢查文件的大小正確，而且不會太厚或太薄。 • 請確定 ADF（自動文件送紙器）上蓋確實已關閉。
無法自動接收傳真。	• 應選擇傳真模式。 • 確定紙匣中仍有紙張。 • 檢查螢幕是否顯示「Memory Full」（記憶體已滿）。
機器無法傳送。	• 請確定文件已載入 ADF 中或是在文件玻璃上。 • 螢幕上應出現「TX」。 • 檢查您傳送方的傳真機，確定是否能接收到您的傳真。

狀況	建議的解決方法
傳入的傳真有空白或接收品質不良。	• 傳送方的傳真機可能故障。 • 電話線雜訊可能會造成線路故障。 • 進行影印來檢查機器。 • 碳粉匣可能缺碳粉。更換碳粉匣，請參閱第 8 章第 7 頁。
傳入傳真上有些字已扭曲。	傳送方的傳真機可能暫時卡紙。
您傳送的文件上有線條。	檢查您的掃瞄玻璃是否有痕跡，並加以清潔。請參閱第 8 章第 5 頁。
機器已撥號，但是無法連接另一台傳真機。	其他方的傳真機可能已關機、缺紙或無法接聽來電。和其他方的機器操作人員談話，並請對方排除問題。
文件未儲存在記憶體中。	沒有足夠的記憶體來儲存文件。如果螢幕顯示「Memory Full」（記憶體已滿）訊息，請在記憶體中刪除您不再需要的文件，再重新儲存文件。
每頁或其他頁底部出現空白，而且在上方有一小條文字。	您可能在使用者選項設定中選擇錯誤的紙張設定。如需關於紙張設定的詳細資訊，請參閱第 2 章第 20 頁。

Network Scan Problems（網路掃瞄問題）

狀況	建議的解決方法
我找不到掃瞄的影像檔。	您可以在 Network Scan（網路掃瞄）程式的 Properties（屬性）畫面上的 Advanced Page（進階頁面）檢查掃瞄器的檔案目的地。
我在掃瞄後找不到掃瞄的影像檔案。	檢查電腦中是否有安裝掃瞄檔案的應用程式。 接著立刻在 Network Scan（網路掃瞄）程式的 Properties（屬性）畫面上的 Advanced Page（進階頁面）檢查，以便在掃瞄後立刻開啓掃瞄的影像。
我忘記我的 ID 和 PIN。	在 Network Scan（網路掃瞄）程式的 Properties（屬性）畫面上的 Server Page（伺服器頁面）中檢查您的 ID 和 PIN。
我無法檢視 Help（說明）檔。	若要檢視 Help（說明）檔，您需要有安裝 Internet Explorer 4 service pack 2 或更高版本。
我無法使用 Samsung Network Scan Manager（Samsung 網路掃瞄管理員）視窗。	檢查您的作業系統。 支援的作業系統爲 Windows 98/Me/NT4.0/2000/XP。

一般 Linux 問題

問題	可能的起因與解決方法
機器並未列印	• 檢查印表機是否已安裝在您的系統中。開啓「MFP configurator」（MFP 設定程式），選取「Printers」（印表機）標籤，在「Printers configuration」（印表機組態）視窗中檢視可用印表機清單。確定您的機器出現在清單中。如果沒有，請啓動「Add new printer」（新增印表機）精靈來安裝您的裝置。 • 檢查印表機是否已啓動。開啓「Printers configuration」（印表機組態），並從印表機清單中選取您的機器。檢視「Selected printer」（已選取印表機）窗格中的說明。如果其狀態中包含「stopped」字串，請按**開始**按鈕。之後，印表機應可恢復正常運作。當列印時發生問題，就可能啓動「stopped」狀態。例如，在 MFP 連接埠被掃瞄應用程式占用時，嘗試列印文件。 • 檢查 MFP 連接埠是否在忙碌中。由於 MFP 的功能組件（印表機和掃瞄器）共用 I/O 介面（MFP 連接埠），可能會發生不同的「取用者」應用程式同時存取同一個 MFP 連接埠。爲避免發生可能的衝突，一次只能允許一個取得裝置的控制權。另一個「取用者」將會收到「device busy」（裝置忙碌中）的訊息。您可開啓 MFP 連接埠組態，並選擇指定給印表機的連接埠。在「Selected port」（已選取連接埠）窗格中，您可檢視該連接埠是否被其他應用程式占用。如果是的話，您應等待目前工作完成，或如果您確定目前的擁有者未正常運作的話，則按「Release port」（釋放連接埠）按鈕。檢查您的應用程式是否有特殊的列印選項，例如「-oraw」。如果在指令行參數中指定了「-oraw」，請將它移除，才能正常列印。對於 Gimp Front-end，請選擇「print」（列印 ）-> 「Setup printer」（設定印表機），然後在指令項目中編輯指令行參數。
機器未出現在掃瞄器清單中	• 檢查機器是否已連接至電腦。確定已透過 USB 埠正確連接，而且機器已啓動。 • 檢查您機器掃瞄器驅動程式是否已安裝在系統中。開啓「MFP configurator」（MFP 設定程式），選擇「Scanners configuration」（掃瞄器組態），再按**「Drivers」（驅動程式）**。確定您機器的驅動程式名稱已列於視窗中。

問題	可能的起因與解決方法
機器未出現在掃瞄器清單中（續上頁）	• 檢查 MFP 連接埠是否在忙碌中。由於 MFP 的功能組件（印表機和掃瞄器）共用 I/O 介面（MFP 連接埠），可能會發生不同的「取用者」應用程式同時存取同一個 MFP 連接埠。爲避免發生可能的衝突，一次只能允許一個取得裝置的控制權。另一個「取用者」將會收到「device busy」（裝置忙碌中）的訊息。這通常在啓動掃瞄程序時發生，畫面會出現對應的訊息方塊。 若要識別問題來源，您應開啓 MFP 連接埠組態，並選擇指定給您掃瞄器的連接埠。MFP 連接埠符號 /dev/mfp0 與顯示在掃瞄器選項中的 LP:0 指定符號相對應，而 /dev/mfp1 則對應 LP:1，以此類推。USB 連接埠則從 /dev/mfp4 開始，所以 USB:0 上的掃瞄器會對應至 /dev/mfp4，以此類推。在「Selected port」（已選取連接埠）窗格中，您可檢視該連接埠是否被其他應用程式占用。如果是的話，您應等待目前工作完成，或如果您確定目前連接埠未正常運作的話，則按「Release port」（釋放連接埠）按鈕。
機器並未列印	• 檢查文件是否已載入機器中。 • 檢查機器是否已連接至電腦。如果掃瞄時出現 I/O 錯誤，確定它是否已正確連接。 • 檢查 MFP 連接埠是否在忙碌中。由於 MFP 的功能組件（印表機和掃瞄器）共用 I/O 介面（MFP 連接埠），可能會發生不同的「取用者」應用程式同時存取同一個 MFP 連接埠。爲避免發生可能的衝突，一次只能允許一個取得裝置的控制權。另一個「取用者」將會收到「device busy」（裝置忙碌中）的訊息。這通常發生在掃瞄程序開始時，並會顯示對應的訊息方塊。 若要識別問題來源，您應開啓 MFP 連接埠組態，並選擇指定給您掃瞄器的連接埠。MFP 連接埠符號 /dev/mfp0 與顯示在掃瞄器選項中的 LP:0 指定符號對應，而 /dev/mfp1 則對應 LP:1，以此類推。USB 連接埠則從 /dev/mfp4 開始，所以 USB:0 上的掃瞄器會對應至 /dev/mfp4，以此類推。在「Selected port」（已選取連接埠）窗格中，您可檢視該連接埠是否被其他應用程式占用。如果是的話，您應等待目前工作完成，或如果您確定目前連接埠未正常運作的話，則按「Release port」（釋放連接埠）按鈕。

問題	可能的起因與解決方法
當同時在機器上安裝 Linux Print Package (LPP) 和 MFP 驅動程式時，機器將無法列印。	• 由於 Linux Printer Package 和 MFP 驅動程式都與「lpr」列印指令建立一個符號連結；而此指令常用於 Unix 複製上，所以不建議在同一台機器上同時使用這兩個套件。 • 如果您仍要同時使用這兩個套件，請先安裝 LPP。 • 如果您只要解除安裝其中一項，請先解除這兩個套件，再重新安裝您所需的套件。 • 如果您不想解除安裝 MFP 驅動程式後再重新安裝，可自行建立必要的符號連結。請登入爲 root 使用者，再叫用下列指令： ln -sf /usr/local/bin/samsung/slpr /usr/bin/lpr
無法透過 Gimp Front-end 掃瞄	• 檢查 Gimp Front-end 在「Acquire」（取得 ）功能表上是否出現「Xsane:Device dialog..」。如果沒有，您應在電腦上安裝 Xsane plug-in for Gimp。您可在 Linux distribution CD 或 Gimp 首頁找到 Xsane plug-in 套件。若需更多資訊，請參閱 Linux distribution CD 或 Gimp Front-end 應用程式的「Help」（說明）。 如果您希望使用其他掃瞄應用程式，請參閱應用程式的「Help」（說明）。
在列印文件時，我遇到問題「Unable to open MFP port device file!」（無法開啓 MFP 連接埠裝置檔案）。	請避免在列印工作進行時變更列印工作參數（例如透過 SLPR 公用程式）。每當變更列印選項然後嘗試重新啓動工作時，已知的 CUPS 伺服器版本會中斷列印工作。由於 Linux MFP 驅動程式會在列印時鎖定 MFP 連接埠，因此驅動程式的突然終止會使得連接埠被鎖定，因而使後續的列印工作無法進行。如果發生這種情況，請嘗試釋放 MFP 連接埠。

備忘錄

10 使用 USB 快閃驅動器

本章將告訴您如何將您的機器與 USB 快閃驅動器配合使用。

此章包含：

- **關於 USB 快閃驅動器**
- **安裝 USB 快閃驅動器**
- **掃描至 USB 快閃驅動器**
- **管理 USB 快閃驅動器**
- **從 USB 快閃驅動器列印**
- **備份資料**

關於 USB 快閃驅動器

USB 快閃驅動器具有不同的記憶體容量，讓您有足夠的空間儲存文件、簡報、下載的音樂與視訊、高解析度相片，或您要攜帶的任何其他檔案。

只要插入 USB 快閃驅動器至您機器前面的 USB 連接埠，您的機器將自動偵測，並將其作爲可移除的磁碟機。然後，您可以執行以下工作：

- 掃描文件並將其存入 USB 快閃驅動器。
- 列印儲存於 USB 快閃驅動器的資料。
- 備份資料，例如電話簿項目以及您機器的系統設定。
- 還原備份檔案至機器記憶體。
- 刪除已掃描的影像。
- 格式化 USB 快閃驅動器。
- 檢查可用的記憶體空間。
- 支援 USB 1.1 或 2.0 記憶體棒。

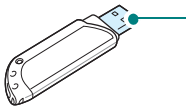
注意：不支援 USB 2.0 的部份功能。

安裝 USB 快閃驅動器

您機器前面有一個 USB 連接埠。此連接埠設計用於 USB V1.1 與 USB V2.0 快閃驅動器。

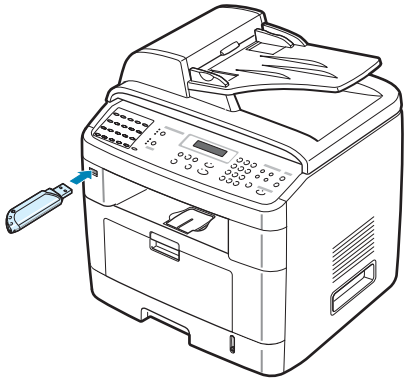
小心：

- 請勿在機器運行中移除 USB 快閃驅動器。這樣可能會損壞您的機器。
- 若您的 USB 快閃驅動器有特定功能，例如安全性設定與密碼設定，您的機器可能不會自動偵測到它。如需這些功能的詳細資訊，請參閱您 USB 快閃驅動器的使用手冊。
- 您僅能使用接頭類型爲「A 插頭類型」的授權 USB 快閃驅動器。未授權的 USB 連接埠可能無法與您的機器一起使用。



僅使用金屬/帶外保護的 USB 快閃驅動器。

若要安裝 USB 快閃驅動器，請將其插入您機器前面的 USB 連接埠。



一旦您安裝了 USB 快閃驅動器，您可以立即列印存於其中的檔案。

掃描至 USB 快閃驅動器

您可以掃描文件，並將已掃描的影像儲存至 USB 快閃驅動器。有兩種執行此功能的方法：您可以使用預設設定、或手動選取您自己的設定，來掃描至 USB 快閃驅動器。

使用預設設定掃描

1. 以列印面朝上將文件載入 ADF。

   或者

   將單一文件列印面朝下置於文件玻璃上。

   若需有關載入文件的詳細資訊，請參閱第 7 章第 5 頁。

2. 確定 USB 快閃驅動器已插入機器前面的 USB 連接埠。若有需要，請插入快閃驅動器。請參閱第 10 章第 2 頁。

3. 按控制面板上的**掃描至**。

   第一個可用的功能表項目「USB Memory」（USB 記憶體）會出現於螢幕的底部。

4. 按下**確認**。螢幕會顯示可用記憶體空間大約 2 秒，然後第一個可用的功能表項目「Auto Scan」（自動掃描）會出現於螢幕的底部。

5. 按下**確認**開始掃描。掃描後的影像會儲存於 USB 快閃驅動器中。

6 當文件載入文件玻璃時，在將頁面掃描至記憶體後，螢幕會在頂部顯示「Another Page」（其他頁面）。若您有其他頁面，請移除已掃描的頁面，並在玻璃上放置下一頁面。選擇「Yes」（是）若有需要，重複執行。

掃描完全部頁面後，請選取「No」（否）（當螢幕顯示「Another Page」（其他頁面）時）。

7 若要回到「Standby」（待命）模式，請按**停止/清除**。

使用自己的設定掃描

1 以列印面朝上將文件載入 ADF。

或者

將單一文件列印面朝下置於文件玻璃上。

若需有關載入文件的詳細資訊，請參閱第 7 章第 5 頁。

2 確定 USB 快閃驅動器已插入機器前面的 USB 連接埠。若有需要，插入快閃驅動器。請參閱第 10 章第 2 頁。

3 按控制面板上的**掃描至**。

第一個可用的功能表項目「USB Memory」（USB 記憶體）會出現於螢幕的底部。

4 按下**確認**。螢幕會顯示可用記憶體大約 2 秒，然後第一個可用的功能表項目「Auto Scan」（自動掃描）會出現於螢幕的底部。

5 按捲動按鈕（◀ 或 ▶），直到螢幕底部出現「Manual Scan」（手動掃描）。按下**確認**。

6 按捲動按鈕（◀ 或 ▶），並選擇要掃描的影像大小。按下**確認**。

7 按捲動按鈕（◀ 或 ▶），並選取要掃描文件的檔案格式。

8 按下**確認**。

9 若您在步驟 7 選擇 BMP，系統會要求您藉由按下捲動按鈕（◀ 或 ▶）選擇顏色格式：「Color」（彩色）、「Gray」（灰階）、或「Mono」（單色）。

若您在步驟 7 選擇「PDF」，則系統會要求您藉由按下捲動按鈕（◀ 或 ▶）選擇顏色格式：Color（彩色）或 Mono（單色）。您可以將多頁文件儲存爲單一檔案，機器會顯示「「Multi-Page Scan」（多頁）」並提供您「「On」（開啓）」或「「Off」（關閉）」的選擇。若您選取「「On」（開啓）」，則可以將多頁文件儲存爲單一檔案，但此功能只有在您將文件載入 ADF 時才會啓動。ADF 一次最多可以處理 50 張文件。

若您在步驟 7 選擇「TIFF」，則可以將多頁文件儲存爲單一檔案。當您選擇「TIFF」之後，機器會顯示「「Multi-Page Scan」（多頁）」並提供您「「On」（開啓）」或「「Off」（關閉）」的選擇。若您選擇「「On」（開啓）」，您可以將多頁文件儲存爲單一檔案，但此功能只有在您將文件載入 ADF 時才會啓動。ADF 一次最多可以處理 50 張文件。

10 按下**確認**開始掃描。已掃描的影像會儲存於 USB 快閃驅動器。

11 將文件放置在文件玻璃上時，在頁面被掃描至記憶體後，螢幕頂部會顯示「Another Page」（其他頁面）。若您有其他頁面，請移除已掃描的頁面，並在玻璃上放置下一頁面。選擇「Yes」（是）若有需要，重複執行。

掃描完全部頁面後，請選取「No」（否）（當螢幕顯示「Another Page」（其他頁面）時）。

12 若要回到「Standby」（待命）模式，按**停止/清除**。

管理 USB 快閃驅動器

變更預設設定

當您將文件掃描至 USB 快閃驅動器時，預設掃描選項（包括掃描大小與掃描格式）可以設定爲最常使用的模式。這些設定僅在您掃描至 USB 快閃驅動器可用。

1. 確定 USB 快閃驅動器已插入機器前面的 USB 連接埠。若有需要，請插入 USB 快閃驅動器。請參閱第 10 章第 2 頁。

2. 按控制面板上的**掃描至**。

   第一個可用的功能表項目「USB Memory」（USB 記憶體）會出現於螢幕的底部。

3. 按下**確認**。螢幕會顯示可用記憶體大約 2 秒，然後第一個可用的功能表項目「Auto Scan」（自動掃描）會出現於螢幕的底部。

4. 按捲動按鈕（◀ 或 ▶），直到螢幕底部出現「Default-Change」（預設變更）。

5. 按下**確認**。

   第一個可用的功能表項目「Scan Size」（掃描大小）會顯示在螢幕底部。

6. 按下**確認**。

7. 按捲動按鈕（◀ 或 ▶），並選擇要掃描的影像大小。

8. 按下**確認**進行選擇。

9. 按下 ▶ 按鈕移動至「Scan Format」（掃描格式），並按下**確認**來存取功能表。

10. 按捲動按鈕（◀ 或 ▶），並選取要掃描文件的檔案格式。您可以選取 BMP、TIFF、PDF 或 JPEG。

11. 按下**確認**。

12. 若您在步驟 10 中選擇 BMP，系統會要求您藉由按下捲動按鈕（◀ 或 ▶）選擇顏色格式：「Color」（彩色）、「Gray」（灰階）、或「Mono」（單色）。

若您在步驟 10 選擇「PDF」，則系統會要求您藉由按下捲動按鈕（◀ 或 ▶）選擇顏色格式：Color（彩色）或 Mono（單色）。您可以將多頁文件儲存爲單一檔案，機器會顯示「「Multi-Page Scan」（多頁）」並提供您「「On」（開啓）」或「「Off」（關閉）」的選擇。若您選取「「On」（開啓）」，則可以將多頁文件儲存爲單一檔案，但此功能只有在您將文件載入 ADF 時才會啓動。ADF 一次最多可以處理 50 張文件。

若您在步驟 10 選擇「TIFF」，則可以將多頁文件儲存爲單一檔案。當您選擇「TIFF」之後，機器會顯示「「Multi-Page Scan」（多頁）」並提供您「「On」（開啓）」或「「Off」（關閉）」的選擇。若您選擇「「On」（開啓）」，您可以將多頁文件儲存爲單一檔案，但此功能只有在您將文件載入 ADF 時才會啓動。ADF 一次最多可以處理 50 張文件。

13 按下**確認**來建立選擇。

14 若要回到「Standby」（待命）模式，按**停止/清除**。

刪除影像檔案

若要刪除您已掃描並儲存於 USB 快閃驅動器的影像：

1 確定 USB 快閃驅動器已插入機器前面的 USB 連接埠。若有需要，插入 USB 快閃驅動器。請參閱第 10 章第 2 頁。

2 按控制面板上的**掃描至**。

第一個可用的功能表項目「USB Memory」（USB 記憶體）會出現於螢幕的底部。

3 按下**確認**。螢幕會顯示可用記憶體大約 2 秒，然後第一個可用的功能表項目「Auto Scan」（自動掃描）會出現於螢幕的底部。

4 按捲動按鈕（◀ 或 ▶），直到在底部顯示「File Manage」（檔案管理），然後按**確認**。

第一個可用的功能表項目「Delete」（刪除）會出現於螢幕的底部。

5 按下**確認**。

6 按捲動按鈕（◀ 或 ▶），直到您找到想要的資料夾或檔案，然後按**確認**。

若您在資料名稱前看到「D」，表示在所選資料夾中有一個或多個資料夾。

7 若您在步驟 6 中選擇一個檔案，螢幕會顯示檔案大小約 2 秒鐘。跳至下一步。

若您選擇一個資料夾，其中的第一個檔案將顯示在螢幕底部。您可以按下捲動按鈕（◀ 或 ▶）來檢視資料夾中的其他檔案。當您找到想刪除的檔案時，請按**確認**。螢幕會顯示檔案大小約 2 秒鐘。

8 當螢幕要求您確認選擇時，請選取「Yes」（是）來刪除資料夾或檔案。

若要取消您的選擇，請選取「No」（否），方法是按下捲動按鈕（◀ 或 ▶）。

9 刪除之後，螢幕會詢問您是否要刪除其他資料夾或檔案。選取「Yes」（是）來刪除多個項目，並從步驟 6 開始重複執行。

否則，選取「No」（否），方法是按下捲動按鈕（◀ 或 ▶）。

格式化 USB 快閃驅動器

1 確定 USB 快閃驅動器已插入機器前面的 USB 連接埠。若有需要，插入 USB 快閃驅動器。請參閱第 10 章第 2 頁。

2 按控制面板上的**掃描至**。

第一個可用的功能表項目「USB Memory」（USB 記憶體）會出現於螢幕的底部。

3 按下**確認**。螢幕會顯示可用記憶體空間大約 2 秒，然後第一個可用的功能表項目「Auto Scan」（自動掃描）會出現於螢幕的底部。

4 按捲動按鈕（◀ 或 ▶），直到您在底部看到「File Manage」（檔案管理），然後按**確認**。

5 按捲動按鈕（◀ 或 ▶），直到您在底部看到，然後按「Format」（格式）**確認**。

6 當螢幕要求您確定您的選擇時，請選取「Yes」（是）來格式化 USB 快閃驅動器。

若要取消您的選擇，請選取「No」（否），方法是按下捲動按鈕（◀ 或 ▶）。

檢視 USB 記憶體狀態

您可以檢查可用於掃描與儲存文件的可用記憶體空間。

1 確定 USB 快閃驅動器已插入機器前面的 USB 連接埠。若有需要，插入 USB 快閃驅動器。請參閱第 10 章第 2 頁。

2 按控制面板上的**掃描至**。

第一個可用的功能表項目「USB Memory」（USB 記憶體）會出現於螢幕的底部。

3 按下**確認**。螢幕會顯示可用記憶體空間大約 2 秒，然後第一個可用的功能表項目「Auto Scan」（自動掃描）會出現於螢幕的底部。

4 按捲動按鈕（◀ 或 ▶），直到您在底部看到「Check Space」（檢查空間），然後按**確認**。

5 可用的記憶體空間會出現於螢幕中。

若要回到「Standby」（模式）待命，按**停止 / 清除**。

從 USB 快閃驅動器列印

您可以直接列印儲存於 USB 快閃驅動器的檔案。您可以列印 TIFF、BMP、JPEG 與 PRN 檔案。

Direct Print（直接列印）選項支援：

- PRN: Samsung PCL6 Compatible
- BMP: BMP Uncompressed
- TIFF: TIFF 6.0 Baseline
  Copyright© 1998-1997, Sam Leffler
  Copyright© 1991-1997, Silicon Graphics, Inc.
- JPEG: JPEG Baseline
  Copyright© 1991-1998, Thomas G. Lane

開啓檔案後，選擇「**Print**」（**列印**），在「Print」（列印）視窗的 **Name**（**名稱**）選項中選擇您的機器，然後選擇「**Print to file**」（**列印至檔案**）核取方塊，可建立 PRN 檔案。將新建立的 PRN 檔案儲存至 USB 快閃驅動器。僅有以此方式建立的 PRN 檔案可以直接從 USB 快閃驅動器列印至機器。

1 將 USB 快閃驅動器插入機器前面的 USB 連接埠。更多詳細資訊，請參閱第 10 章第 2 頁。

您也可以按下**直接列印**而不安裝 USB 快閃驅動器。

您的機器會自動偵測到 USB 快閃驅動器並讀取儲存於其中的資料。

2 按下捲動按鈕（◀ 或 ▶）來選取您要列印的資料夾或檔案，並按下**確認**。

若您在資聊名稱前看到「D」，表示在所選資料夾中有一個或多個資料夾。

3 若您在步驟 2 中選取檔案，則請至下一步驟。

若您在步驟 2 中選擇資料夾，則資料夾中的第一個檔案名稱會出現於螢幕底部。您可以按下捲動按鈕（◀ 或 ▶）檢視資料夾中的其他檔案。當您找到您要列印的檔案時，請至步驟 4。

4 若要列印選取的檔案，請按**確認**、**開始**或**直接列印**。

若您在步驟 2 中選取 TIFF、BMP 或 JPEG 檔案，則您可以按下捲動按鈕（◀ 或 ▶）或使用數字鍵輸入數字，選取欲列印的份數。然後按下**確認**來列印檔案。

5 列印檔案之後，螢幕會詢問您是否要列印其他工作。選取「Yes」（是）來列印其他工作，並從步驟 2 開始重複執行。否則請選取「No」（否）。

6 若要回到「Standby」（模式）待命，按**停止/清除**。

備份資料

您機器記憶體中的資料因爲電源中斷或儲存失敗意外被消除。備份工作可以將電話簿項目與系統設定儲存爲 USB 快閃驅動器的備份檔案，來幫助您進行保護。

若要備份資料：

1 插入 USB 快閃驅動器。更多詳細資訊，請參閱第 10 章第 2 頁。

2 按**手冊**直到螢幕上方出現「Machine Setup」（機器設定）。

3 按捲動按鈕（◀ 或 ▶），直到您在底部看到「Export Setting」（匯出設定），然後按**確認**。

4 若您想要備份電話簿項目，當螢幕底部出現「Phonebook」（電話簿）時，請按下**確認**。

若您想要備份機器系統設定，請選取「All Settings」（所有設定），方法是按下捲動按鈕（◀ 或 ▶）並按下**確認**。

5 資料將備份於 USB 快閃驅動器中。

若檔案名稱已儲存於 USB 快閃驅動器中，則系統會要求您將其覆寫。選取「Yes」（是）覆寫資料。

否則，選取「No」（否），方法是按下捲動按鈕（ ◀ 或 ▶）。

6 若要回到「Standby」（待命）模式，按**停止/清除**。

若要還原資料：

1 插入 USB 快閃驅動器。更多詳細資訊，請參閱第 10 章第 2 頁。

2 按**手冊**直到螢幕上方出現「Machine Setup」（機器設定）。

3 按捲動按鈕（◀ 或 ▶），直到您在底部看到「Import Setting」（匯入設定），然後按**確認**。

4 選取您要還原的資料類型「Phonebook」（電話簿）或「All Settings」（所有設定）並按下**確認**。

5 選取您要還原的檔案並按下**確認**。

第一個可用的功能表項目「Yes」（是）會顯示在最後一行。

6 按下**確認**以將備份檔案還原至機器。

7 若要回到「Standby」（待命）模式，按**停止/清除**。

A 在 LINUX 系統中使用您的機器

您可以在 Linux 環境中使用您的機器。

此章包含：

- **開始使用**
- **安裝 MFP 驅動程式**
- **使用 MFP Configurator**
- **設定印表機內容**
- **列印文件**
- **掃瞄文件**

開始使用

此隨附光碟提供的 Samsung MFP 驅動程式套件，讓您可在 Linux 電腦上使用本機器。

Samsung 的 MFP 驅動程式套件包含印表機和掃瞄器驅動程式，可讓您列印文件和掃瞄影像。此套件還提供一些功能強大的應用程式，讓您設定機器及進一步處理已掃瞄的文件。

在 Linux 系統安裝驅動程式後，驅動程式套件可讓您同時透過快速 ECP 平行埠和 USB 來監視多種 MFP 裝置。您可對擷取的文件加以編輯、或使用同一個本機 MFP 或網路印表機將它列印、以電子郵件形式傳送、上傳至 FTP 站台或傳送至外部 OCR 系統。

MFP 驅動程式套件隨附智慧型且有彈性的安裝程式。您不需搜尋 MFP 軟體可能需要的其他元件：所有必要的套件都會傳送至您的系統上進行自動安裝，適用於常見的 Linux clone 完整架構中。

安裝 MFP 驅動程式

系統需求

支援的作業系統

- Redhat 7.1 及更新版本
- Linux Mandrake 8.0 及更新版本
- SuSE 7.1 及更新版本
- Caldera OpenLinux 3.1 及更新版本
- Turbo Linux 7.0 及更新版本
- Slackware 8.1 及更新版本

建議硬體需求

- Pentium IV 1 GHz 或以上
- 256 MB 記憶體或以上
- HDD 1 GB 或更大硬碟

注意：

- 另外還需要 300 MB 以上的交換要求空間，以處理較大的掃瞄影像。
- Linux 掃瞄器驅動程式支援最大光學解析度。請參閱附錄 D 第 3 頁的「掃瞄器和影印機規格」。

軟體

- Linux Kernel 2.4 或更新版本
- Glibc 2.2 或更新版本
- CUPS
- SANE

安裝 MFP 驅動程式

1 確定您已將機器連接至電腦。啓動您的電腦和機器。

2 當管理員登入視窗出現，請在登入欄位輸入 *root*，再輸入系統密碼。

注意：您必須登入爲 super user (root) 才能安裝印表機軟體。如果您不是 super user，請洽詢您的系統管理員。

3 插入印表機軟體光碟。光碟將自動執行。

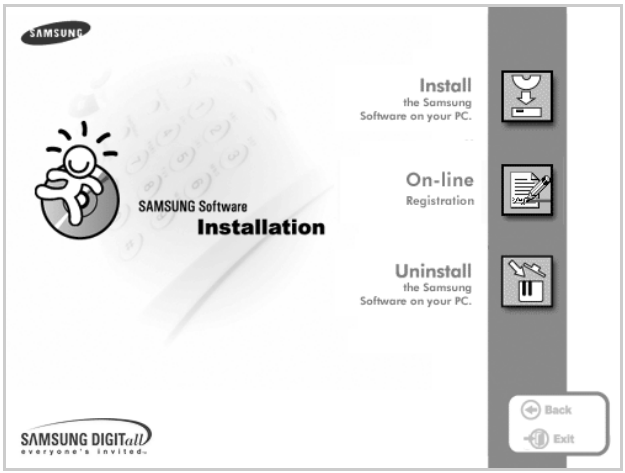
如果光碟沒有自動執行，按一下桌面下方的 圖示。當終端機畫面出現，請輸入：

[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux

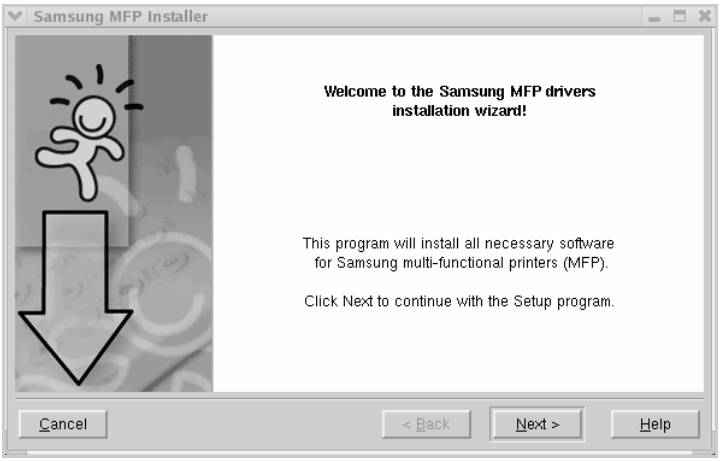
[root@localhost root]#./install.sh

注意：如果您已安裝並設定好自動執行軟體套件，此安裝程式就會自動執行。

4 按一下「**Install**」（安裝）。



5 當出現歡迎畫面時，按下「**Next**」（下一步）。



6 安裝完成時，按一下「**Finish**」（完成）。

安裝程式已將 MFP Configurator 桌面圖示和 Samsung MFP 群組加入系統功能表，以方便您使用。如果有任何問題，螢幕說明您可從系統功能表或從驅動程式套件視窗應用程式（例如 MFP Configurator 或 Image Editor）叫出此線上說明。

解除安裝 MFP 驅動程式

1 當管理員登入視窗出現，請在登入欄位輸入 *root*，再輸入系統密碼。

注意：您必須登入爲 super user (root) 才能安裝印表機軟體。如果您不是 super user，請洽詢您的系統管理員。

2 插入印表機軟體光碟。光碟將自動執行。

如果光碟沒有自動執行，按一下桌面下方的 圖示。當終端機畫面出現，請輸入：

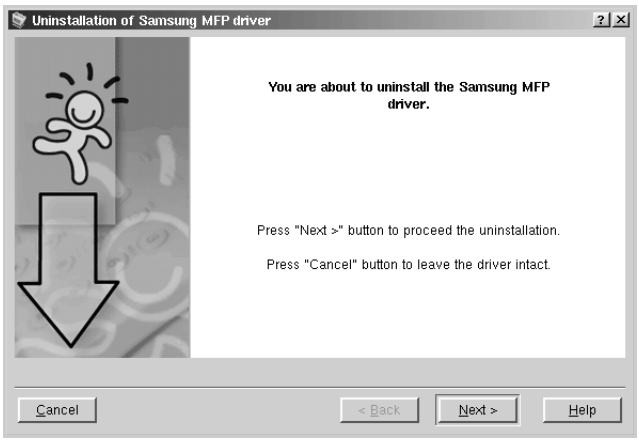
[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux

[root@localhost root]#./install.sh

注意：如果您已安裝並設定好自動執行軟體套件，此安裝程式就會自動執行。

1 按一下「**Uninstall**」（解除安裝）。

2 按一下「**Next**」（下一步）。



3 按一下「**Finish**」（結束）。

使用 MFP Configurator

MFP Configurator 工具主要用於設定 MFP 裝置。由於 MFP 裝置是印表機和掃瞄器的組合，MFP Configurator 提供印表機和掃瞄器功能的邏輯群組。另外還有特殊的 MFP 埠選項，以控制透過單一的 I/O 通道存取 MFP 印表機和掃瞄器。

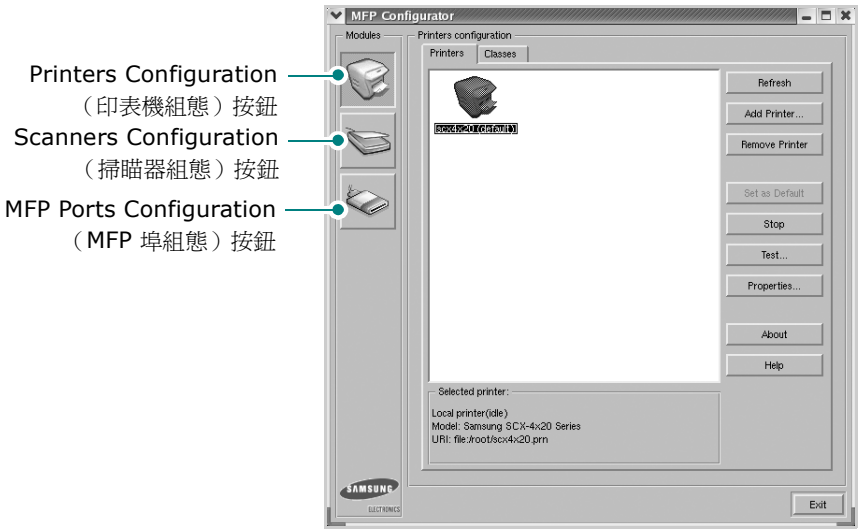
在安裝 MFP 驅動程式（請參閱附錄 A 第 3 頁）後，MFP Configurator 圖示就會自動出現在桌面上。

開啓 MFP Configurator

1 連按兩下桌面上的 **MFP Configurator**。

您可以按一下開始功能表圖示，然後選擇 **Samsung MFP**，再選取 **MFP Configurator**。

2 按下「Modules」（模組）面板上的每個按鈕，就可切換至對應的組態視窗。



若要取得線上說明，請按一下 **「Help」（說明）**。

3 在變更組態後，按一下 **「Exit」（結束）**以關閉 MFP Configurator。

Printers Configuration（印表機組態）

「Printers Configuration」（印表機組態）包含 2 個標籤：「**Printers**」（**印表機**）和「**Classes**」（**類別**）。

「Printers」（印表機）標籤

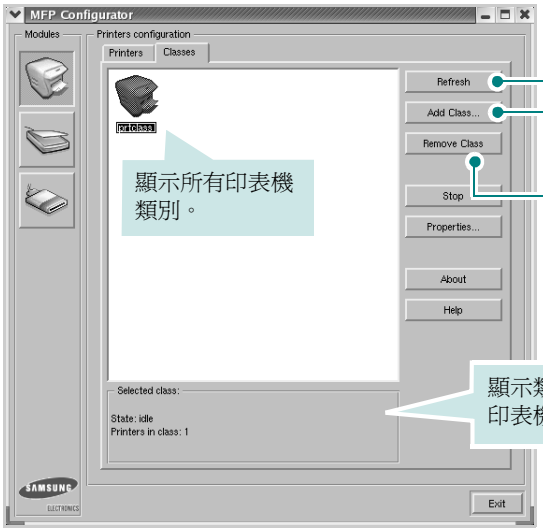
按下 MFP Configurator 視窗左側的印表機圖示按鈕，就會看到目前系統的印表機組態。

您可使用下列印表機控制按鈕：

- **Refresh**（**重新整理**）：更新可用的印表機清單。
- **Add Printer**（**新增印表機**）：讓您新增印表機。
- **Remove Printer**（**移除印表機**）：移除選取的印表機。
- **Set as Default**（**設爲預設**）：將目前的印表機設爲預設印表機。
- **Stop/Start**（**停止/開始**）：停止/開始印表機。
- **Test**（**測試**）：讓您列印測試頁，來檢查機器是否正常運作。
- **Properties**（**屬性**）：讓您檢視和變更印表機屬性。更多詳細資訊，請參閱附錄 A 第 11 頁。

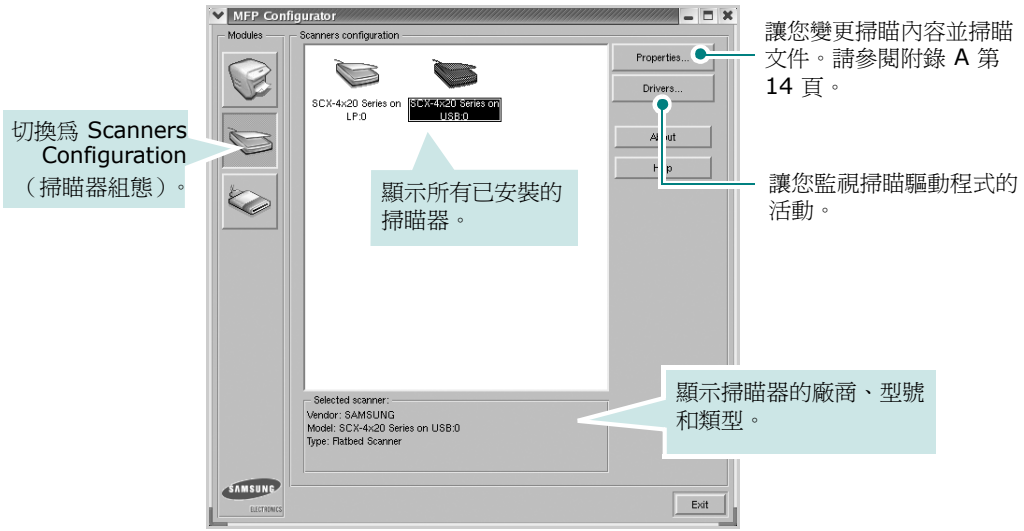
Classes（類別）標籤

「Classes」（類別）標籤列出可用的印表機類別。



Scanners Configuration（掃瞄器組態）

在此視窗中，您可監視掃瞄裝置的活動、檢視已安裝的 Samsung MFP 裝置清單、變更裝置內容及掃瞄影像。



MFP Ports Configuration（MFP 埠組態）

在此視窗中，您可檢視可用 MFP 埠清單，檢查每個埠的狀態，並且在連接埠擁有者中止後，釋放該原本處於忙碌狀態的連接埠。

印表機和掃瞄器共用連接埠

您的機器可透過平行埠或 USB 埠連接至主機電腦。由於 MFP 裝置包含多個裝置（印表機和掃瞄器），所以必須適當管理「取用者」應用程式透過單一 I/O 埠存取這些裝置。

Samsung MFP 驅動程式套件提供 Samsung 印表機和掃瞄器使用的連接埠共用機制。驅動程式透過所謂的 MFP 埠來處理其裝置。任何 MFP 埠的目前狀態都可透過 MFP Ports Configuration 檢視。連接埠共用可避免您在另一個區塊在使用中時，存取 MFP 裝置的功能區塊。

當您在系統上安裝新的 MFP 印表機時，強烈建議您使用 MFP Configurator 來進行。如此，畫面就會要求您爲此新裝置選取 I/O 埠。此選擇可爲 MFP 的功能提供最適合的組態。對於 MFP 掃瞄器，其 I/O 埠由掃瞄器驅動程式自動選擇，並將適當的設定套用爲預設值。

設定印表機內容

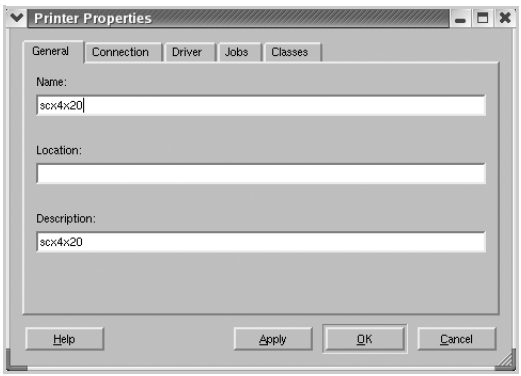
使用「Printers configuration」（印表機組態）提供的內容視窗，可變更機器的多項印表機內容。

1 開啓 MFP Configurator。

視需要切換至「Printers configuration」（印表機組態）。

2 在可用印表機清單選擇您的機器，並按一下**「Properties」（內容）**。

3 「Printer Properties」（印表機內容）視窗開啓。



在視窗上方會出現下列 5 個標籤：

- **General（一般）**：讓您變更印表機位置和名稱。在此標籤中輸入的名稱會顯示在「Printers configuration」（印表機組態）的印表機清單中。
- **Connection（連接）**：讓您檢視或選取另一個連接埠。如果您將使用中的印表機埠從 USB 變更爲平行埠（反之亦然），則必須在此標籤中重新設定印表機埠。
- **Driver（驅動程式）**：讓您檢視或選取另一個印表機驅動程式。按一下**「Options」（選項）**以設定預設裝置選項。
- **Jobs（工作）**：顯示列印工作清單。按一下**「Cancel job」（取消工作）**，以取消選取的工作，然後勾選**「Show completed jobs」（顯示已完成的工作）**核取方塊，在工作清單上檢視之前的工作。
- **Classes（類別）**：顯示您印表機所屬的類別。按一下**「Add to Class」（新增至類別）**，將印表機新增至特定類別，或按一下**「Remove from Class」（從類別移除）**，以從選取的類別移除印表機。

4 按一下**「OK」（確定）**以套用變更，然後關閉 Printer「Properties」（印表機內容）視窗。

列印文件

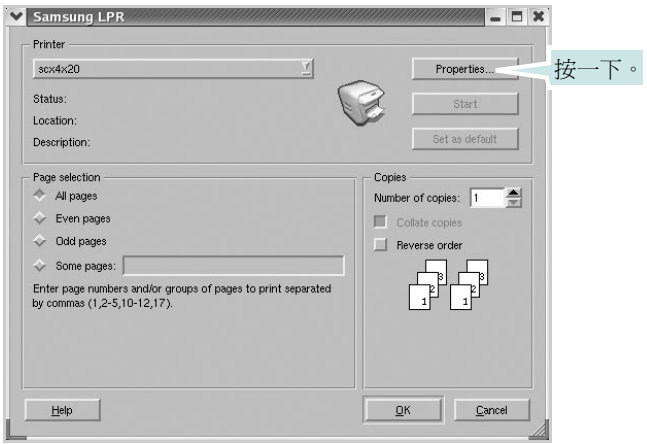
從應用程式列印

許多 Linux 應用程式可讓您使用 Common UNIX Printing System (CUPS) 進行列印。您可從此類應用程式來使用機器列印。

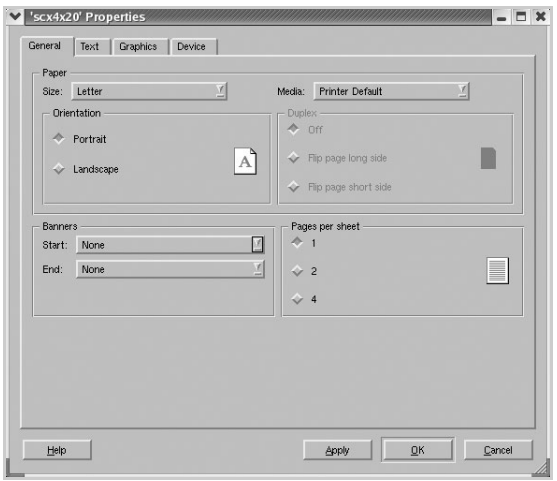
1 在您使用的應用程式中，從「**File**」（**檔案**）功能表中選擇「**Print**」（列印）。

2 使用 **lpr** 直接選擇「**Print**」（列印）。

3 在 Samsung LPR 視窗中，從「Printer」（印表機）清單選取您機器的型號，再按一下「**Properties**」（內容）。



4 變更印表機及列印工作的內容。



在視窗上方會出現下列 4 個標籤：

- **General（一般）** - 讓您變更紙張大小、紙張類型及文件列印方向，啓用雙工功能、新增開始和結束標題並更改每頁的頁碼。
- **Text（文字）** - 讓您指定頁面邊界並設定文字選項，例如行距或欄。
- **Graphics（圖形）** - 讓您設定列印影像檔案時使用的影像選項，例如色彩選項、影像大小或影像位置。
- **Device（裝置）** - 讓您設定列印解析度、紙張來源和目的地。

5 按一下「**OK**」（**確定**）以套用變更，然後關閉 scx4x20 Properties（scx4x20 內容）視窗。

6 在 SamsungLPR 視窗中按一下「**OK**」（**確定**）以開始列印。

7 「Printing」（列印）視窗出現，讓您監視列印工作的狀態。

若要中止目前的工作，按一下「**Cancel**」（**取消**）。

列印檔案

您可使用標準 CUPS 方式（直接從指令行介面），在 Samsung MFP 裝置上列印許多不同的檔案類型。CUPS lpr 公用程式可讓您進行上述動作。不過驅動程式套件會以更方便使用的 Samsung LPR 程式來取代標準的 lpr 工具。

若要列印文件檔案：

1 從 Linux shell 指令行，輸入 *lpr <file_name>*，再按 **Enter**。Samsung LPR 視窗出現。

當您只輸入 *lpr* 就按 **Enter** 時，就會先出現 Select file(s) to print（選取列印檔案）視窗。選取您要列印的檔案，再按「**Open**」（**開啓**）。

2 在 Samsung LPR 視窗中，從清單中選取您的印表機，再變更印表機及印列工作內容。

若需有關內容視窗的詳細資訊，請參閱附錄 A 第 12 頁。

3 按一下「**OK**」（**確定**）以開始列印。

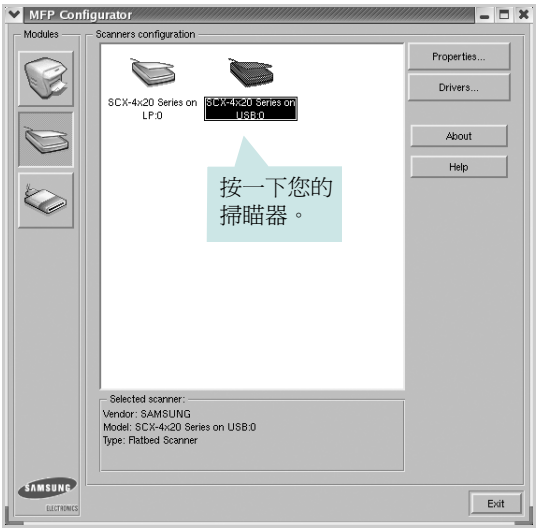
掃瞄文件

您可使用 MFP Configurator 視窗來掃瞄文件。

1 連按兩下桌面上的「MFP Configurator」。

2 按一下 按鈕，以切換至「Scanners Configuration」（掃瞄器組態）。

3 選取清單上的掃瞄器。



當您只有一個 MFP 裝置，且它已連接至電腦並已啓動時，您的掃瞄器會出現在清單中，並自動選取。

如果電腦連接兩個以上的掃瞄器時，您可隨時選取任一個要使用的掃瞄器。例如，當在第一台掃瞄器進行擷取工作時，您可選取第二台掃瞄器、設定裝置選項並同時開始影像擷取工作。

注意：顯示在「Scanners configuration」（掃瞄器組態）的掃瞄器名稱會隨裝置名稱而有不同。

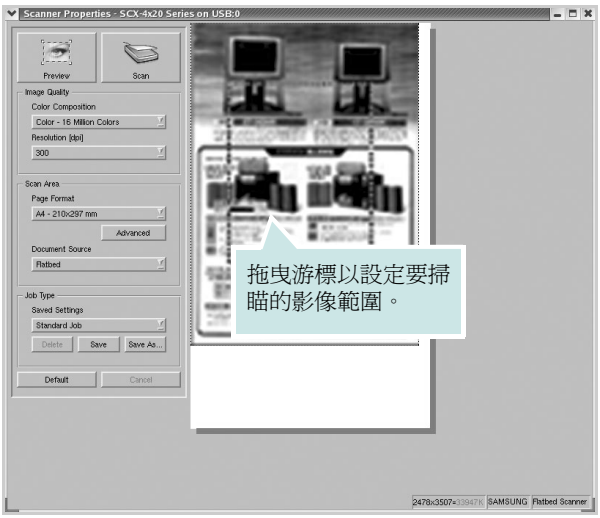
4 按一下「**Properties**」（內容）。

5 將要掃瞄的文件掃瞄面朝上裝入 ADF（自動文件送紙器）或朝下放置在文件玻璃上。更多詳細資訊，請參閱第 7 章第 5 頁。

若需準備原稿文件的詳細說明，請參閱第 5 章第 3 頁。

6 按一下「Scanners configuration」（掃瞄器組態）視窗中的**「Preview」（預覽）**。

將文件掃瞄，並在「Preview」（預覽）窗格中顯示影像。



7 在「Image Quality」（影像品質）和「Scan Area」（掃瞄區）欄位中改變掃瞄選項。

- **Image Quality（影像品質）**：讓您選擇影像的色彩組成及掃瞄解析度。
- **Scan Area（掃瞄區）**：讓您選擇頁面大小。**「Advanced」（進階）**按鈕可讓您手動設定頁面大小。

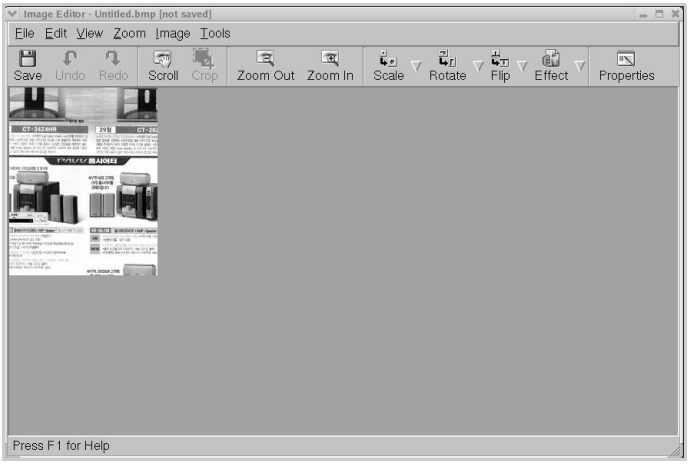
如果您要使用預設的掃瞄選項設定，請從「Job Type」（工作類型）下拉式清單中進行選擇。若需有關預設的「Job Type」（工作類型）設定的詳細資訊，請參閱附錄 A 第 16 頁。

您可按一下**「Default」（預設）**，將掃瞄選項還原爲預設設定。

8 完成後，按一下**「Scan」（掃瞄）**以開始掃瞄。

視窗左下方將顯示狀態列，顯示掃瞄的進度。若要取消掃瞄，按下**「Cancel」（取消）**。

9 掃瞄的影像會出現在新 Image Editor 視窗中。



如果您要編輯已掃瞄的影像，請使用工具列。若需有關編輯影像的詳細資訊，請參閱附錄 A 第 17 頁。

10 完成後，按一下工具列上的「**Save**」（儲存）。

11 選取您要儲存影像的目錄，再輸入檔案名稱。

12 按一下「**Save**」（儲存）。

新增工作類型設定

您可儲存您的掃瞄選項，以便在稍後掃瞄時擷取使用。

若要儲存新的「Job Type」（工作類型）設定：

1 從「Scanner Properties」（掃瞄器內容）視窗變更選項。

2 按一下「**Save As**」（另存新檔）。

3 輸入設定名稱。

4 按一下「**OK**」（確定）。

您的設定將新增至「Saved Settings」（已儲設定）下拉式清單中。

若要儲存「Job Type」（工作類型）設定以供下個掃瞄工作使用：

1 從「Saved Settings」（已儲設定）下拉式清單選擇您要使用的設定。

2 按一下「**Save**」（儲存）。

下次您開啓「Scanner Properties」（掃瞄器內容）視窗時，會自動爲此掃瞄工作選取這個已儲存的設定。

若要刪除工作類型設定：

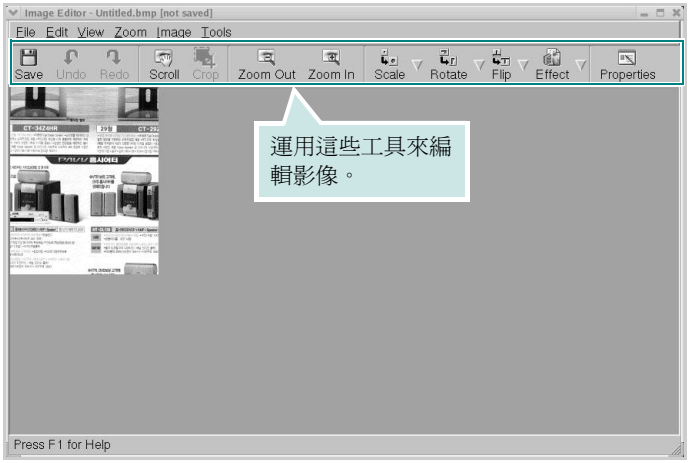
1 從「Job Type」（工作類型）下拉式清單選擇您要刪除的設定。

2 按一下「**Delete**」（**刪除**）。

此項設定將從清單中刪除。

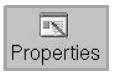
使用 Image Editor

Image Editor 視窗提供編輯掃瞄影像的功能表指令和工具。



您可使用下列工具來編輯影像：

工具	功能
Save	儲存影像。
Undo	取消上個動作。
Redo	還原取消的動作。
Scroll	讓您捲動影像。
Crop	剪裁選取的影像範圍。
Zoom Out	縮小影像。

工具	功能
	放大影像。
	可讓您縮放影像大小；您可手動輸入大小，或按比例設定垂直或水平縮放比例。
	讓您旋轉影像；您可從下拉式清單中選擇旋轉度數。
	讓您垂直或水平翻轉影像。
	讓您調整影像的明亮度或對比，或翻轉影像。
	顯示影像的內容。

若需有關 Image Editor 程式的詳細資訊，請參閱螢幕說明。

B 在網路中使用您的機器

如果您在一個網路環境內工作，該機器可與網路內其他使用者一起共用。

此章包含：

- **關於在網路上共用機器**
- **設定本地共用機器**
- **設定網路連接的機器**

關於在網路上共用機器

如果您在一個網路環境內工作，您可以將機器連接到網路上。

本地共用機器

您可以直接將機器連接到一台特定的電腦上，也稱作網路上的主機電腦。然後透過 Windows 98/Me/XP/NT 4.0/2000 網路印表機連結，可以將機器與網路內其他使用者一起共用。

跨越網路列印

不論機器是本地連接或網路連接，都需在每台使用本機器列印文件的電腦上安裝 SCX-4x20 Series 印表機軟體。

設定本地共用機器

在 Windows 98/Me

設定主機電腦

1. 啓動 Windows。
2. 從**開始**功能表的**設定**中選擇**控制台**，然後按兩下**網路**圖示。
3. 核選**檔案及列印分享**方塊，再按一下**確定**。關閉視窗。
4. 從**開始**功能表的**設定**中選擇**印表機**，然後連按兩下您的印表機名稱。
5. 從**印表機**功能表中選取**內容**。
6. 按下**共用**標籤，然後勾選**設定共用爲**方塊。填入**分享名稱**，然後按下**確定**。

設定用戶端電腦

1. 在 Windows **開始**按鈕上按一下右鍵，選擇**檔案總管**。
2. 在左欄中開啓您的網路資料夾。
3. 在共用名稱上按下滑鼠右鍵，然後選擇**擷取印表機連接埠**。
4. 選擇您想要的連接埠，核選**登入時重新連接**方塊，然後按下**確定**。
5. 從**開始**功能表，選擇**設定**，再選擇**印表機**。
6. 連按兩下機器圖示。
7. 從**印表機**功能表中選擇**內容**。
8. 從**詳細資料**標籤，選擇印表機連接埠，然後按下**確定**。

在 **Windows NT 4.0/2000/XP** 中

設定主機電腦

1 啓動 Windows。

2 在 Windows NT 4.0/2000 中，從**開始**功能表選擇**設定**，再選擇**印表機**。

在 Windows XP 中，從**開始**功能表選擇**印表機和傳真**。

3 連按兩下機器圖示。

4 從**印表機**功能表中，選擇**共用**。

5 在 Windows NT 4.0 中，核選**共用**方塊。

在 Windows 2000 中，核選**設定共用爲**方塊。

在 Windows XP 中，核選**共用這個印表機**方塊。

6 填入**分享名稱**，然後按下**確定**。

設定用戶端電腦

1 在 Windows **開始**按鈕上按一下右鍵，選擇**檔案總管**。

2 在左欄中開啓您的網路資料夾。

3 按下共用名稱。

4 在 Windows NT 4.0/2000 中，從**開始**功能表選擇**設定**，再選擇**印表機**。

在 Windows XP 中，從**開始**功能表選擇**印表機和傳真**。

5 連按兩下印表機圖示。

6 從**印表機**功能表中，選擇**內容**。

7 從**連接埠**標籤，按一下**新增連接埠**。

8 選取**本機連接埠**，然後按一下**新連接埠**。

9 在**輸入連接埠名稱**一欄，輸入共用名稱。

10 按一下**確定**，並按一下**關閉**。

11 在 Windows NT 4.0 中，按一下**確定**。

在 Windows 2000/XP 中，按一下**套用**，然後按下**確定**。

設定網路連接的機器

您必須在印表機上設定一個網路通訊協定，才能將它當作網路印表機使用。您可以使用提供的網路程式來設定通訊協定，請參閱網路使用者指南。

您可以透過機器的控制面板設定基本網路參數。使用控制面板進行以下操作：

- 列印網路組態設定頁
- 啓動或停用網路通訊協定 (IPX/SPX)
- 組態設定 TCP/IP
- 組態設定 IPX 框架類型

組態設定控制面板上網路函數

支援的作業系統

注意：網路卡所支援的作業系統可能和印表機所支援的作業系統不同。下表顯示機器所支援的網路環境。

項目	需求
網路介面	10/100 Base-TX
網路作業系統	• Novell NetWare 4.x、5.x、6.x • Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP • Unix AT&T、BSD4.3、HP-UX、SUN OS、SOLARIS、SCO • 各種 Linux OS
網路通訊協定	• Netware IPX/SPX • Windows 上的 TCP/IP, DLC/LLC • Unix、Linux 上的 Port9100
動態定址伺服器	DHCP、BOOTP

- IPX/SPX：網際網路封包交換/連續封包交換
- TCP/IP：傳輸控制網路協動/網際網路通訊協定
- DLC/LLC：資料連結控制/邏輯連結控制
- DHCP：動態主機組態設定通訊協定
- BOOTP：Bootstrap 通訊協定

列印網路組態設定頁

此 Network Configuration（網路組態設定）頁顯示您機器的網路介面卡設定。預設設定啟動所有適用於大部分應用程式的部份。

1 按**手冊**直到螢幕上方出現「Network Setup」（網路設定）。

2 請按住捲動按鈕（◀ 或 ▶）直到最下方出現「Print Net CFG」（列印 Net CFG）。

3 按下**確認**。

第一個可用的功能表項目「Yes」（是）會顯示在最後一行。

4 按下**確認**。

網路組態設定頁被印出。

設定網路通訊協定

如果您第一次安裝印表機，將印表機電源開啓時，所有被支援的網路通訊協定都被啓動。如果一個網路通訊協定被啓動，即使該通訊協定不在使用中，印表機可能還是在網路間被傳輸。這可能會輕微地增加網路的流通量。若要去除不必要的流量，您可以關閉沒有用到的通訊協定。

1 按**手冊**直到螢幕上方出現「Network Setup」（網路設定）。

2 請按住捲動按鈕（◀ 或 ▶）直到最下方出現「Config Network」（設定網路組態）。

3 按**確認**存取該功能表。

4 請按住捲動按鈕（◀ 或 ▶）直到您要使用的通訊協定出現在顯示視窗下方。

5 按下**確認**。

若您選取 TCP/IP，請指定 TCP/IP 位址。更多詳細資訊，請參閱附錄 B 第 7 頁。

若您選取 NetWare，則請設定框架類型格式。有關詳細資訊，請參閱附錄 B 第 8 頁。

6 按**確認**以儲存選擇。

7 按**停止 / 清除**以回到「Standby」（待命）模式。

組態設定 TCP/IP

您的機器可以使用不同 TCP/IP 網路資訊來設定，例如 IP 位址、子網路遮罩與閘道。根據您網路的不同，有多種方式可以指派一個 TCP/IP 位址給您的印表機。

- 靜態定址：TCP/IP 位址由系統管理者手動指派。
- 動態定址 BOOTP/DHCP（預設）：TCP/IP 位址由伺服器自動指派。

注意：設定 TCP/IP 之前，您必需爲 TCP/IP 設定網路通訊協定。

靜態定址

要從您機器的控制面板輸入 TCP/IP 位址，請採用下列步驟：

1. 按**手冊**直到螢幕上方出現「Network Setup」（網路設定）。
2. 請按住捲動按鈕（◀ 或 ▶）直到最下方出現「Config Network」（設定網路組態）。
3. 按**確認**以存取該功能表。

   第一個可用的功能表項目 ATCP/IP 會顯示在最後一行。
4. 按下**確認**。

   第一個可用的功能表項目「Manual」（手動）會顯示在最後一行。
5. 按下**確認**。

   第一個可用的功能表項目「IP Address」（IP 位址）會顯示在最後一行。
6. 按下**確認**存取「IP Address」（IP 位址）功能表。

   IP 位址由 4 位元組成。

在每一位元中輸入一個介於 0 到 225 之間的數字。

7. 按住捲動按鈕（◀ 或 ▶）輸入一個介於 0 到 225 之間的數字，然後按下**確認**或**上一層**在位元之間移動。

   您可以使用數字鍵盤輸入數字，並使用捲動按鈕（◀ 或 ▶）在位元間移動。
8. 重複步驟 7 來完成輸入第 1 位元至第 4 位元位址。

9 按下**確認**。

10 若要選擇其他參數，例如「Subnet Mask」（子網路遮罩）或「Gateway」（閘道），請按下捲動按鈕（◀ 或 ▶）直到想要的項目出現於螢幕底部。按下**確認**。

11 重複步驟 7 至 9 來設定其他 TCP/IP 參數。

12 按**停止 / 清除**以回到「Standby」（待命）模式。

動態定址 (BOOTP/DHCP)

要讓伺服器自動地指派 TCP/IP 位址，請按照下列步驟：

1 按**手冊**直到螢幕上方出現「Network Setup」（網路設定）」。

2 請按住捲動按鈕（◀ 或 ▶）直到最下方出現「Config Network」（設定網路組態）。

3 按下**確認**。

第一個可用的功能表項目，ATCP/IP 會顯示在最後一行。

4 按捲動按鈕（◀ 或 ▶）以在底部顯示 DHCP，然後按**確認**。

5 若要從 BOOTP 伺服器指派位址，按下**確認**（當 BOOTP 出現於螢幕底部）。

組態設定 IPX 框架類型

在 IPX/SPX 通訊協定網路中（例如，Novell NetWare），必須爲機器指定網路通訊框架格式。在大部分的情況下，您可以保留「自動」預設值。然而，如果需要的話，您也可以手動設定框架類型。

- **Off（關閉）**：已停用 IPX/SPX 通訊協定。
- **Auto（自動）**（預設）：自動對第一個偵測到的框架感應並限制其種類。
- **啓用 802.3**：將 IPX 框架類型限制在 IEEE 802.3 框架。所有其他框架會被忽略。
- **Ethernet II**：將 IPX 框架類型限制在 Ethernet 框架。所有其他框架會被忽略。
- **啓用 802.2**：將 IPX 框架類型限制在 IEEE 802.2 與 IEEE 802.3 框架。所有其他框架會被忽略。
- **啓用 SNAP**：將 IPX 框架類型限制在 SNAP 與 IEEE 802.3 框架。所有其他框架會被忽略。

依照下列步驟改變框架類型格式。

1 按**手冊**直到螢幕上方出現「Network Setup」（網路設定）。

2 請按住捲動按鈕（◀ 或 ▶）直到最下方出現「Config Network」（設定網路組態）。

3 按**確認**以存取該功能表。

4 請按住捲動按鈕（◀ 或 ▶）直到最下方出現 NetWare。按下**確認**。

第一個可用的功能表項目，「Off」（關閉）會顯示在最後一行。

5 請按住捲動按鈕（◀ 或 ▶）直到您看見想要的框架種類，然後按下**確認**。

6 按**停止 / 清除**以回到「Standby」（待命）模式。

恢復網路組態設定

您可以將網路組態設定恢復到預設設定。

1 按**手冊**直到螢幕上方出現「Network Setup」（網路設定）。

2 請按住捲動按鈕（◀ 或 ▶）直到最下方出現「Set To Default」（設定爲預設）。

3 按下**確認**。

第一個可用的功能表項目，「Yes」（是）會顯示在最後一行。

4 按下**確認**以恢復網路組態設定。

5 關閉機器電源然後重新開啓，或重新啓動網路介面卡。

重新啓動網路介面卡

您可以簡單地重新啓動網路介面卡，而無需關閉機器並重新開啓。

1 按**手冊**直到螢幕上方出現「Network Setup」（網路設定）。

第一個可用的功能表項目，「Reset Network」（重設網路）會顯示在最後一行。

2 按下**確認**。

第一個可用的功能表項目，「Yes」（是）會顯示在最後一行。

3 按下**確認**以重新啓動網路介面卡。

備忘錄

C 安裝機器選項

您的機器是一台全功能的雷射印表機，它已經被最佳化來滿足您的大部分列印需求。但是了解到每一個使用者可能會有不同的需求，Samsung 推出了一些可供選擇的裝置，來增強印表機的操作能力。

此章包含：

- **安裝 DIMM 記憶體**
- **安裝選購紙匣**

安裝 DIMM 記憶體

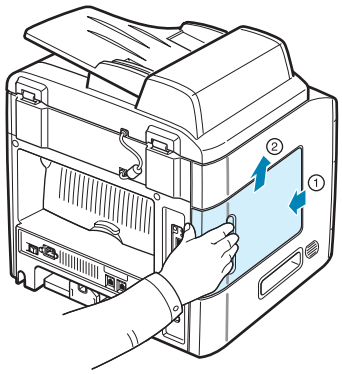
您的印表機具有一個雙直排記憶體模組 (DIMM) 插槽。使用這個 DIMM 插槽可爲機器安裝更多的記憶體。

注意：此印表機內建 64 MB 記憶體，可以擴充至 192 MB。僅能使用 Samsung 核准的 DIMM、零件編號 ML-00MA (16 MB)、ML-00MB (32 MB)、ML-00MC (64 MB) 或 ML-00MD (128 MB)。請聯絡您的 Samsung 經銷商。

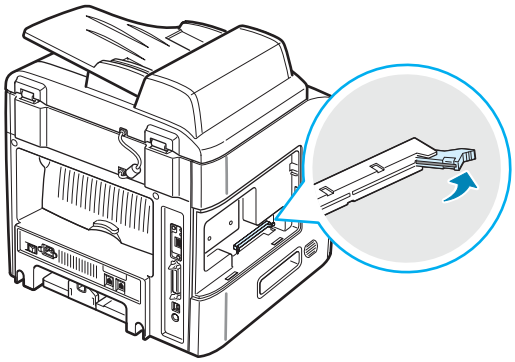
小心：靜電會損壞 DIMM。當拿取 DIMM 時，請佩戴防靜電手腕套，或常常觸摸 DIMM 防靜電包裝的表情 B 再觸摸印表機上的金屬部位。

1 關閉印表機電源，並將所有線纜從印表機上拔出。

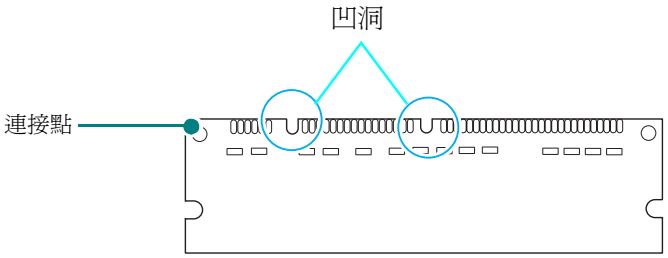
2 握住控制板外蓋並將其取出。



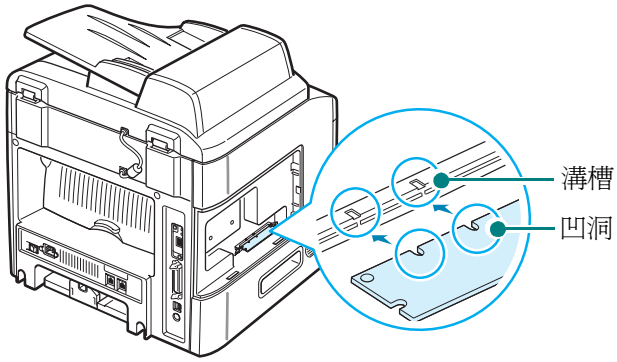
3 完全開啓 DIMM 插槽每邊的卡榫。



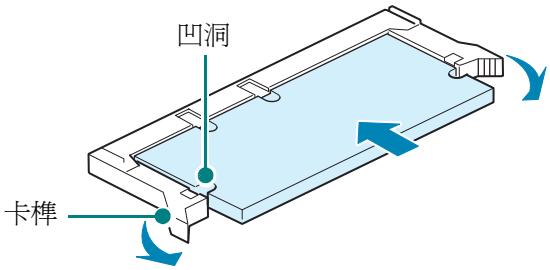
4 將 DIMM 從防靜電袋中取出。找出每個 DIMM 底端的對準凹洞。



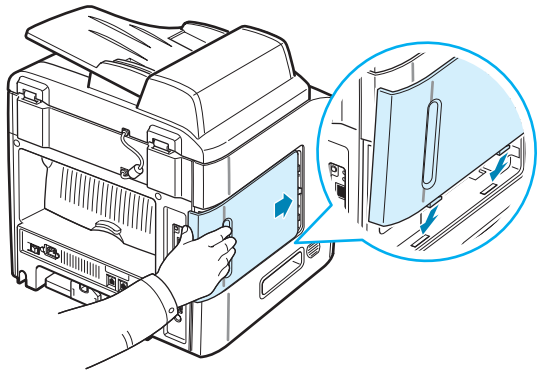
5 抓拿記憶體 DIMM 的邊緣，將記憶體 DIMM 上的凹洞對準記憶體 DIMM 插槽頂部的凹洞。



6 將 DIMM 筆直推入 DIMM 插槽直到它卡入定位。請確定卡榫與 DIMM 每側的凹洞相符。



7 裝回控制板外蓋。

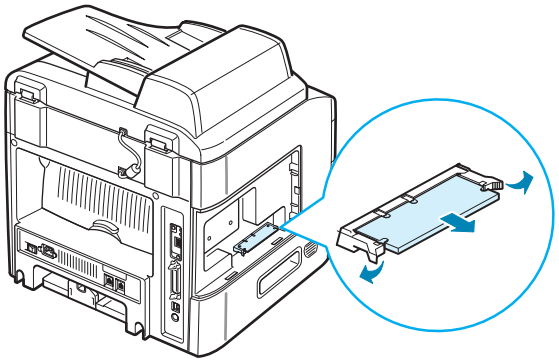


8 將電源線及印表機線纜重新插回，並開啓機器電源。

移除記憶體 DIMM

1 遵照附錄 C 第 2 頁中的步驟 1 至 2 來存取控制板。

2 將 DIMM 槽兩邊的卡榫朝相反方向壓。拉出 DIMM。



3 將 DIMM 放在它原本的包裝袋中，或用薄金屬（如鋁箔紙）包起存放在箱子中。

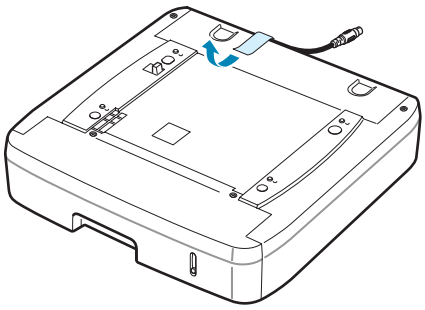
4 遵照附錄 C 第 4 頁上的步驟 7。

安裝選購紙匣

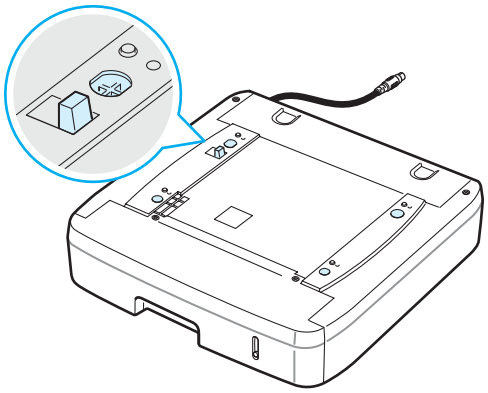
您可以安裝一個選購紙匣 2，來增加機器的紙張處理容量。選購的紙匣可以放入 250 張紙。

1 關閉印表機電源，並將所有線纜從印表機上拔起。

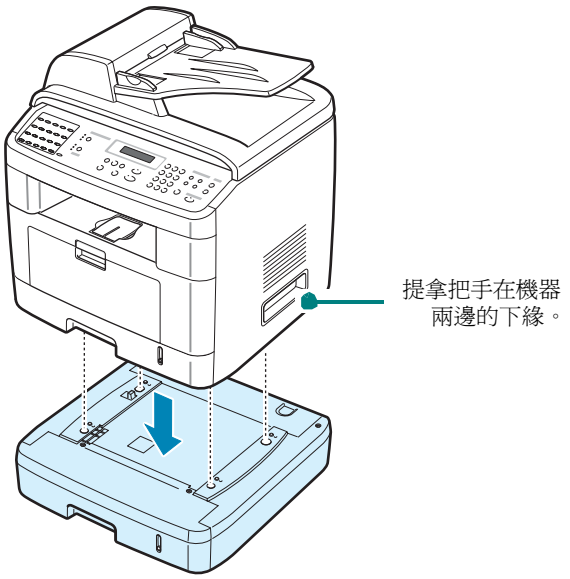
2 移除紙匣包裝材質，並將固定介面纜線與紙匣的膠帶移除。



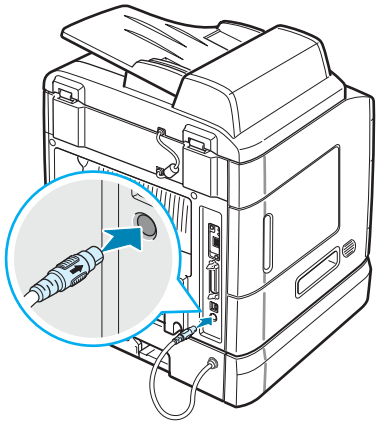
3 找出連接頭的位置及可選紙匣定位器。



4 將機器放置在紙匣上，將機器的腳對準可選紙匣的定位器。



5 將紙匣介面纜線插入機器後方的連接頭。



6 將紙張裝入紙匣。在此紙匣中裝入紙張的方法與裝入標準紙匣相同。請參閱第 2 章第 7 頁。

7 裝入紙張後，您必需設定紙匣 2 的紙張類型與大小。請參閱第 2 章第 20 頁。

8 將電源線及線纜插回印表機，並開啓印表機電源。

在印表機內容中設定紙匣 2

若您在機器開啓時安裝紙匣 2，則機器不會辨識。在這種情況下，您必需在印表機內容視窗中設定紙匣，以便您可以將其用於 PC 列印。設定紙匣的程序可能會依據所選的印表機驅動程式而有所不同。

若要在 PCL 6 印表機驅動程式的印表機內容中設定紙匣：

1. 按一下 Windows 的**開始**功能表。
2. 在 Windows 98/Me/NT 4.0/2000 下，選擇**設定**，然後選擇**印表機**。

   在 Windows XP 下，選擇**印表機與傳真機**。
3. 選取 **Samsung SCX-4x20 Series PCL 6** 機器圖示。
4. 在機器圖示上按一下滑鼠右鍵，並選取「**Properties**」（內容）。
5. 按一下「**Printer**」（印表機）標籤，從「**Optional Tray**」（備用紙匣）下拉選單中選擇「**Tray 2**」（紙匣 2）。

6. 按一下「**OK**」（確定）。

備忘錄

D 規格

此章包含：

- 一般規格
- 掃瞄器和影印機規格
- 印表機規格
- 傳真規格
- 紙張規格

一般規格

項目	說明
型號	SCX-4720FN (RK20MFF)
自動文件送紙器	最多 50 張紙 (20 lb，75 g/m^2)
ADF 文件大小	寬度：142 到 216 公釐（5.6 到 8.5 英吋） 長度：148 到 356 公釐（5.8 到 14 英吋）
紙張輸入容量	紙匣（標準紙匣 1 與選購紙匣 2）：250 張（重量：75 g/m^2，20 磅） 多功能紙匣：一般紙張可以有 50 頁（重量：75 g/m^2，20 磅），卡片紙、標籤、投影片與信封可有 5 頁
紙張輸出容量	前端輸出紙匣：150 張紙（列印面朝下） 後端輸出槽：1 張紙（列印面朝上）
紙張類型	紙匣：一般紙張（60 ~ 90 g/m^2，16 ~ 24 磅） 多功能紙匣：一般紙張、投影片、標籤、明信片、信封 (60 ~ 163 g/m^2，16 ~ 43 lb)
耗材	單個碳粉匣系統
電源需求	100 - 127 VAC、50/60 Hz、5.0 A 220 - 240 VAC，50/60 Hz，2.6A
耗電量	Sleep（睡眠）模式：30 W 最大：420 W
噪音*	Standby（待命）模式：小於 39 dBA 列印：小於 54 dBA 影印：小於 55 dBA
暖機時間	少於 42 秒
作業條件	溫度：50 ºF 到 89 ºF（10 ºC 到 32 ºC） 濕度：20% 到 80% RH
LCD	16 字元 x 2 行
碳粉匣壽命**	ISO 19752 5% 涵蓋範圍爲 5,000 或 3,000 頁（隨機附送可印 3,000 頁的碳粉匣）
SET 尺寸 (W x D x H)	450 x 435 x 457 mm
重量	17 公斤（包括耗材）
包裝重量	紙張：2.8 公斤 塑膠：0.7 公斤

項目	說明
工作循環（每月）	列印：最多 1,5000 頁 掃瞄：最多 1,000 頁 ADF：最多 1,000 頁

* *音壓等級，ISO7779*
** *作業環境、列印間隔、媒體類型與媒體大小都有可能影響頁數。*

掃瞄器和影印機規格

項目	說明
相容性	TWAIN 標準 , WIA 標準
掃描方式	ADF 和平台式彩色 CCD（電荷耦合裝置）模組
解析度	光學：600 x 1200 dpi（單色與彩色） 加強：4,800 x 4,800 dpi (USB)
有效掃描長度	平台：293 公釐（11.5 英吋） ADF：356 公釐（14 英吋）
有效掃描寬度	最大 208 公釐（8.2 英吋）
彩色位元深度	24 位元
單色位元深度	Text mode（文字模式）1 位元 Gray mode（灰階模式）8 位元
影印速度*	每分鐘最多 20 頁 (Letter, A4)
影印解析度	掃瞄：600 x 300 dpi（文字、混合）/ 600 x 600 dpi（照片） 列印：600 x 300 dpi（文字、混合、照片）
縮放比率	平台：25 ~ 400% ADF：25 ~ 100%
多份影印	1-99 頁
灰階	256 階

* *影印速度是根據單一文件多重副本。*

印表機規格

項目	說明
列印方式	雷射列印
列印速度*	每分鐘最多 20 頁 (Letter, A4)
第一次列印時間	10 秒 (Standby（待命）模式)
紙張大小	紙匣：Letter、A4、Legal、Folio、Executive、B5、A5 多功能紙匣：Letter、Legal、A4、Folio、Executive、A5、A6、Envelope 10、Envelope DL、Envelope C5、Envelope C6、JIS B5、Monarch Envelope * 最小：76 X 127 公釐（3 X 5 英吋） 最大：216 X 356 公釐（8.5 X 14 英吋）
印表機解析度	最多 1200 dpi 有效輸出（可定址的 1200 x 1200dpi）
模擬	PCL 6** 相容
作業系統相容性***	Windows 98/2000/NT 4.0/Me/XP, 不同 Linux OS（僅限 USB）
記憶體	64 MB（最大 192 MB）
	可用 16、32、64、128 MB 選購記憶體 請只使用 Samsung 核准的 DIMM。 16 MB：ML-00MA；32 MB：ML-00MB；64 MB：ML-00MC；128 MB：ML-00MD
介面	IEEE 1284 平行，USB 2.0, 乙太網路 10/100 Base TX

* *列印速度將會受使用的作業系統、運算效能、應用程式軟體、連接方式、材質類型、材質大小和工作複雜性的影響。*
** *與 PCL6 2.1 版本相容*
*** *請造訪 www.samsungprinter.com 以下載最新的軟體版本。*

傳真規格

項目	說明
相容性	ITU-T Group 3
適用線路	公用轉換電話網路 (PSTN) 或 PABX 之下的系統
資料編碼	MH/MR/MMR（ECM 模式）/JBIG/JPEG
數據機速度	33.6 Kbps

項目	說明
傳送速度	約 3 秒 / 頁*
最大文件長度	平台：297 公釐 ADF：400 公釐
紙張大小	Letter、A4、Legal
解析度	標準：203 x 98 dpi 清晰：203 x 196 dpi 最清晰：300 x 300 dpi
使用者記憶體	4 MB（320 頁）
半色調	256 階
自動撥號程式	單鍵撥號（最多 40 個號碼） 快速撥號（最多 200 個號碼）

** 傳送時間適用於使用僅以 ITU-T No.1 Chart 的 ECM 壓縮之文字資料記憶傳輸。*

紙張規格

總覽

您的機器可接受很多種列印材質，如 cut-sheet 紙（包括最高至 100% 的回收纖維紙），信封，標籤，投影片及自訂大小紙張。屬性（例如重量、成分、顆粒及溼度內含量）是影響印表機效能及輸出品質的重要因素。不符合使用手冊內所指示規格的紙張，會造成下列問題：

- 不良列印品質
- 卡紙次數增加
- 提早磨損機器。

注意：

- 有些紙張符合說明書中所有的規定，仍然無法產生令人滿意的列印結果。這可能是因爲不正確的處理、無法接受的溫度及溼度、或其它 Samsung 無法控制的變數。
- 在您大量購買紙張之前，請先確定紙張符合本使用手冊中的要求。

小心：不符合這些規格的紙張，可能會造成問題，需要維修。這類的維修將不包含在保固或維修同意中。

支援的紙張大小

紙張	大小*	重量	容量**
Letter	8.5 X 11 英吋（216 X 279 公釐）	• 紙匣使用 60 到 90 g/m² 銅版紙（16 到 24 磅） • 多功能紙匣使用 60 到 163 g/m² 銅版紙（16 到 43 磅）	• 紙匣可載入 75 g/m² 銅版紙（20 磅）紙張 250 張 • 多功能紙匣 50 張紙
A4	210 X 297 公釐（8.3 X 11.7 英吋）		
Executive	7.25 X 10.5 英吋（191 X 267 公釐）		
Legal	8.5 X 14 英吋（216 X 356 公釐）		
Folio	216 X 330 公釐（8.5 X 13 英吋）		
Oficio	216 x 343 公釐（8.5 x 13.5 英吋）		
B5 (JIS)	182 x 257 公釐（7.2 x 10 英吋）		
B5 (ISO)	176 x 250 公釐（6.7 x 9.9 英吋）		
A5	148 x 210 公釐（5.8 x 8.2 英吋）		
最小尺寸（自訂）	76 X 127 公釐（3 X 5 英吋）	60 至 163 g/m² 銅版紙（16 至 43 磅）	多功能紙匣 5 張紙
最大尺寸 (Legal)	216 X 356 公釐（8.5 X 14 英吋）		
投影片	最小及最大紙張尺寸與上列相同。	138 到 148 g/m²	
標籤		120 到 150 g/m²	
卡片		60 到 163 g/m²	
信封		60 到 90 g/m²	

** 本印表機支援很多種不同的材質大小。請參閱第 3 章第 2 頁的「類型、輸入來源和容量」。*
*** 根據材質重量、厚度及環境狀況的不同，容量也有所不同。*

注意：當使用紙張長度短於 127 公釐 （5 英吋）時，可能會產生卡紙現象。爲了最佳的效能，請確定您正確適當地儲存並處理紙張。請參閱附錄 D 第 8 頁的「紙張存放環境」。

使用紙張的指南

爲了最好的結果，請使用通用的 75 g/m^2（20 磅）紙張。請確定紙張的品質良好，並沒有任何切割、刻痕、撕裂、污點、鬆脫粒子、灰塵、皺摺、鑽孔及捲曲或邊緣折起的現象。

如果您不確定您載入的是哪一種紙張，例如銅版紙或回收紙，請檢查紙張包裝上的標籤。

下列問題可能會造成列印品質不良、卡紙、甚至損害機器。

症狀	紙張問題	解決方法
劣等列印品質或碳粉膠著，送紙問題	太濕、太粗糙、太平滑、或有壓印字；不良紙張	嘗試使用另一種紙張，介於 100 ~ 400 Sheffield 之間，4 ~ 5% 的保濕度。
列印瑕疵、卡紙、捲曲	不適當地儲存	將紙張平放在它的防潮包裝之中。
增加的灰色背景陰影 / 印表機磨損	太重	使用太輕的紙張，使用後端輸出槽。
送紙時不斷形成捲曲現象	太濕，錯誤顆粒方向。或短顆粒結構	• 使用後端輸出槽 • 使用長顆粒紙張
使機器卡紙或受損	切割或穿孔	請不要使用有切割或穿孔的紙張。
送紙問題	破裂的邊緣	使用良好品質的紙張

注意：

- 請不要使用以低溫墨水印製的專用信箋紙張，例如使用在某些溫度記錄類型中的紙張。
- 請不要使用有突出或壓印的專用信箋。
- 此機器使用熱及壓力來將碳粉鎔合至紙張上。請確定色紙或預先列印紙使用與這個鎔合溫度（攝氏 200 °C 或華氏 392 °F；0.1 秒）相容的墨水。

紙張規格

類別	規格
酸鹼度	5.5 pH 或更低
測徑器	0.094 ~ 0.18 公釐（3.0 ~ 7.0 密耳）
擴展捲曲度	平坦時在 5 公釐（0.02 英吋）內
切割邊緣狀況	以尖銳刀片切割，看不到割痕。
加熱相容性	當加熱至攝氏 200 °C（華氏 392 °F）0.1 秒時，不可以燒焦、融化、分歧或釋放有害的污染物質。
顆粒	長顆粒
保濕度	佔重量的 4% ~ 6%

類別	規格
平順度：	100 ~ 400 Sheffield

紙張輸出容量

輸出位置	容量
輸出面朝下輸出紙匣	150 張 75 g/m^2 銅版紙 （20 磅）
輸出面朝上輸出槽	1 張 75 g/m^2 銅版紙 （20 磅）

紙張存放環境

紙張儲存環境狀況會直接影響送紙作業。

在理想的情況下，機器和紙張的儲存環境應該保持室溫 （或接近），且不能太乾燥或潮濕。請記得紙張是吸濕性的；它可以快速地吸收和失去濕度。

熱度加上濕氣會損壞紙張。熱度會造成紙張上的濕氣蒸發，而冷度會使濕氣凝結在紙上。暖氣系統和冷氣機將室內大部分的濕氣移除。因爲紙張被打開來使用，它會喪失保濕度，造成條紋和斑點。潮濕的天氣或水氣降溫器會造成市內濕度上升。因爲紙張被打開來使用，它會吸收任何過多的濕氣，造成過淺列印及列印瑕疵。再者，當紙張失去或吸收濕度時，它會發生變型現象。這會造成卡紙。

請不要購買過多、短期內 （三個月）暫時用不到的紙張。紙張如果存放太久，歷經過熱或過濕的環境，會造成損害。儲存大量供應紙張時，良好的計畫會避免發生損壞現象。

未打開包裝的紙張在使用之前，可以保持幾個月的穩定狀況。已經打開包裝的紙張比較容易因爲環境而受到損害，尤其是那些原本包裝在防潮袋中的紙張。

紙張的儲存環境應該要妥善地維護，才可以確保最佳機器效能。理想的狀況爲 20 °C 至 24 °C （68 °F 至 75 °F），相對濕度 45% 至 55%。當您評估紙張存放環境的好壞時，請遵照下列原則：

- 紙張的儲存環境應該保持室溫。
- 空氣不應該太乾燥或太潮濕。
- 最好的儲存方式是，將已經打開但尚未用完的紙張，重新密實地包回它原本的保濕袋中。如果機器環境的溫濕度變化很大，在白天作業時，只把需要用到的紙張份量從包裝中拿出，以防止出現不希望的濕度改變。

信封

信封的結構很重要。信封的摺疊線變化多端，不但因製造商的不同會有所不同，連同一廠商製造的同一盒信封內，都會有不同的情況。是否能成功地列印信封取決於信封的品質。當您選擇信封時，請考慮下列條件：

- 重量信封紙張的重量不應該超過 90 g/m^2 （24 磅），不然會造成卡紙。
- 結構：在列印前，信封應該被平放，只能有少於 6 公釐 （0.25 英吋）的捲曲，且不應該內含空氣。
- 狀況：信封不應該有皺褶、裂縫、或其他損壞。

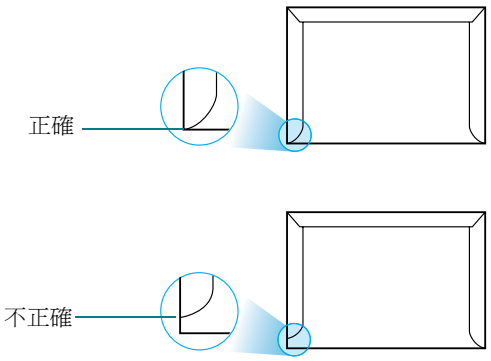
- 溫度：您應使用與機器熱度和壓力相容的信封。
- 大小：您應該只使用下列尺寸範圍的信封。

	最小	最大
多功能紙匣	76 X 127 公釐 （3 X 5 英吋）	216 X 356 公釐 （8.5 X 14 英吋）

注意：
- 只能使用手動送紙器來列印信封。
- 當使用紙張材質長度短於 140 公釐（5.5 英吋）時，可能會產生卡紙現象。這可能是因爲紙張受到環境狀況的影響。爲了最佳的效能，請確定您已正確地儲存並處理紙張。請參閱附錄 D 第 8 頁的「紙張存放環境」。

具有雙邊縫的信封

雙邊縫信封的結構，是在信封的兩邊都有垂直縫口，而不是對角線型。這種類型的信封比較容易起皺褶。請確定將縫口完全延伸至信封的角落邊，如下圖所示。



具有黏貼條或翻口的信封

具有撕開型黏貼條或有一個以上翻口（用來摺疊封住信封）的信封，它的黏貼物質一定要與機器的熱度及壓力相容。多餘的黏貼條或翻口可能會造成皺褶、摺痕、或卡紙，並且可能會損害加熱器。

信封邊緣留白

下面列出典型商業用 10 號或 DL 信封的列印地址邊緣留白。

地址類型	最小	最大
寄信人地址	15 公釐（0.6 英吋）	51 公釐（2 英吋）
收信人地址	51 公釐（2 英吋）	90 公釐（3.5 英吋）

注意：

- 爲了最佳的列印品質，地址列印位置與信封邊緣的距離不要小於 15 公釐（0.6 英吋）。
- 請避免在信封的摺疊裂縫區域列印。

信封儲存

適當地儲存信封會幫助維持良好的列印品質。信封應該平放儲存。如果信封內有空氣，造成氣泡，則信封在列印時會起皺褶。

標籤

小心：

- 爲了避免損害機器，請只使用雷射印表機所建議的標籤。
- 爲避免嚴重卡紙，請只使用手動送紙器來列印標籤，並且使用後方輸出紙匣。
- 絕不要在同一張標籤頁上列印兩次以上，絕對不要只印部分的標籤頁。

當您選擇標籤時，請考慮下列條件：

- 黏貼物質：黏貼物質在機器的加熱溫度 180 °C (356 °F) 下應能保持穩定。
- 配置：只使用在標籤之間沒有黏貼物質暴露出來的標籤。標籤可能會脫落，造成嚴重卡紙。
- 捲曲度：在列印前，標籤應該被平放，只能有少於 13 公釐（0.5 英吋）的捲曲（任何方向）。
- 狀況：請不要使用有皺褶、氣泡、或其他標籤脫離現象的標籤。

投影片

此機器使用的投影片必須能承受機器的加熱溫度 180 °C (356 °F)。

小心：爲了避免損害機器，請只使用雷射印表機所建議的投影片。

索引

Numerics

2/4 頁 , 特殊影印 5.11

A

ADF 橡膠墊 , 更換 8.12
ADF（自動文件送紙器，Automatic Document Feeder）, 載入 5.5, 7.5

C

CCD 省電模式 , 使用 2.23

D

DIMM
  安裝 C.2
  移除 C.4
DRPD（區別鈴聲模式檢測）7.16

L

Linux
  列印 A.12
  印表機內容 A.11
  常見問題 9.25
  掃瞄 A.14
  驅動程式 , 安裝 A.4

M

MFP 驅動程式 , 安裝
  Linux A.4
  Windows 2.26

N

n 頁（單張紙列印多頁）
  列印 4.13
  影印 5.11
Network Scan（網路掃描）6.8

S

Secure Receiving（安全接收）模式 7.32
SmarThru
  安裝 2.26
  解除安裝 2.40

U

USB
  連接 3.6
USB 快閃驅動器
  列印 10.10
  安裝 10.2
  掃描 10.3
  管理 10.6

四畫

元件 1.4
分機 , 連接 2.11
文件
  卡紙 , 清除 9.2
  準備 5.3
  載入
    ADF 5.5, 7.5
    文件玻璃 5.4, 7.6
文件玻璃
  清潔 8.5
  載入 7.6
日期和時間 , 設定 2.19

五畫

卡紙 , 清除 9.5
  文件 9.2
  紙張 9.5
平行 , 連接 3.6

六畫

共用印表機，設定 B.3
列印
- 在單頁上列印多頁 4.13
- 使用重疊 4.21
- 海報 4.14
- 浮水印 4.18
- 配合選取紙張大小 4.16
- 從 Linux A.12
- 從 Windows 4.2
- 報告 7.33
- 電話簿清單 7.25
- 縮小或放大的文件 4.17

列印方向，列印 A.13
列印品質問題，解決 9.17
列印解析度 A.13
印表機內容
- Linux A.12
- windows 4.4

印表機設定公用程式
- 安裝 2.26
- 開始 2.42
- 解除安裝 2.40
- 標籤 2.43

印表機驅動程式，安裝
- Linux A.4
- Windows 2.26

多功能紙匣，使用 3.5
多址傳送傳真 7.26
字元，輸入 2.17
安裝
- Linux 軟體 A.3
- Windows 軟體 2.26
- 本機列印 2.26
  - 自訂安裝 2.29
  - 典型安裝 2.27
- 記憶體 C.2
- 碳粉匣 2.5
- 網路列印 2.31
  - 自訂安裝 2.34
  - 典型安裝 2.32
- 選購紙匣 2 C.5

自動重撥 7.12
自動符合頁面，特殊影印 5.10
自動撥號
- 快速 7.20
- 單鍵 7.18
- 群組 7.22

七畫

快速撥號
- 撥號 7.21
- 儲存 7.20

更換
- ADF 橡膠墊 8.12
- 碳粉匣 8.7

系統需求
- Linux A.3
- Windows 2.26

八畫

使用手動送紙，使用 3.7
取消
- 列印 4.3
- 掃瞄 6.6, 6.7
- 排定傳真 7.31
- 傳真 7.11
- 影印 5.5

定序，特殊影印 5.10
延遲傳真 7.27

九畫

前端輸出紙匣，使用 3.9
後端輸出槽，使用 3.10
省通話費模式，使用 2.22
省電模式，使用 2.23
省碳模式，使用 2.22
重撥
- 手動 7.11
- 自動 7.12

重疊，使用 4.21
音量，調整
- 揚聲器 2.21
- 鈴聲 2.21

十畫

海報
- 列印 4.14
- 影印 5.12

浮水印，使用 4.18
紙張大小，設定
- 列印 4.6, A.13
- 紙匣 2.20

紙張來源，設定 4.7, A.13
紙張指南 3.2
紙張容量標記 3.4
紙張載入
- 在手動送紙器 3.7

紙張載入容量 3.2
紙張類型 , 設定
  列印 A.13
  紙匣 2.20
耗材 8.11
記憶體 DIMM
  安裝 C.2
  移除 C.4
記憶體 , 清除 8.2

十一畫

問題 , 解決
  列印 9.15
  列印品質 9.17
  送紙 9.14
  掃描 9.22
  傳真 9.23
  影印 9.21
  錯誤訊息 9.11
問題 , 解決
  Linux 9.25
控制面板 1.6
接收傳真
  在 Ans/Fax（答錄 / 傳真）模式 7.15
  在 DRPD 模式 7.16
  在 Fax（傳真）模式 7.14
  在 Tel（電話）模式 7.14
  在安全接收模式 7.32
  在記憶體 7.17
接收模式 7.3
掃描
  SmarThru 6.4
  USB 快閃驅動器 10.3
  WIA 驅動程式 6.7
  控制面板 6.3
掃瞄
  Linux A.14
清潔
  LSU 8.4
  內部 8.3
  外部 8.3
  掃瞄單元 8.5
  感光鼓 8.10
符合頁面
  列印 4.16
  影印 5.10
規格
  一般 D.2
  印表機 D.4
  紙張 D.5
  掃瞄器和影印機 D.3
  傳真 D.4
軟體
  解除安裝
    Windows 2.40
通知碳粉不足 8.9
連接
  AC 電源 2.14
  分機 2.11
  平行 2.12
  電話線 2.11
連線
  USB 2.12

十二畫

喜好設定 , 使用 4.11
單鍵撥號
  撥號 7.19
  儲存 7.18
報告 , 列印 7.33

十三畫

傳真
  手動 7.11
  自動 7.10
傳真系統 , 設定
  基本設定 7.3
  進階設定 7.35
感光鼓 , 清潔 8.10
搜尋電話簿 7.24
新增文件 7.30
群組撥號
  設定 7.22
  撥號 7.24
  編輯 7.23
解析度
  列印 A.13
  傳真 7.8
解除安裝
  MFP 驅動程式
    Linux A.6
    Windows 2.40, 2.41
  SmarThru 2.40
解除安裝 , 軟體
  Windows 2.40
載入 , 紙張
  在多功能紙匣 3.5
  在紙匣 2.7
  使用手動送紙 3.7
載入紙張
  在多功能紙匣 3.5
  在紙匣 2.7
電話線路 , 連接 2.11

十四畫

圖形內容 , 設定 4.8
對比 , 影印 5.7
碳粉匣
    安裝 2.5
    更換 8.7
    搖勻 8.6
    維護 8.6
網路列印
    地方式分享印表機，設定 B.3
    參數，組態設定 B.5
    網路連結印表機，設定 B.5
網路掃描驅動程式
    解除安裝 2.41
說明 , 使用 4.12

十五畫

影印
    定序 5.10
    頁數 5.8
    原稿類型 5.7
    從 ADF 5.5
    從文件玻璃 5.4
    逾時 , 設定 5.14
    預設設定 , 變更 5.13
    對比 5.7
複製 , 特殊影印 5.9

十六畫

機器 ID, 設定 2.16
輸出位置 , 選擇 3.9
選項，安裝
    DIMM 記憶體 C.2
    紙張紙匣 2 C.5
錯誤訊息 9.11

十七畫

優先傳真 7.29
縮小 / 放大
    列印 4.17
    影印 5.8
聲音 , 設定 2.21

十八畫

雙面 , 特殊影印 5.10

二十三畫

顯示語言 , 變更 2.15

請造訪我們的網站：
www.samsungprinter.com

Home

Rev. 2.00